

# ŠKOLSKÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM

## Z LIPTOVA DO SVETA

ISCED 1 a ISCED 2



**ZÁKLADNÁ ŠKOLA, UL. ČS. BRIGÁDY 4,  
LIPTOVSKÝ MIKULÁŠ**



*„Koľko plodov vydá i to najmenšie políčko, keď vieme ako ho obrábať!“*

*J. W. Goethe*

Vzdelávací program **Z LIPTOVA DO SVETA**

Stupeň vzdelania **ISCED 1- 2**

Dĺžka štúdia: **9-ročná**

Vyučovací jazyk: **slovenský**

Študijná forma – **denná**

Druh školy: **štátna**

Predkladateľ: **Základná škola**

Názov školy : **Základná škola**

Adresa: **Ul. čs. brigády 4, Liptovský Mikuláš**

Telefón: **044/5522158**

IČO: **37810472**

Riaditeľ školy: **Mgr. Ľubica Revajová**

**044/5522158, mobil: 0907217676**

Koordinátor pre tvorbu ŠVP: **Mgr. Elena Gallová, Mgr. Sidónia Mikušová**

Ďalšie kontakty :**Mgr. Magda Poliaková - predsedníčka rady školy**

**Mgr. Róbert Jánošík - zástupca riaditeľa pre II. stupeň ZŠ**

**Mgr. Erika Štefanisková – zástupkyňa pre I. stupeň ZŠ**

Zriaďovateľ: **MESTO Liptovský Mikuláš**

Názov : **Mesto Liptovský Mikuláš**

Adresa: **Štúrova 1989/41 Liptovský Mikuláš [l.mikulas@mikulas.sk](mailto:l.mikulas@mikulas.sk)**

Kontakty : **Primátor mesta Ing. Ján Blcháč, PhD. č. t. 044/5665200**

Platnosť dokumentu od: **1. septembra 2008**

Podpis riaditeľa

<b>Platnosť revidovanie</b>	<b>Dátum</b>	<b>Zaznamenania, zmeny, inovácie</b>
Platnosť ŠkVP od	1.9.2008	V prvom a v piatom ročníku dotácia voliteľných predmetov Primátor: Ing. Ján Blcháč, PhD..
Revidovanie	1.9.2009	Doplnenie učebných plánov a osnov pre 2.ročník a 6. ročník Hodnotenie podľa metodických pokynov č. 7/2009 na hodnotenie žiakov základnej školy od 28. apríla 2009
Platnosť ŠkVP od	1.9.2009	
Revidovanie	1.9.2010	Doplnenie učebných plánov a osnov pre 3. a 7. ročník
Platnosť ŠkVP od	1.9.2010	Primátor: MUDr. Alexander Slafkovský – december 2010
Revidovanie	1.9.2011	Doplnenie učebných plánov a osnov pre 4. a 8. ročník Hodnotenie podľa metodických pokynov č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy od 1. mája 2011
Platnosť ŠkVP od	1.9.2011	
Revidovanie	1.9.2012	Doplnenie učebných plánov a osnov pre 9. ročník
Platnosť ŠkVP od	1.9.2012	
Revidovanie	1.9.2013	Zmeny v učebných plánov a zmeny v hodnotení výchov na 2. stupni Doplnenie údajov o stave školy
Platnosť ŠkVP od	1.9.2013	
Revidovanie	1.9.2014	Zavedenie do učebných osnov od 1.r. Národný štandard finančnej gramotnosti verzia 1.1. Doplnenie kurzov do ŠkVP nasledovne: Lyžiarsky pre začiatočníkov – 4. ročník Lyžiarsky výcvik pre pokročilých – 7. ročník Plavecký výcvik pre začiatočníkov – 3 ročník Plavecký výcvik pre pokročilých – 6. ročník Integrovanie metódy CLIL / pozn. využitie ANJ v iných predmetoch
Platnosť ŠkVP od	1.9.2014	Primátor: Ing. Ján Blcháč, PhD. – december 2014
Platnosť ŠVP od	1.9.2015	
Revidovanie	1.9.2015	Zmena v učebných plánoch pre 1. a 5. ročník Zmena ŠkVP pre 1. a 5. ročník

iRUP	1.9.2015	Inovované rámcové učebné plány v ŠkVP na roky 2015-2020/ pozn. postupná reforma/
Revidovanie	17.8.2015	Doplnenie údajov o škole: zmena ZRŠ Mgr. Mgr. R. Jánošík za Mgr. I. Il'anovskú
Revidovanie	15.8.2016	Doplnenie údajov o škole: zmena ZRŠ Mgr. Mgr. E. Štefanisková za Mgr. Vieru Hunovú
Dodatok k ŠkVP	2016/2017	„ROK ČITATEĽSKEJ GRAMOTNOSTI " – vyhlásený MŠVVaŠ SR
Revidovanie	1.9.2016	Zmena v učebných plánoch pre 2. a 6. ročník Zmena ŠkVP pre 2. a 6. ročník
Inovovanie	1.9.2016	Inovovanie školského vzdelávacieho programu aktualizáciou údajov o škole a aktuálnymi zmenami v legislatíve

## 1. VŠEOBECNÁ CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

### 1.1. Veľkosť školy

Základná škola sa nachádza v centre mesta Liptovský Mikuláš. I. ZŠ, ako ju v minulosti nazývali, je plno organizovaná. Má svoje prioritné postavenie medzi mestskými školami.

Areál školy sa rozprestiera na ploche 10 652 m<sup>2</sup>. **Budova na Školskej ulici č. 28** patrí k najstarším školským budovám. S vyučovaním na škole sa začalo 12. marca 1919 (Štátna ľudová škola). Predtým štyri roky bola vojenskou nemocnicou a rok kasárňami. V súčasnosti je v nej 10 učební s desiatimi triedami: jazyková učebňa, učebňa IKT, zborovne – I.st. + ŠKD, kabinet učebných pomôcok, kabinet učebníc a žiacka knižnica.

Učebne sú vybavené modernou technikou – interaktívnymi tabuľami. Výučba je zabezpečovaná aktuálnou dodávkou učebných pomôcok. Pre výučbu telesnej výchovy je vybudovaná cvičebňa z bývalých skladov SSŠ. Žiaľ, ŠKD nemá samostatné priestory. Ich činnosť prebieha v triedach /6 oddelení/. Do roku 2009 bola tu aj miestnosť pre mestskú políciu.

**Vyučovanie v budove na Ul. čs. brigády 4** sa začalo v roku 1950. Je to hlavná budova školy s 18-timi učebňami. Vybudovali sme odborné učebne – biológiu, chemicko-fyzikálne laboratórium, jazykovú učebňu, posilňovňu, učebňu výtvarnej výchovy – spojenú s výrobou keramiky /z projektu zakúpená vypaľovacia pec/, zmodernizovali sme kuchynku a vybavili učebne interaktívnymi tabuľami. Ďalšou odbornou učebňou sú školské dielne, ktoré postupne modernizujeme. Priestorovo sme dobudovali kabinety. Aj na druhom stupni je knižnica pre žiakov a pedagogických zamestnancov. Kabinetné zbierky sa neustále dopĺňajú aktuálnymi pomôckami.

Telocvičňa dostala nový vzhľad novou palubovkou. Súčasťou telocvične sú šatne s hygienickým zariadením.

Súčasťou budovy je súkromná ambulancia a 2 školské byty.

**Exteriér školy** má niekoľko častí. Pred budovou na Ul. čs. brigády je okrasná záhrada. Okrasné kríky sú po celej dĺžke oplotenia. Od jari 2016 prebiehala úprava školského dvora – okrasná časť a časť prechodová /nie je asfalt/. Súčasťou je multifunkčné ihrisko /Nórske fondy/ a futbalové ihrisko. Spolupracujeme s HA – priestor medzi školami /ich majetok/ využívame na hodiny telesnej výchovy. Spoločne sa oň staráme. Exteriér školy je bohatý na dreviny.

Súčasťou školy sú garáže, ktoré sú v nájme. Ďalej sú tam sklady po bývalom SSŠ, ktoré si vyžadujú vonkajší náter – sú plechové. Žiaľ, školský dvor je riešený asfaltovou drťou. Nie sú finančné prostriedky na dlažbu alebo asfalt. Areál školy je oplotený, ale celkovo priestor školy je otvorený.

Výhodná poloha školy, stály kolektív zamestnancov, vysoká odbornosť pedagogických zamestnancov, príjemné prostredie, ľahká dostupnosť múzeí, galérie, kultúrnych a športových podujatí, množstvo záujmových krúžkov, história školy nám zabezpečujú naplnenosť tried.

Pokles populácie ovplyvnil počet žiakov v škole, hoci ich počtom patríme medzi popredné školy.

Šk. rok	97/98	98/99	99/00	00/01	01/02	02/03	03/04	04/05	05/06	06/07	07/08	08/09	09/10	10/11	11/12	12/13
Počet žiakov	739	772	839	804	755	722	664	628	597	552	534	477	451	445	445	439
Počet tried	27	27	29	28	26	26	25	24	24	24	23	24	25	25	25	23

## 1.2. Charakteristika žiakov

Väčšina žiakov dochádza z mesta a z mestských častí. Záujem o školu majú aj žiaci z obcí, hlavne o výučbu v triedach **s rozšíreným vyučovaním matematiky a prírodovedných predmetov v 5.-9. ročníku**. Režim školy je prispôsobený požiadavkám rodičov - ŠKD je v prevádzke od 6,00 – 17,00 hod., dochádzke MHD.

Žiaci našej školy dosahujú veľmi dobré výsledky nielen v predmetových olympiádach a rôznych súťažiach, ale aj v ďalšom pokračovaní štúdia na stredných a vysokých školách. Každoročne sú prijatí žiaci na osemročné gymnáziá a na stredné školy s maturitou sú prijatí všetci končiaci žiaci.

Škola poskytuje vzdelanie v zmysle Z. 245/2008 Z. z. všetkým, bez rozdielu pleti, národnosti, vierovyznania. Poskytuje vzdelanie žiakom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ŠVVP) a nadaným žiakom. I keď nie je vybudovaný bezbariérový prístup, zabezpečujeme výučbu aj telesne postihnutým žiakom podľa požiadaviek rodičov. Školský nábytok prispôsobujeme ich potrebám.

Žiaci so ŠVVP sú vedení školským špeciálnym pedagógom (od šk. r. 2008/09), špeciálnym pedagógom z CPPPaP a ČŠPP v Liptovskom Mikuláši. Hodnotení sú podľa metodických pokynov pre žiakov so ŠVVP.

Na škole pracuje **výchovná komisia** zložená zo zástupcov: CPPPaP, mestského zastupiteľstva - člena Rady školy, Rady rodičov, mestskej polície, odboru sociálnych vecí a rodiny a školy: výchovná poradkyňa, vedenie školy a triedny učiteľ. V spolupráci so zákonným zástupcom dieťaťa rieši závažné výchovné problémy, ktoré sa, žiaľ, stávajú súčasťou života každej školy.

### 1.3. Charakteristika pedagogického zboru

Počet pedagogických zamestnancov školy je stanovený počtom tried t.j. od 37 – 40 . Odbornosť výučby je zobrazená v tabuľkách.

I. stupeň

Jazyk slovenský	100 %
Prvouka	100 %
Vlastiveda	100 %
Matematika	100 %
Prírodoveda	100 %
Cudzí jazyk	100 %
Výchovy	100 %
$\Sigma$	<b>100 %</b>

II. stupeň

SJ	100 %	Pr	100 %
CJ	100 %	Tchv	91 %
D	100 %	Vv	100 %
GEO	100 %	Hv	100 %
OV	100 %	Inf	75 %
M	100 %	Tv	100 %
F	100 %	Ev/ Nv	100 %
CH	100 %	$\Sigma$	<b>98 %</b>

Učители si zvyšujú svoju odbornosť vzdelávaním, ktoré ponúkajú ŠPÚ, MPC a iné vzdelávacie inštitúcie a to v oblastiach: vlastnej aprobácie, IKT, ASC agende – tlač školskej dokumentácie, CJ a tiež e-learningovou formou.

Výchovno-vzdelávací proces je tiež koordinovaný školským špeciálnym pedagógom, výchovnou poradkyňou, asistentom učiteľa ( pre deti so ŠVVP), koordinátormi primárnej prevencie drogových závislostí, zdravého životného štýlu, environmentálnej výchovy, výchovy k manželstvu a rodičovstvu, dopravnej výchovy. Prijatím školského zákona vznikla nová funkcia - **koordinátor školského vzdelávacieho programu**. Zo školy, v rámci okresu, sú ustanovení traja učители – multiplikátori, ktorí sa vzdelávajú k tvorbe školského vzdelávacieho programu pre jednotlivé predmety.

Súčasná, technicky vyspelá, doba vytvára nové možnosti vzdelávania. Moderná škola potrebuje vysoko odborných pedagógov, preto sa neustále vzdelávame.

### 1.4. Organizácia prijímacieho konania

Pre prijatie žiakov do 5. ročníka, do triedy s rozšíreným vyučovaním matematiky a prírodovedných predmetov sa vyžaduje výborný prospech a správanie. Vedomosti a schopnosti žiakov sú overované testom z matematiky 4. ročníka. Ďalšie podrobnosti sú zverejnené na [www.zsbrigadyln.edu.sk](http://www.zsbrigadyln.edu.sk)

### 1.5. Dlhodobé projekty

Škola sa zapája do projektov vyhlásených MŠ SR , tiež inými rezortmi a neziskovými organizáciami.

Dlhodobým projektom je **Národný projekt škôl podporujúcich zdravie**. V rámci neho zveľaďujeme prostredie školy, interiér i exteriér, pre žiakov organizujeme prednášky, besedy... Učíme žiakov k zdravému životnému štýlu. Spolupracujeme so SČK. Učitelia boli vyškolení v poskytovaní prvej pomoci.

Naň nadväzuje projekt **environmentálna výchova**. Zriadením EKO – učebne úzko spolupracujeme so SMOPaJ. Poskytujeme učebňu aj pre vzdelávanie iným školám. Návštevníci múzea sa stávajú našimi návštevníkmi. Od 1. 9. 2008 sa zapájame do projektu **ZELENÁ ŠKOLA** a korešpondenčného projektu **KOREŠPONDENČNÁ ŠKOLA EKOLÓGIE**.

Zdravý životný štýl zahŕňa v sebe športovú zdatnosť každého jedinca. Sme školou otvorenou aj pre oblasť športu. V projekte **Otvorená škola – šport** sme získali finančné prostriedky, ktoré sme použili na vybudovanie trávnatého futbalového ihriska o ploche 120 m<sup>2</sup>. Ďalším projektom sme získali prostriedky na nákup športového náradia a rozvoj športu na škole. Dlhodobým projektom je riešenie bežeckej dráhy. Z nórskeho fondu bolo vybudované multifunkčné ihrisko. Zapojili sme sa do projektu **Podpora a propagácia olympionizmu**.

Veľmi úspešným projektom sa stal projekt **COMENIUS**, realizovaný v rokoch 2011 - 2013. Spolupracovali sme so školami v Dánsku a vo Švédsku. Žiaci našej školy mali možnosť overiť si svoje vedomosti a zároveň sa zdokonaľiť z anglického jazyka pobytom v rodinách v uvedených krajinách. Nadviazali priateľstvá, ktoré im určite zostanú do dospelosti.

Medzi úspešné projekty patrí projekt **Digitálni Štúrovci** – vzdelávanie v IKT, ktoré sme poskytli mamičkám na materskej dovolenke. V IKT pokračovalo vzdelávanie učiteľov projektom **FIT učiteľa** financovaného z ESF a tiež **aSc agenda**.

Vybudovaním školskej knižnice sme sa zapojili do projektu **Elektronizácia a revitalizácia školských knižníc**, ktorý bol úspešný. Po skompletizovaní fondu knižnice, čitateľ bude môcť z domáceho prostredia, cez internet, surfovať po našej knižnici a objednať si titul knihy. Čitateľskú gramotnosť, komunikáciu si žiaci rozvíjajú **v školskom časopise - HORIZONTY**.

Z projektov, vyhlásených neziskovými organizáciami, sme získali finančné prostriedky na nákup počítačov a hrnčiarskeho kruhu. Sú využívané v školskej i mimoškolskej činnosti.

Škola sa zapája do súťaží organizovaných MŠVVaŠ SR, zriaďovateľom a inými organizáciami. Výsledky žiakov sú zverejňované na našej web. stránke. V školskom roku 2009/10 sme získali titul **ŠKOLA ROKA** v predmetových olympiádach a v školskom roku 2010/11 sme si opäť tento titul obhájili a tiež sme získali titul **ŠKOLA ROKA** v športových súťažiach, čo nás veľmi teší, lebo nemáme triedy so zameraním na šport a v rámci mesta máme najmenšiu telocvičňu. V školskom roku 2011/12 sme v uvedených súťažiach obsadili druhé miesto a v školskom roku 2012/13 2. miesto v predmetových olympiádach a 3. miesto v športe. Každoročne poskytujeme záujmové vzdelávanie a organizujeme akcie nielen pre žiakov, ale aj rodičov a verejnosť.

## **1.6. Spolupráca s rodičmi a inými subjektmi**

Pri škole pracuje 11 – členná školská rada a Rodičovské združenie zložené zo zástupcov tried.



Vedenie školy spolu s pedagogickými pracovníkmi školy úzko spolupracujú s Rodičovským združením. RZ sa podieľa na zabezpečovaní chodu školy finančne, materiálne, brigádnicky a tiež ako spoluorganizátor aktivít pre žiakov školy. Zasadá jedenkrát mesačne, organizuje jedenkrát ročne plenárnu schôdzu. Rada školy zasadá 3 – 4-krát ročne. Úzko spolupracuje s vedením školy, pomáha riešiť koncepčné zámery školy.

V oblasti riadenia spolupracujeme s Mestom Liptovský Mikuláš a jeho odbormi. Plnenie programu školy si vyžaduje spoluprácu s mnohými inštitúciami a kultúrno-spoločenskými zariadeniami na území mesta.

Pri výchove a vzdelávaní detí so ŠVVP spolupracujeme s CPPPaP, CŠPP a Palkovým centrom, zdravotníckymi zariadeniami, ďalej spolupracujeme s úradom práce sociálnych vecí a rodiny, mestskou políciou. Výučba je obohacovaná vzdelávaním, ktoré poskytujú tiež ZUŠ, Dom kultúry, múzeá, galéria a mestská knižnica.

### **1.7. Priestorové a materiálno–technické podmienky školy**

Priestorové podmienky školy sú dobré. Sú obsiahnuté v úvode školského vzdelávacieho programu. Základná škola nemá školskú jedáleň. Strava je poskytovaná v HA na Ul. čs. brigády. Služby sú poskytované na vysokej úrovni.

Priestory školy prešli rekonštrukciou: výmena podlahovej krytiny vo všetkých triedach, výmena vchodových dverí, rekonštrukcia toaliet, okien na Ul. čs. brigády, výmena okien na Školskej ul., izolácia budovy I. stupňa, úprava suterénu, oprava ríní, úprava školského dvora. V triedach je nový nábytok- skrine, školské lavice a stoličky. Všetci žiaci majú vlastnú šatníkovú skrinku. Škole chýbajú priestory na samostatný školský klub detí. Pre výučbu cudzích jazykov sú vybudované jazykové laboratória a pre výučbu IKT učebne informatiky. Kabinetné zbierky sú neustále dopĺňané modernými prostriedkami, čo umožňuje tvorivejšie a efektívnejšie vyučovanie.

### **1.8. Škola ako životný priestor**

**PROSTREDIE VYCHOVÁVA** – heslo, ktorým sa riadime. Vytvárame príjemné prostredie, aby pri vstupe do našej školy sa každý cítil čo najpríjemnejšie. Príjemné prostredie buduje priateľskú atmosféru. A to je naša škola.

### **1.9. Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní**

Dbáme o bezpečné a zdravie vyhovujúce podmienky v priestoroch na vyučovanie, poučenie žiakov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, pravidelné školenia zamestnancov školy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a proti požiaru, pravidelné kontroly bezpečnosti a ochrany zdravia a odstraňovanie nedostatkov podľa výsledkov revízií.

## **2. CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU**

### **2.1. Pedagogický princíp školy (vlastné ciele výchovy a vzdelávania)**

Škola umožní všetkým žiakom získať dostatočné všeobecné vedomosti a zručnosti vo všetkých všeobecno-vzdelávacích predmetoch a hlboké odborné vedomosti vo všetkých zvolených voliteľných predmetoch.

Umožní rozvoj kľúčových kompetencií v oblasti komunikatívности, flexibilitnosti, kreatívности, spôsobilosti v oblasti informačnej a komunikačnej technológie, matematického a prírodovedného myslenia, osobných, sociálnych a občianskych spôsobilostí, vnímať a chápať kultúru.

Dá šancu každému žiakovi, aby sa rozvíjal podľa svojich schopností a bolo mu umožnené zažiť úspech.

Škola zabezpečí podmienky na vzdelávanie žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami tak, aby mali rovnocenný prístup vo vzdelávaní. Školský špeciálny pedagóg poskytne odbornú pomoc žiakom so ŠVVP, ich rodičom a zamestnancom školy.

#### **Výchovno-vzdelávaciu činnosť zameriame na:**

- zvýšenie gramotnosti v oblasti IKT žiakov,
- využitie IKT vo vyučovaní,
- zdokonalenie čitateľskej gramotnosti, schopnosť pracovať s literárnym textom a samostatne vyjadriť vlastné myšlienky a pocity,
- kvalitnú prípravu žiakov v cudzích jazykoch – AJ, NJ, RJ,FJ
- rozvoj technického myslenia, nadobudnutia zručností a využitia v praxi,
- schopnosť vnímať umenie, snažiť sa porozumieť mu v rámci svojich možností tvoriť,
- kladný vzťah a úctu k práci, vážiť si jej výsledky,
- pestovanie zdravého životného štýlu,
- na rozvíjanie sebapoznania a sebahodnotenia,
- motivovanie k celoživotnému vzdelávaniu,
- prácu v tíme.

### **2.2. Zameranie školy a stupeň vzdelania**

Profilácia školy vychádza z tradície školy a ďalších možností, ktoré jej poskytuje predovšetkým poloha v centre mesta.

#### **2.2.1. SWOT ANALÝZA ŠKOLY**

##### **Silné stránky**

- Stály kolektív zamestnancov školy.
- Vysoká odbornosť pedagogických pracovníkov.
- Zvyšovanie odbornosti vzdelávaním sa.
- Vyučovanie CJ od 1.r. a možnosť výučby v triedach s rozšíreným vyučovaním matematiky a prírodovedných predmetov.
- Výhodná poloha školy.

- Modernizácia učební, odborné učebne /Eko -učebňa- jediná v meste /.
- Modernizácia hygienických zariadení.
- Dobre vybavená školská knižnica a čítárne.
- Exteriér školy poskytujúci výučbu, šport a oddych.
- Pestrá ponuka záujmových krúžkov.
- Podpora rodičov škole.
- Spolupráca s regionálnymi inštitúciami.
- Tradícia školy založená na úspešných výsledkoch poskytovaného vzdelania a úspechoch v predmetových súťažiach.
- Projektová činnosť.
- Ordinácia detského zubára.
- Kultúra stravovania.

### **Slabé stránky**

- Nevyhovujúce priestory pre prácu ŠKD.
- Malá telocvičňa.

### **Príležitosti**

- Vytvorenie vlastného vzdelávacieho programu.
- Zvyšovanie podpory zo strany podnikateľských subjektov.
- Zriadenie odborných učební s využitím IKT
- Fondy EU na zabezpečenie moderných foriem vyučovania.
- Prenájom priestorov na vzdelávanie v IKT, šport.

### **Ohrozenia**

- Demografický pokles populácie.
- Zvyšovanie výdavkov na prevádzku.
- Nedostatok finančných prostriedkov na investície.

Vychádzajúc z analýzy práce školy základnou filozofiou školy je poskytovať kvalitné vzdelanie a k tomu vytvárať podmienky. Sme školou otvorenou, schopnou prijímať nové podnety.

### **2.2.2. Školský vzdelávací program sa profiluje v nasledovných oblastiach:**

- **Rozšírené vyučovanie matematiky a prírodovedných predmetov**

#### **Ciele:**

- Vypestovať vzťah k exaktným vedám.
- Rozvíjať schopnosť objavovať , analyzovať, využívať v praxi.

- **Environmentálna výchova**

Ciele:

- Vypestovať v žiakoch environmentálne myslenie a konanie.

- **Informačno-komunikačné technológie**

Ciele:

- Viesť žiakov k nadobudnutiu zručností a schopností.
- Vedieť využívať komunikáciu a získavať informácie pomocou elektronických médií.
- Formovanie profesionálnej orientácie žiakov.

- **Regionálna výchova a tradičná ľudová kultúra**

Ciele:

- Cez poznanie krajiny, histórie a kultúry vlastnej obce, kraja a štátu pestovať v žiakoch nielen lokálpatriotizmus, ale najmä pevné národné vedomie a vlastenectvo.
- Formovať kladný vzťah k obci, kraja, ktoré sú zhmotnené v prírode, v literatúre, umeleckých dielach a prejavoch tradičnej kultúry.
- Viesť žiakov k poznaniu jedinečnosti prírodných hodnôt, histórie a kultúry vlastnej obce aj kraja, k osvojeniu si remeselných zručností, ale aj hudobných spevných a tanečných prejavov.

- **Zdravý životný štýl**

Ciele:

- Viesť žiakov k zdravému sebavedomiu.
- Formovať zdravý životný štýl, aby sa stal celoživotným cieľom každého žiaka.

- **Komunikačné schopnosti v materinskom a cudzom jazyku**

Ciele:

- Viesť žiakov k úcte k rodnému jazyku – písomnou aj ústnou formou.
- Formovať kladný vzťah k potrebe ovládať cudzí jazyk.

- **Vzťah k umeniu – dramatická výchova**

Ciele:

- Vypestovať cit pre krásno.
- Rešpektovať kultúru iných národov.
- Získať základy kultúrnej gramotnosti.

### **2.2.3. Stupeň vzdelania**

**ISCED 1:** Primárne vzdelávanie, do tejto úrovne sa radí 1. stupeň základnej školy (1.-4. ročník). Má zabezpečiť hladký prechod z predškolského vzdelávania a z rodinnej starostlivosti na školské vzdelávanie prostredníctvom stimulovania poznávacej zvedavosti detí, vychádzajúc z ich poznania a skúseností. Dôležité je pre deti v tomto veku získať prostredníctvom činností bohaté zážitky a rozvinúť u nich potrebu vyjadrovať sa prostredníctvom slova, hudby, obrazov. Cieľom primárneho vzdelávania je pripraviť žiakov na samostatnú prácu, i prácu v skupine, aby získali stabilný základ poznatkov a zároveň skúseností vzájomného rešpektu a ohľaduplnosti.

Primárne vzdelanie získa žiak úspešným absolvovaním posledného ročníka ucelenej časti vzdelávacieho programu pre 1. stupeň základnej školy. Dokladom je vysvedčenie s doložkou. Absolvent primárneho vzdelávania plynule pokračuje v nadväzujúcom stupni nižšieho stredného vzdelávania, výnimočne v nižších ročníkoch gymnázia.

**ISCED 2:** Nižšie stredné vzdelávanie nadväzuje na primárne vzdelávanie, pred vstupom na stredné vzdelávanie. Do tejto úrovne sa zaraďuje 2. stupeň základnej školy (5.-9.ročník). Základom nižšieho stredného vzdelávania je medzi predmetový prístup pri osvojovaní znalostí a spôsobilostí žiakov a ich uplatňovanie v praxi. Nevyhnutnou súčasťou cieľov nižšieho stredného vzdelávania je vypestovať u žiakov zodpovednosť za vlastné učenie a poskytnúť im príležitosť objaviť a rozvinúť ich schopnosti v súlade s ich reálnymi možnosťami, aby získali podklad pre optimálne rozhodnutie o ďalšom stredoškolskom vzdelávaní.

Absolvent školského vzdelávacieho programu nižšieho stredného vzdelania získa vysvedčenie s doložkou ukončenia vzdelávacieho programu poskytnutého základnou školou. Tým splní podmienku na pokračovanie vo vzdelávaní na strednej škole. Dosiachnutie tohto stupňa vzdelania je pre všetkých žiakov nevyhnutnou podmienkou pokračovania v ďalšom štúdiu.

### **2.3. Profil absolventa**

Absolvent našej školy by mal svojím vystupovaním robiť dobré meno škole, byť schopný vytvárať dobré medziľudské vzťahy, byť schopný hodnotiť svoju úlohu v škole, v rodine a v spoločnosti, byť schopný starať sa o svoje fyzické i psychické zdravie, vedieť uzatvárať kompromisy, byť schopný vyhľadávať, hodnotiť a využívať pri učení rôzne zdroje informácií, osvojiť si metódy štúdia a práce s informáciami, poznať metódy prírodných vied, mať schopnosť presadzovať ekologické prístupy pri riešení problémov, mať schopnosť vnímať dejiny vlastného národa vo vzájomnom prepojení s vedomosťami zo všeobecných dejín, dobre ovládať slovenský jazyk a sám sa starať o kultúru svojho písomného a ústneho vyjadrovania, ovládať dva svetové jazyky, mať schopnosť vnímať umenie, snažiť sa porozumieť mu a chrániť umelecké prejavy, byť si vedomý svojich kvalít, byť pripravený uplatniť sa v zamestnaní a byť zodpovedný za svoj život.

#### **2.3.1. Vzdelanostný model absolventa primárneho stupňa**

Absolvent programu primárneho vzdelania má osvojené (aj vlastným podielom) základy čitateľskej, pisateľskej, matematickej, prírodovedeckej a kultúrnej gramotnosti. Nadobudol základy pre osvojenie účinných techník (celoživotného) učenia sa a pre rozvíjanie spôsobilostí. Získal predpoklady pre to, aby si vážil sám seba i druhých ľudí, aby bol dokázal ústretovo komunikovať a spolupracovať.

Má osvojené základy používania materinského, štátneho a cudzieho jazyka.

Úroveň rozvinutosti kľúčových kompetencií tvorí bázu pre ďalší rozvoj v následných stupňov vzdelávania.

Absolvent primárneho vzdelania má **osvojené tieto kľúčové kompetencie (spôsobilosti):**

**(a) sociálne komunikačné kompetencie (spôsobilosti)**

- vyjadruje sa súvisle a výstižne písomnou aj ústnou formou adekvátnou primárnemu stupňu vzdelávania,
- dokáže určitý čas sústredene načúvať, náležite reagovať, používať vhodné argumenty a vyjadriť svoj názor,
- uplatňuje ústretovú komunikáciu pre vytváranie dobrých vzťahov so spolužiakmi, učiteľmi, rodičmi a s ďalšími ľuďmi, s ktorými prichádza do kontaktu,
- rozumie rôznym typom doteraz používaných textov a bežne používaným prejavom neverbálnej komunikácie a dokáže na ne adekvátne reagovať,
- na základnej úrovni využíva technické prostriedky v osobnej komunikácii,
- chápe význam rešpektovania kultúrnej rozmanitosti,
- v cudzích jazykoch je schopný na primeranej úrovni porozumieť hovorenému textu, uplatniť sa v osobnej konverzácii, ako aj tvoriť texty, týkajúce sa bežných životných situácií,

**(b) kompetencia (spôsobilosť) v oblasti matematického a prírodovedného myslenia**

- používa základné matematické myslenie na riešenie rôznych praktických problémov v každodenných situáciách a je schopný (na rôznych úrovniach) používať matematické modely logického a priestorového myslenia a prezentácie (vzorce, modely)
- je pripravený ďalej si rozvíjať schopnosť objavovať, pýtať sa a hľadať odpovede, ktoré smerujú k systematizácii poznatkov,

**(c) kompetencie (spôsobilosti) v oblasti informačných a komunikačných technológií**

- vie používať vybrané informačné a komunikačné technológie pri vyučovaní a učení sa,
- ovláda základy potrebných počítačových aplikácií,
- dokáže primerane veku komunikovať pomocou elektronických médií,
- dokáže adekvátne veku aktívne vyhľadávať informácie na internete,
- vie používať rôzne vyučovacie programy,
- získal základy algoritmického myslenia,
- chápe, že je rozdiel medzi reálnym a virtuálnym svetom,
- vie, že existujú riziká, ktoré sú spojené s využívaním internetu a IKT.

#### **(d) kompetencia (spôsobilosť) učiť sa učiť sa**

- má osvojené základy schopnosti sebareflexie pri poznávaní svojich myšlienkových postupov,
- uplatňuje základy rôznych techník učenia sa a osvojovania si poznatkov ,
- vyberá a hodnotí získané informácie, spracováva ich a využíva vo svojom učení a v iných činnostiach,
- uvedomuje si význam vytrvalosti a iniciatívy pre svoj pokrok,

#### **(e) kompetencia (spôsobilosť) riešiť problémy**

- vníma a sleduje problémové situácie v škole a vo svojom najbližšom okolí, adekvátne svojej úrovni navrhuje riešenia podľa svojich vedomostí a skúseností z danej oblasti,
- pri riešení problémov hľadá a využíva rôzne informácie, skúša viaceré možnosti riešenia problému, overuje správnosť riešenia a osvedčené postupy aplikuje pri podobných alebo nových problémoch,
- pokúša sa problémy a konflikty vo vzťahoch riešiť primeraným (chápaným a spolupracujúcim) spôsobom,

#### **(f) osobné, sociálne a občianske kompetencie (spôsobilosti)**

- má základy pre smerovanie k pozitívnemu sebaobrazu a sebadôvere,
- uvedomuje si vlastné potreby a tvorivo využíva svoje možnosti,
- dokáže odhadnúť svoje silné a slabé stránky ako svoje rozvojové možnosti,
- uvedomuje si dôležitosť ochrany svojho zdravia a jeho súvislosť s vhodným a aktívnym trávením voľného času
- dokáže primerane veku odhadnúť dôsledky svojich rozhodnutí a činov,
- uvedomuje si, že má svoje práva a povinnosti,
- má osvojené základy pre efektívnu spoluprácu v skupine,
- dokáže prijímať nové nápady alebo aj sám prichádza s novými nápadi a postupmi pri spoločnej práci,
- uvedomuje si význam pozitívnej sociálno-emočnej klímy v triede a svojím konaním prispieva k dobrým medziľudským vzťahom,

#### **(g) kompetencia (spôsobilosť) vnímať a chápať kultúru a vyjadrovať sa nástrojmi kultúry**

- dokáže sa vyjadrovať na úrovni základnej kultúrnej gramotnosti prostredníctvom umeleckých a iných vyjadrovacích prostriedkov,
- dokáže pomenovať druhy umenia a ich hlavné nástroje a vyjadrovacie prostriedky (na úrovni primárneho vzdelávania),
- uvedomuje si význam umenia a kultúrnej komunikácie vo svojom živote,
- cení si a rešpektuje kultúrno-historické dedičstvo a ľudové tradície,
- rešpektuje vkus iných ľudí a primerane veku dokáže vyjadriť svoj názor a vkusový postoj,
- ovláda základné pravidlá, normy a zvyky súvisiace s úpravou zovňajšku človeka,
- pozná bežné pravidlá spoločenského kontaktu (etiketu),

- správa sa kultúrne, primerane okolnostiam a situáciám,
- má osvojené základy pre tolerantné a empatické vnímanie prejavov iných kultúr.

### 2.3.2. Vzdelanostný model absolventa nižšieho stredného vzdelávania

Je založený na **klúčových spôsobilostiach (kompetenciách)**, ktoré zahrňujú komplex vedomostí a znalostí, spôsobilostí a hodnotových postojov umožňujúcich jednotlivcovi poznávať, účinne konať, hodnotiť, dorozumievať sa a porozumieť si, začleniť sa do spoločenských vzťahov a osobnostne sa rozvíjať – zjednodušene **ide o spôsobilosť uplatniť svoje vzdelanie v pracovnom, občianskom, rodinnom a osobnom živote.**

Kľúčové kompetencie sa formujú na základe osobnej praktickej činnosti a skúsenosti a zároveň sú uplatniteľné v životnej praxi. Nevyjadrujú trvalý stav, ale menia svoju kvalitu a hodnotu počas celého života. Nezastarávajú ako vedomosti, ale majú potenciálnu vlastnosť neustále sa rozvíjať (a preto môžu byť základom celoživotného učenia sa a osobnej flexibility). Sú výsledkom a dôsledkom nielen formálneho (školského) vzdelávania, ale aj neformálneho vzdelávania, ako aj neinštitucionálneho (informálneho) vzdelávania.

Jednotlivé kľúčové spôsobilosti (kompetencie) sa navzájom prelínajú, prepájajú a majú nadpredmetový programový charakter. **Získavajú sa ako produkt celkového procesu vzdelávania a sebavzdelávania**, t. j. kompletného vzdelávacieho programu a iných rozvíjajúcich aktivít prebiehajúcich v rámci školy.

Nadväzujúc na spôsobilosti získané v priebehu predchádzajúceho (primárneho) vzdelávania absolvent nižšieho sekundárneho vzdelania má **osvojené tieto kľúčové kompetencie (spôsobilosti):**

#### a) kompetencia (spôsobilosť) k celoživotnému učeniu sa

- uvedomuje si potrebu svojho autonómneho učenia sa ako prostriedku sebarealizácie a osobného rozvoja,
- dokáže reflektovať proces vlastného učenia sa a myslenia pri získavaní a spracovávaní nových poznatkov a informácií a uplatňuje rôzne stratégie učenia sa,
- dokáže kriticky zhodnotiť informácie a ich zdroj, tvorivo ich spracovať a prakticky využívať,
- kriticky hodnotí svoj pokrok, prijíma spätnú väzbu a uvedomuje si svoje ďalšie rozvojové možnosti,

#### b) sociálne komunikačné kompetencie (spôsobilosti)

- dokáže využívať všetky dostupné formy komunikácie pri spracovávaní a vyjadrovaní informácií rôzneho typu, má adekvátny ústny a písomný prejav zodpovedajúci situácii a účelu komunikácie,
- efektívne využíva dostupné informačno-komunikačné technológie,
- vie prezentovať sám seba a výsledky svojej práce na verejnosti, používa odborný jazyk,
- dokáže primerane komunikovať v materinskom a v dvoch cudzích jazykoch,



- chápe význam a uplatňuje formy takých komunikačných spôsobilostí, ktoré sú základom efektívnej spolupráce, založenej na vzájomnom rešpektovaní práv a povinností a na prevzatí osobnej zodpovednosti,

### **c) kompetencia (spôsobilosť) uplatňovať základ matematického myslenia a základné schopnosti poznávať v oblasti vedy a techniky**

- používa matematické myslenie na riešenie praktických problémov v každodenných situáciách,
- používa matematické modely logického a priestorového myslenia a prezentácie (vzorce, modely, štatistika, diagramy, grafy, tabuľky),
- používa základy prírodovednej gramotnosti, ktorá mu umožní robiť vedecky podložené úsudky, pričom vie použiť získané operačné vedomosti na úspešné riešenie problémov,

### **d) kompetencia (spôsobilosť) v oblasti informačných a komunikačných technológií**

- má osvojené základné zručnosti v oblasti IKT ako predpoklad ďalšieho rozvoja,
- používa základné postupy pri práci s textom a jednoduchou prezentáciou,
- dokáže vytvoriť jednoduché tabuľky a grafy a pracovať v jednoduchom grafickom prostredí,
- je schopný nahrávať a prehrávať zvuky a videá,
- dokáže využívať IKT pri vzdelávaní,

### **e) kompetencia (spôsobilosť) riešiť problémy**

- uplatňuje pri riešení problémov vhodné metódy založené na analyticko-kritickom a tvorivom myslení,
- je otvorený (pri riešení problémov) získavaniu a využívaniu rôznych, aj inovatívnych postupov, formuluje argumenty a dôkazy na obhájenie svojich výsledkov,
- dokáže spoznávať pri jednotlivých riešeniach ich klady i zápory a uvedomuje si aj potrebu zvažovať úrovně ich rizika,
- má predpoklady na konštruktívne a kooperatívne riešenie konfliktov,

### **f) kompetencie (spôsobilosti) občianske**

- uvedomuje si základné humanistické hodnoty, zmysel národného kultúrneho dedičstva, uplatňuje a ochraňuje princípy demokracie,
- vyvážene chápe svoje osobné záujmy v spojení so záujmami širšej skupiny, resp. spoločnosti,
- uvedomuje si svoje práva v kontexte so zodpovedným prístupom k svojim povinnostiam, prispieva k naplneniu práv iných,
- je otvorený kultúrnej a etnickej rôznorodosti,
- má predpoklady zainteresovane sledovať a posudzovať udalosti a vývoj verejného života a zaujímať k nim stanoviská, aktívne podporuje udržateľnosť kvality životného prostredia,

### **g) kompetencie (spôsobilosti) sociálne a personálne**

- dokáže na primeranej úrovni reflektovať vlastnú identitu a budovať si vlastnú samostatnosť/nezávislosť ako člen celku,
- vie si svoje ciele a priority stanoviť v súlade so svojimi reálnymi schopnosťami, záujmami a potrebami,
- osvojil si základné postupy efektívnej spolupráce v skupine - uvedomuje si svoju zodpovednosť v tíme, kde dokáže tvorivo prispievať k dosahovaniu spoločných cieľov,
- dokáže odhadnúť a korigovať dôsledky vlastného správania a konania a uplatňovať sociálne prospešné zmeny v medzi osobných vzťahoch,

### **h) kompetencie (spôsobilosti) pracovné**

- dokáže si stanoviť ciele s ohľadom na svoje profesijné záujmy, kriticky hodnotí svoje výsledky a aktívne pristupuje k uskutočneniu svojich cieľov,
- je flexibilný a schopný prijať a zvládať inovatívne zmeny,
- chápe princípy podnikania a zvažuje svoje predpoklady pri jeho budúcom plánovaní,
- dokáže získať a využiť informácie o vzdelávacích a pracovných príležitostiach,

### **i) kompetencie (spôsobilosti) smerujúce k iniciatívnosti a podnikavosti**

- dokáže inovovať zaužívané postupy pri riešení úloh, plánovať a riadiť nové projekty so zámerom dosiahnuť ciele, a to nielen v práci, ale aj v každodennom živote,

### **j) kompetencie (spôsobilosti) vnímať a chápať kultúru a vyjadrovať sa nástrojmi kultúry**

- dokáže sa vyjadrovať na vyššom stupni umeleckej gramotnosti prostredníctvom vyjadrovacích prostriedkov výtvarného a hudobného umenia,
- dokáže sa orientovať v umeleckých druhoch a štýloch a používať ich hlavné vyjadrovacie prostriedky,
- uvedomuje si význam umenia a kultúrnej komunikácie vo svojom živote a v živote celej spoločnosti,
- cení si a rešpektuje umenie a kultúrne historické tradície,
- pozná pravidlá spoločenského kontaktu (etiketu),
- správa sa kultivovane, primerane okolnostiam a situáciám,
- je tolerantný a empatický k prejavom iných kultúr.

## **2.4. Pedagogické stratégie .**

Sú formy a metódy práce, ktoré si určuje každý učiteľ vo svojej práci na dosiahnutie stanovených cieľov:

- dramatisácia,

- integrované tematické vyučovanie,
- skupinové vyučovanie,
- problémové vyučovanie,
- výučba v múzeu, galérii, knižnici,
- v exteriéri,
- projektové vyučovanie,
- vyučovanie pomocou IKT,
- besedy a prednášky,
- praktická výučba.

Koordinátori školy majú vypracovaný plán na celý školský rok, ktorý je súčasťou plánu práce školy.

Podporujeme a rozvíjame schopnosti talentovaných detí v záujmových útvaroch a prípravou na súťaže, olympiády a iné prezentácie.

Zaujíname sa o slabo prosievajúcich žiakov pozitívnym hodnotením, snahou zvýšiť ich sebavedomie a získať vnútornú motiváciu pre vzdelávanie sa.

#### **2.4. Zabezpečenie výučby pre žiakov so zdravotným znevýhodnením**

##### **Základné podmienky vzdelávania žiakov so zdravotným znevýhodnením v bežných triedach základných škôl (integrované vzdelávanie)**

V organizácii výchovy a vzdelávania žiakov so špecifickými vývinovými poruchami učenia a zdravotne postihnutými žiakmi sa postupuje v zmysle výchovno-vzdelávacieho programu pre žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (Metodické usmernenie MŠ SR č. 3/2006-R z 24. januára 2006 k realizácii školskej integrácie.)

- Ak je zdravotné znevýhodnenie žiaka takého charakteru, že je mu potrebné vytvoriť špeciálne podmienky na vzdelávanie, takýto žiak má špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby a musí byť na škole evidovaný ako žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, za podmienky súhlasu jeho zákonného zástupcu.
- Potvrdenie o tom, že žiak má špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby vydáva podľa kompetencií školské zariadenie výchovnej prevencie a poradenstva na základe odborného vyšetrenia.
- Žiak, ktorý má špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby, musí mať vypracovaný individuálny výchovno-vzdelávací program. Individuálny výchovno-vzdelávací program vypracováva škola spoločne so školským zariadením výchovnej prevencie a poradenstva podľa kompetencií.
- Žiak môže mať špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby počas celého vzdelávacieho cyklu alebo len počas limitovaného obdobia, o čom rozhodujú výsledky odborného vyšetrenia školského zariadenia výchovnej prevencie a poradenstva.
- Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, ktorý sa vzdeláva v bežnej triede základnej školy, musí mať zabezpečené odborné personálne, materiálne, priestorové a organizačné podmienky v rozsahu a kvalite zodpovedajúcej jeho individuálnym potrebám.

- Riaditeľ školy je povinný pri výchove a vzdelávaní takéhoto žiaka zabezpečiť systematickú spoluprácu školy so školským zariadením výchovnej prevencie a poradenstva.

### **2.5.1. Individuálny výchovno-vzdelávací program obsahuje:**

- základné informácie o žiakovi a vplyve jeho diagnózy na výchovno-vzdelávací proces;
- požiadavky na úpravu prostredia školy a triedy,
- modifikáciu učebného plánu a učebných osnov,
- aplikáciu špeciálnych vzdelávacích postupov,
- špecifické postupy hodnotenia učebných výsledkov žiaka,
- špecifiká organizácie a foriem vzdelávania,
- požiadavky na zabezpečenie kompenzačných pomôcok a špeciálnych učebných pomôcok ,
- zabezpečenie servisu odborníkov – špeciálneho pedagóga, liečebného pedagóga, psychológa, logopéda a iných.
- Všetky špecifické úpravy sa vypracovávajú v individuálnom rozsahu a kvalite tak, aby zodpovedali špeciálnym výchovno-vzdelávacím potrebám konkrétneho žiaka.
- Individuálny výchovno-vzdelávací program vypracováva triedny učiteľ v spolupráci so špeciálnym pedagógom, prípadne ďalšími zainteresovanými odbornými pracovníkmi podľa potreby.
- Ak je žiakovi so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami potrebné prispôbiť obsah a formy vzdelávania v jednom alebo viacerých vyučovacích predmetoch, vypracuje vyučujúci daného predmetu v spolupráci so špeciálnym pedagógom ako súčasť individuálneho vzdelávacieho programu Úpravu učebných osnov konkrétneho predmetu. Ide o úpravu obsahu vzdelávania žiaka, t. j. vychádza sa z učebných osnov predmetu. Vyučujúci učiteľ v spolupráci so špeciálnym pedagógom vypracuje postupnosť krokov pri preberaní učiva príslušného predmetu. Úprava učebných osnov predmetu, ktorá je súčasťou individuálneho vzdelávacieho programu, sa vypracováva len pre tie vyučovacie predmety, v ktorých žiak nemôže postupovať podľa učebných osnov daného ročníka, prípadne potrebuje iné úpravy.
- Individuálny výchovno-vzdelávací program sa v priebehu školského roka môže upravovať a dopĺňovať podľa aktuálnych špeciálnych výchovno-vzdelávacích potrieb žiaka. Zmeny je potrebné konzultovať so všetkými zainteresovanými odborníkmi a oboznámiť s nimi zákonného zástupcu žiaka.
- Individuálny výchovno-vzdelávací program podpisuje riaditeľ školy, triedny učiteľ, špeciálny pedagóg a zákonný zástupca žiaka.
- Individuálny výchovno-vzdelávací program môže mať vypracovaný aj žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, ktorý je žiakom špeciálnej školy alebo špeciálnej triedy v prípade, že nemôže vzhľadom na svoje zdravotné znevýhodnenie plniť požiadavky príslušných vzdelávacích oblastí a štandardov.

## **2.6. Začlenenie prierezových tém**

Prierezové témy sú začlenené do predmetov podľa svojho obsahu a uvedené sú v učebných osnovách jednotlivých predmetov.

### **MULTIKULTÚRNA VÝCHOVA**

Výchovné a vzdelávacie pôsobenie zamerané na rozvoj poznania rozličných tradičných aj nových kultúr a subkultúr, akceptáciu kultúrnej rozmanitosti ako spoločenskej reality a rozvoj tolerancie, rešpektu a prosociálneho správania a konania vo vzťahu ku kultúrnej odlišnosti.

### **MEDIÁLNA VÝCHOVA**

Umožniť žiakom, aby si osvojili stratégie kompetentného zaobchádzania s rôznymi druhmi médií a ich produktmi.

### **OSOBNÝ A SOCIÁLNY ROZVOJ**

Naučiť žiakov riešiť problémy, organizovať vlastný čas, plánovanie a stanovenie cieľov a krokov k ich dosiahnutiu, rozvoj individuálnych a sociálnych spôsobilostí pri vzájomnej spolupráci.

### **ENVIRONMENTÁLNA VÝCHOVA**

Poukázať žiakom vplyv ľudských činností na životné prostredie.

### **OCHRANA ŽIVOTA A ZDRAVIA**

Pripraviť každého jedinca na život v prostredí, v ktorom sa nachádza. Nevyhnutným predpokladom k tomu je neustále poznávanie prostredia prostredníctvom pohybu a pobytu v prírode.

### **TVORBA PROJEKTU A PREZENTAČNÉ ZRUČNOSTI**

Hlavným cieľom je, aby sa žiaci prostredníctvom vlastnej organizácie práce naučili riadiť seba, tím, vypracovať si harmonogram svojich prác, získavať potrebné informácie, spracovať ich, aby si vedeli hľadať aj problémy, ktoré treba riešiť, správne ich pomenovať, utvoriť hypotézu, overiť ju a pod

### **DOPRAVNÁ VÝCHOVA**

Cieľom dopravnej výchovy je osvojenie si základných návykov správania v rôznych dopravných situáciách žiakmi, ktorí patria k najmladším účastníkom cestnej premávky.

### **REGIONÁLNA VÝCHOVA A TRADIČNÁ ĽUDOVÁ KULTÚRA**

Cez poznanie krajiny, histórie a kultúry vlastnej obce, kraja a štátu pestovať v žiakoch nielen lokálpatriotizmus, ale najmä pevné národné vedomie a vlastenectvo.

## **2.5. Poskytovanie poradenských služieb v škole**

### **2.7.1. Kariérové poradenstvo**

#### ***Zameranie projektu***

Správna voľba povolania – správny výber strednej školy

## **Ciele projektu**

- výchova žiakov k správne mu výberu strednej školy,
- zvládnutie prechodu na strednú školu,
- rozvíjanie správnej profesijnej orientácie k voľbe povolania,
- usmernenie žiakov 9. ročníka ZŠ na trh práce podľa potrieb spoločnosti (regiónu) v súlade s ich záujmami a schopnosťami

## **Formy realizácie kariérnej výchovy**

- Dlhodobý projekt, ktorý začína už na I. stupni ZŠ v predmetoch prírodoveda, pracovné vyučovanie – svet techniky.
- Rozhovory o povolanií rodičov, príbuzných, o povolaniach, ktoré žiaci poznajú.
- Práca s obrázkovým dotazníkom o povolaniach.
- Na II. stupni využitie učiva zameraného na voľbu povolania a budúcu kariéru – správny výber strednej školy na hodinách občianskej náuky, etickej výchovy, techniky a ostatných predmetov.
- Získavanie informácií z médií, zo stredných škôl, od rodičov, z propagačných materiálov, ...
- Poskytovanie informácií.

**Výchovný poradca v základnej škole pri profesijnej orientácii žiakov využíva viacero metód poskytovania informácií a komunikácie so žiakmi, rodičmi, školami, poradenskými inštitúciami a zamestnávateľmi.**

- Konzultácie výchovného poradcu so žiakmi a ich rodičmi zamerané na výchovné problémy, problémy s učením a správaním a problémy s nerozhodnosťou pri voľbe strednej školy a budúceho povolania.
- Proforient je program, ktorý má výchovný poradca k dispozícii na prácu s databázou údajov o žiakoch a školách prepojenou so školským výpočtovým strediskom. Výchovný poradca má takto informácie a prehľad o naplnenosti stredných škôl na celom Slovensku a vďaka tomu môže robiť predikciu pravdepodobnosti prijatia žiakov na konkrétne stredné školy.
- Besedy výchovného poradcu so žiakmi 8. a 9. ročníka zamerané na informácie o učebných a študijných odboroch
- Besedy zástupcov stredných škôl so žiakmi 9. ročníka a ich rodičmi
- Dni otvorených dverí na stredných školách navštevujú žiaci so svojimi rodičmi. Tu majú možnosť oboznámiť sa s podmienkami štúdia v danej škole.
- Burza stredných škôl – na nej majú stredné školy a niektorí zamestnávatelia vlastné stánky. Deviatiaci a ich rodičia tu majú možnosť získať informácie „z prvej ruky“ a konzultovať možnosti uplatniť svoje záujmy.
- Rodičovské združenia so zástupcami stredných škôl regiónu a zástupcom úradu práce sú usporadúvané každý rok pre rodičov žiakov 9. ročníka. Zástupcovia stredných škôl prezentujú možnosti štúdia, zástupca úradu práce informuje o tom, ktoré povolania sú v regióne nedostatkové a ktorých je naopak nadbytok.
- Využívanie informačno-komunikačných technológií (Internet) je jedným z najsilnejších nástrojov získavania informácií o školách a trhu práce. Súčasne

žiakom umožňuje otestovať svoje schopnosti, predpoklady a záujmy súvisiace s budúcim povoláním. Najčastejšie navštevované sú webové stránky:

[www.strednaskola.sk](http://www.strednaskola.sk)

[www.povolania.eu](http://www.povolania.eu)

[www.profesia.sk](http://www.profesia.sk)

[www.gwo.cz](http://www.gwo.cz)

[www.istp.sk](http://www.istp.sk)

[www.svslm.sk](http://www.svslm.sk)

- Testovanie záujmov a predpokladov pomocou dotazníkov je krokom k rozšíreniu pôsobnosti výchovného poradcu ku kariérovému poradenstvu. Úvod do sveta práce Š. Grajcára, D. Lepeňovej a kol.(2000), je jedným z najvhodnejších prameňov, v ktorom sú publikované dotazníky a aktivity pomáhajúce žiakom a výchovným poradcům lepšie rozpoznať osobnostné vlastnosti a predpoklady žiakov a včas usmerniť ich záujem o budúce povolanie a školu.
- Deň kariérového poradenstva organizuje CPPPaP. Pomocou dotazníkov a IQ testov zisťuje osobnostné predpoklady žiakov 9. ročníka k výberu školy a budúceho povolania. Po vyhodnotení, pracovník CPPPaP každému žiakovi osobitne interpretuje výsledky.

### **Časový harmonogram realizácie kariérového poradenstva**

- Žiaci 9. ročníka: september – január
- Žiaci 8. ročníka: február – jún
- Ostatní žiaci: v priebehu celého školského roka podľa obsahu učiva v jednotlivých predmetoch

### **Výstupy projektu**

- Správna voľba strednej školy v súlade so schopnosťami a záujmami, ktorá súvisí so správnou voľbou povolania alebo správnym výberom štúdia na vysokej škole.
- Motivácia k ďalšiemu vzdelávaniu podľa osobnostných predpokladov, schopností a záujmov žiaka.

### **2.7.2. Prevencia sociálno-patologických javov**

Prevencia sociálno-patologických javov v škole je už niekoľko rokov v centre záujmu všetkých dokumentov, ktoré sa týkajú výchovy mládeže. Napriek uvedenému faktu sa celospoločensky nedarí nájsť univerzálny „recept“ – návod.

Aj rodičia našich detí očakávajú, že škola zabezpečí taký systém výchovy, ktorý podporí aktívnu ochranu detí. Každý rok zdôrazňujeme, že najdôležitejšia je spolupráca medzi rodičmi – deťmi – učiteľmi. Vypracovaný postup – preventívnych i represívnych opatrení musí byť jasný a dostupný všetkým, ktorých sa týka. Ukázalo sa, že je to veľmi účinné. Odkedy platia tieto vopred stanovené pravidlá a všetci ich poznajú, nemáme v škole výraznejšie problémy.

Hlavné okruhy našich preventívnych opatrení sú tieto:

1. Systematická prevencia – zabezpečenie správneho životného štýlu, ktorý nepozná nudu.
2. Jasne stanovené pravidlá na riešenie akýchkoľvek prejavov drogových a iných závislostí a tiež všetkých sociálno -patologických javov.
3. Spolupráca s rodičmi pri riešení problémov hneď pri prvých príznakoch, vyhľadanie i odbornej pomoci – najmä spolupráca s psychológmi, príp. soc. kurátorom.

### **2.7.3. Pedagogicko-psychologická starostlivosť**

Starostlivosť o zdravý duševný rozvoj žiaka zabezpečujeme v spolupráci so zákonnými zástupcami prostredníctvom pohovorov s triednymi učiteľmi, výchovnou poradkyňou a v spolupráci s Centrom pedagogicko- psychologického poradenstva a prevencie a s Centrom špeciálno-pedagogického poradenstva v Liptovskom Mikuláši. Na škole pracuje špeciálny pedagóg, ktorý pracuje s deťmi so ŠVVP individuálne. Asistent učiteľa poskytuje pomoc žiakom so ŠVVP priamo v procese.

## **3. VNÚTORNÝ SYSTÉM KONTROLY A HODNOTENIA**

Vnútorný systém hodnotenia kvality zameriame na 3 oblasti:

1. 1. Hodnotenie žiakov
2. 2. Hodnotenie pedagogických zamestnancov
3. 3. Hodnotenie školy

### **3.1. Hodnotenie vzdelávacích výsledkov práce žiakov**

Cieľom hodnotenia je poskytnúť žiakovi a jeho rodičom spätnú väzbu o tom, ako žiak zvládol danú problematiku, v čom má nedostatky, kde má rezervy a aké sú jeho pokroky.

#### **Zameriame sa na:**

- Kontrolu, sledovanie a diagnostikovanie činnosti žiakov v procese.
- Uplatnenie objektívnych metód a prostriedkov na výkony, výsledky žiakov a ich činnosť.
- Definovanie socializácie žiakov – aktivita, záujem, komunikatívnosť, postoje k hodnotám, sebadisciplína, spoločenské vystupovanie a životná orientácia.
- Klasifikáciu a hodnotenie – objektivizácia, štandardy, výkonnostné testy, mravný aspekt hodnotenia.
- Profiláciu žiakov – aktivity, zájmová činnosť, predmetové súťaže.
- Mimo vyučovaciu činnosť žiakov.

**Hodnotenie každého žiaka školy je v súlade s Metodickými pokynmi na hodnotenie a klasifikáciu a s Metodickými pokynmi na hodnotenie a klasifikáciu žiakov so ŠVVP.**

**Hodnotenie a klasifikácia prospechu a správania žiakov a opatrenia vo výchove – Zákon 245/ 2008 § 55. – 58.**



Ministerstvo školstva vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky v zmysle ustanovenia § 14 ods. 1 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vydalo **1. mája 2011 Metodický pokyn č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy.**

### V zmysle MP upravujeme hodnotenie nasledovne:

#### I. stupeň

1.ročník – 1. polrok **slovné hodnotenie**

2. polrok **klasifikácia známkou, ANJ – slovné hodnotenie**

2. ročník –1. polrok **slovné hodnotenie** –vlastiveda, informatika,

**klasifikácia známkou** – ANJ , SJ, MAT, prírodoveda

2.polrok **klasifikácia známkou**

3. ročník –**klasifikácia známkou**

4. ročník - **klasifikácia známkou**

Výchovy sa nebudú klasifikovať / hodnotiť/ - **absolvoval/a**

**Slovné hodnotenie nebudeme dopĺňať slovným komentárom.**

#### II. stupeň

Hlavné predmety sa klasifikujú podľa metodických pokynov.

### V Ý C H O V Y

Výtvarná výchova **klasifikácia známkou**

Technika **klasifikácia známkou**

Svet práce **klasifikácia známkou**

Výchova umením Technika – **klasifikácia známkou**

Hudobná výchova **neklasifikovaná ( absolvoval/a)**

Hudobná výchova **neklasifikovaná ( absolvoval/a)**

Telesná výchova **neklasifikovaná ( absolvoval/a)**

Komunikácia **súčasť SJL**

EV/NV **neklasifikovaná ( absolvoval/a)**

**Prílohou ŠKVP sú Metodické pokyny na hodnotenie a klasifikáciu.**

## **3.2. Štruktúra vnútroškolskej kontroly a hodnotenia zamestnancov**

### **3.2.1. Úsek plnenia základných povinností zamestnancov**

- Plnenie povinností zamestnancami.
- Dodržiavanie pracovného poriadku.
- Dodržiavanie vnútorného poriadku.
- Vedenie pedagogickej dokumentácie.
- Plnenie platnej legislatívy – zákony, vyhlášky, smernice, interné pokyny.
- Dodržiavanie POP MŠVVaŠ SR na školský rok a plnenie interných plánov školy.

### **3.2.2. Úsek pedagogický**

#### **3.2.2.1. Spôsobilosti a povinnosti pedagogických zamestnancov**

- Odborný a pedagogický rast a vzdelávanie.
- Demokratizácia a humanizáciu vzťahu k žiakom.
- Organizácia výchovno-vzdelávacieho procesu.
- Organizácia činností v poradných a správnych orgánoch školy.

#### **3.2.2.2. Kontrola stavu, úrovne a výsledkov vzdelávacieho procesu**

- Sledovanie rešpektovania práv dieťaťa.
- Kontrola organizácie vyučovania a výchovy.
- Realizácia učebných osnov, zmien, úprav.
- Stav novo koncipovaných predmetov.
- Realizácia nadpredmetovej problematiky environmentálnej, regionálnej problematiky.
- Koncipovanie a definovanie účelnosti a efektívnosti využívania metód, foriem a prostriedkov pri vyučovaní a rozvoji osobnosti žiaka.
- Komunikácia, demokratizácia a humanizácia vzťahu učiteľ – žiak, spätná väzba a hodnotenie.
- Monitorovanie spolupráce s rodičmi.
- Kontrola procesu uvádzania začínajúcich učiteľov.
- Kontrola práce s talentovanými žiakmi, integrovanými žiakmi.
- Aktivity mimo vyučovania.

#### **Výstupy a závery kontrolnej činnosti:**

- Ústne prerokovanie- pohovor
- Písomné: záznam o kontrole, hospitácii, kontrole opatrení  
záverečné hodnotenie  
správa – polročná, výročná

### **3.3. Hodnotenie školy - sebahodnotenie**

V období dlhodobo nízkych populačných prírastkov na Slovensku si kladieme otázky týkajúce sa ďalšej existencie našej školy.

Aká kvalitná je škola? Čo je potrebné urobiť, aby sa stala pre žiakov a rodičov zaujímavou? Na získanie týchto informácií v škole prebieha proces pravidelného zhromažďovania a analýzy informácií v dvoch rovinách:

- vnútorná evalvácia – zameraná na hodnotenie vnútorných procesov,
- vonkajšia evalvácia – celkové fungovanie školy v rámci regiónu.

Autoevalváciu uskutočňujeme rôznymi metódami a formami ( rozhovor, dotazník, pozorovanie...) s vopred stanovenými kritériami. Analýzou výsledkov formulujeme závery pre ďalšiu úspešnú činnosť školy.

## 4. ŠKOLSKÝ UČEBNÝ PLÁN

Školský vzdelávací program ISCED 1						
Vzdelávacia oblasť	Predmet/ročník	1.	2.	3.	4.	Spolu
<b>Jazyk a komunikácia</b>	Slovenský jazyk a literatúra	8	6	6	6	26
	Prvý cudzí jazyk			3	3	6
<b>Príroda a spoločnosť</b>	Prírodoveda		1	1	1	3
	vlastiveda		1	1	1	3
<b>Človek a hodnoty</b>	Etická /Náboženská výchova	1	1	1	1	4
<b>Matematika a práca s informáciami</b>	Matematika	4	4	3	3	14
	Informatická výchova		1	1	1	3
<b>Človek a svet práce</b>	Pracovné vyučovanie				1	1
<b>Umenie a kultúra</b>	Výtvarná výchova	1	1	1	1	4
	Hudobná výchova	1	1	1	1	4
<b>Zdravie a pohyb</b>	Telesná výchova	2	2	2	2	8
<b>Spolu povinná časť</b>		<b>17</b>	<b>18</b>	<b>20</b>	<b>21</b>	<b>76</b>
<b>Voliteľné hodiny</b>	Práca s lit. textom		1	1	1	3
	Prírodoveda	2		1	1	4
	Pracovné vyuč.	1	1	1		3
	Telesná výchova	1	1			5
	SJ a literatúra		1	1	1	3
	Matematika			1	1	2
	Vlastiveda				1	1
	ANJ	1	1			2
<b>Spolu voliteľná časť</b>		<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>20</b>
<b>Spolu : povinná časť + voliteľné hodiny</b>		<b>22</b>	<b>23</b>	<b>25</b>	<b>26</b>	<b>96</b>

Vzdelávacia oblasť	Predmet/ročník	5.	6.	7.	8.	9.	Spolu
Jazyk a komunikácia	Slovenský jazyk a literatúra	5	4	4	5	5	23
	Anglický jazyk	3	3	3	3	3	15
Druhý cudzí jazyk	Nemecký jazyk		1	1	1	1	4
	Francúzsky jazyk		1	1	1	1	4
	Ruský jazyk		1	1	1	1	4
Človek a príroda	Biológia	1	1	1,5	1	0,5	5
	Fyzika		1	1	2	1	5
	Chémia		0,5	0,5	1	2	4
Človek a spoločnosť	Dejepis	1	1	1	1	2	6
	Geografia	1	1	1	1	1	5
	Občianska náuka	1	1	1	1		4
Človek a hodnoty	Etická /Náboženská výchova	1	1	1	1	0	4
Matematika a práca s informáciami	Matematika	3,5	4	3,5	4	4	19
	Informatika	0,5	0,5	0,5	0,5		2
Človek a svet práce	Technika			0,5	0,5		1
	Svet práce			0,5	0,5		1
Umenie a kultúra	Výtvarná výchova	1	1	1			3
	Hudobná výchova	1	1	1			3
	Výchova umením				0,5	0,5	1
Zdravie a pohyb	Telesná a športová výchova	2	2	2	2	2	10
<b>Spolu povinná časť</b>		<b>21</b>	<b>23</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>23</b>	<b>115</b>
<b>Školský vzdelávací program</b>							
Voliteľné hodiny	Komunikácia – SJ	1	1	1			3
	Regionálny dejepis		1	1			2
	Matematika	1,5	1	1,5	1	1	6
	Biológia	1	1	0,5		0,5	3
	Geografia	1			1	1	3
	Technika		1	0,5	0,5		2
	Svet práce			0,5	0,5		1
	Výchova umením				0,5	0,5	1
	Cudzí jazyk		1	1	1	1	4
	Informatika	0,5	0,5	0,5	0,5		2
	Telesná výchova	1					1
	Fyzika					1	1
	Chémia		0,5	0,5	1		2
	Občianska náuka					1	1
<b>Voliteľné hodiny</b>		<b>6</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>31</b>
<b>Spolu : povinná časť + voliteľné hodiny</b>		<b>27</b>	<b>29</b>	<b>31</b>	<b>30</b>	<b>29</b>	<b>146</b>

## Inovovaný školský učebný plán

Primárne vzdelávanie							Nižšie stredné vzdelávanie					
Vzdelávacia oblasť	Predmet/ročník	1.	2.	3.	4.	Σ	5.	6.	7.	8.	9.	Σ
Jazyk a komunikácia	slovenský jazyk a literatúra	9	8	7+ 1	7+ 1	31 + 2	5 + 1	5	4 + 1	5	5	24+ 1
	anglický jazyk	1	2	3	3	6 + 3	3	3	3	3	3	15
	CJ/nemecký, ruský/								2	2	2	6
Matematika a práca s informáciami	matematika	4	4	4	4	16	4 + 1	4 + 1	4 + 1	4 + 1	5	21
	informatika		1	1	1	3 + 1	1	1	1	1		4
Človek a príroda	prvouka	1	2			3						
	prírodoveda			1 +1	2	3						
	fyzika							2	1	2	1 + 1	6+1
	chémia								2	2	1 + 1	5+1
	biológia						2	1 + 1	2	1	1	7+1
Človek a spoločnosť	vlastiveda			1	2	3						
	dejepis						1	1 + 1	1	1	2	6+1
	geografia						2	1 + 1	1	1	1 + 1	6+2
	občianska náuka							1	1	1	1	4
Človek a hodnoty	etická výchova/náboženská výchova	1	1	1	1	4	1	1	1	1	1	5

Človek a svet práce	pracovné vyučovanie			1	1	2						
	technika							1	1	1	1	1
Umenie a kultúra	hudobná výchova	1	1	1	1	4	1	1	1	1		4
	výtvarná výchova	2	2	1	1	6	1	1	1	1	1	5
Zdravie a pohyb	telesná a športová výchova	2+ 1	2	2	2	8 + 1	2 +	2	2	2	2	10+ 1
	<b>základ</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>23</b>	<b>25</b>	<b>88</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>26</b>	<b>27</b>	<b>25</b>	<b>127</b>
	voliteľné/disponibilné/hodiny	2	3	2	1	8	3	4	4	3	5	19
	<b>spolu</b>	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>25</b>	<b>26</b>	<b>96</b>	<b>27</b>	<b>29</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>146</b>

### Poznámka:

- v školskom roku 2015/2016 platí pre 1. a 5. ročník
- v školskom roku 2016/2017 platí pre 1.-2. a 5.-6. ročník
- v školskom roku 2017/2018 platí pre 1.-3. a 5.-7. ročník
- v školskom roku 2018/2019 platí pre 1.-4. a 5.-8. ročník
- v školskom roku 2019/2020 platí pre ročníky 1.-9.

Škola je povinná z rámca voliteľných hodín ponúknuť žiakom 7.-9. ročníka ako druhý cudzí jazyk jeden z jazykov: francúzsky jazyk, nemecký jazyk, ruský jazyk, španielsky jazyk, taliansky jazyk podľa možností školy a záujmu žiakov, a **to najmenej 2 vyučovacie hodiny týždenne** .

## 5. UČEBNÉ OSNOVY

Tvorí vlastný didaktický program vzdelávania pre každý predmet. **Vychádzajú zo Štátneho vzdelávacieho programu** a reflektujú profil absolventa a zameranie školy.

### Obsahujú :

- Charakteristiku predmetu – jeho význam v obsahu vzdelávania.
- Rozvíjajúce ciele, spôsobilosti, predmetové vychádzajú z kľúčových spôsobilostí.
- Témy, prostredníctvom, ktorých rozvíjame kompetencie, obsah, prierezové témy a prepojenie s inými predmetmi.
- Požiadavky na výstup.
- Metódy a formy práce – stratégie vyučovania.
- Učebné zdroje sú zdrojom informácií pre žiakov. Sú to učebnice, odborná literatúra, odborné časopisy, náučné slovníky, materiálno-technické a didaktické prostriedky a pod..
- Hodnotenie predmetu.



Dodatok č. 1

## ŠKOLSKÝ ROK 2016/2017 – ROK ČITATELSKEJ GRAMOTNOSTI

- Na škole je zriadená školská knižnica – podpora čítania a zaujímavých súťaží priamo v knižnici.
- Žiaci odoberajú detské časopisy.
- Žiaci majú možnosť rozvíjať svoje čitateľské a komunikačné schopnosti v záujmovom útvare na II. stupni – Čitateľský krúžok.
- Žiaci svoje vedomosti a čitateľské zručnosti overujú v literárnych a iných verejných súťažiach.
- V rámci disponibilných hodín je zaradená KOMUNIKÁCIA v 5. ročníku ako súčasť slovenského jazyka a literatúry.
- Žiaci majú možnosť prispievať na webovú stránku školy.
- Kladný vzťah ku knihe a práce s ňou je súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu.
- Pedagogickí zamestnanci sú podporovaní vo vzdelávaní.



# Metodický pokyn č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy

Gestorský útvar: sekcia regionálneho školstva tel.: 59374416

č.:2011-3121/12824:4-921

Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky v zmysle ustanovenia § 14 ods. 1 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vydáva tento metodický pokyn:

## Čl. 1 Zásady hodnotenia

(1) Hodnotenie žiaka je nevyhnutná súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu, ktorá má informatívnu, korekčnú a motivačnú funkciu.

(2) Žiak sa v procese výchovy a vzdelávania hodnotí priebežne a celkovo a má právo dozvedieť sa spôsob a výsledok hodnotenia.

(3) Hodnotenie žiaka sa vykonáva klasifikáciou, slovným hodnotením alebo kombináciou klasifikácie a slovného hodnotenia. O spôsobe hodnotenia jednotlivých vyučovacích predmetov rozhodne riaditeľ školy (ďalej len „riaditeľ“) po prerokovaní v pedagogickej rade.

(4) Klasifikácia je jednou z foriem hodnotenia, ktorej výsledky sa vyjadrujú určenými piatimi stupňami. Na vysvedčeniach s klasifikáciou sa slovný komentár za príslušný polrok nedopĺňa.

(5) Slovné hodnotenie je jednou z foriem hodnotenia, ktorého výsledky v jednotlivých predmetoch prípravného ročníka, nultého ročníka, prvého ročníka až štvrtého ročníka sa vyjadrujú slovne štyrmi stupňami; vysvedčenie so slovným hodnotením sa môže doplniť slovným komentárom za príslušný polrok.

(6) Kombinácia klasifikácie a slovného hodnotenia je forma hodnotenia, pri ktorej sa výsledky niektorých vyučovacích predmetov vyjadrujú stupňom klasifikácie a niektoré sa vyjadrujú slovne. Kombinované hodnotenie sa odporúča využiť aj v rámci toho istého predmetu, pri prechode zo slovného hodnotenia na klasifikáciu. Postupne učiteľ dopĺňa slovné komentáre známku, a tak pripravuje žiakov na zmenu kvantifikátora.

(7) Vo výchovno-vzdelávacom procese sa uskutočňuje priebežné a celkové hodnotenie:

- a) priebežné hodnotenie sa uskutočňuje pri hodnotení čiastkových výsledkov a prejavov žiaka na vyučovacích hodinách a má hlavne motivačný charakter; učiteľ zohľadňuje vekové a individuálne osobitosti žiaka a prihliada na jeho momentálnu psychickú i fyzickú disponovanosť,
- b) celkové hodnotenie žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa uskutočňuje na konci prvého polroka a druhého polroka v školskom roku a má čo najobjektívnejšie zhodnotiť úroveň jeho vedomostí, zručností a návykov v danom vyučovacom predmete.

(8) V procese hodnotenia učiteľ uplatňuje primeranú náročnosť, pedagogický takt voči žiakovi, rešpektuje práva dieťaťa a humánne sa správa voči žiakovi. Predmetom hodnotenia vo výchovno-vzdelávacom procese sú najmä učebné výsledky žiaka, ktoré dosiahol vo vyučovacích predmetoch v súlade s požiadavkami vymedzenými v učebných osnovách, osvojené kľúčové kompetencie, ako aj usilovnosť, osobnostný rast, rešpektovanie práv iných osôb, ochota spolupracovať a správanie žiaka podľa

školského poriadku. Hodnotenie slúži ako prostriedok pozitívnej podpory zdravého rozvoja osobnosti žiaka.

(9) Pri hodnotení výsledkov práce žiaka sa postupuje v súlade s:

- a) výchovno-vzdelávacími požiadavkami vzdelávacích programov,
- b) požiadavkami na rozvoj všeobecných kompetencií,
- c) učebnými plánmi, učebnými osnovami a štandardami.

(10) Pri hodnotení žiaka sa posudzujú získané kompetencie v súlade s učebnými osnovami a schopnosť ich využívať v oblastiach:

- a) komunikačných schopností, najmä ústne a písomné spôsobilosti,
- b) čitateľskej gramotnosti,
- c) jazykových schopností v štátnom jazyku, v materinskom jazyku, v cudzích jazykoch,
- d) digitálnych kompetencií,
- e) matematickej gramotnosti a prírodných vied,
- f) sociálnych kompetencií,
- g) multikultúrnych kompetencií,
- h) manuálnych zručností a ich využití v praktických cvičeniach,
- i) umeleckých a psychomotorických schopností,
- j) analýzy problémov a schopnosti ich riešenia,
- k) osobnostných vlastností ako porozumenie, znášanlivosť, tolerancia, priateľstvo,
- l) kontrolovania a regulovania svojho správania, ochrany svojho zdravia a životného prostredia a etických princípov.

## Čl. 2 Získavanie podkladov na hodnotenie

(11) Podklady na hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov a správania žiaka získava učiteľ najmä týmito metódami, formami a prostriedkami:

- a) sústavným diagnostickým pozorovaním žiaka,
- b) sústavným sledovaním výkonu žiaka a jeho pripravenosti na vyučovanie,
- c) rôznymi druhmi skúšok (písomné, ústne, grafické, praktické, pohybové) a didaktickými testami; uplatňuje aj metódy menej riadené (referáty, denníky, projekty, sebahodnotiace listy, dotazníky, pozorovania, portfóliá) - súbor prác žiaka, ktoré vypovedajú o jeho výkone,
- d) analýzou výsledkov rôznych činností žiaka,
- e) konzultáciami s ostatnými pedagogickými zamestnancami a podľa potreby s odbornými zamestnancami zariadenia výchovného poradenstva a prevencie, všeobecného lekára pre deti a dorast, najmä u žiaka s trvalejšími psychickými a zdravotnými ťažkosťami a poruchami,
- f) rozhovormi so žiakom a so zákonným zástupcom žiaka.

(12) Žiak je z predmetu skúšaný ústne, písomne alebo prakticky najmenej dvakrát v polročnom hodnotiacom období.

(13) Učiteľ oznamuje žiakovi výsledok každého hodnotenia a posúdi klady a nedostatky hodnotených prejavov a výkonov. Po ústnom skúšaní učiteľ oznámi žiakovi výsledok ihneď. Výsledky hodnotenia písomných a grafických prác a praktických činností oznámi žiakovi a predloží k nahliadnutiu najneskôr do 10 dní.

(14) Písomné práce a ďalšie druhy skúšok rozvrhne učiteľ rovnomerne na celý školský rok. Pravidelným rozvrhnutím hodnotiacich činností zabráni preťažovaniu žiaka. Písomné práce archivuje do konca príslušného školského roka.

(15) Termín na vykonanie písomnej skúšky, ktorá má trvať viac ako 25 minút, prekonzultuje učiteľ s triednym učiteľom, ktorý koordinuje plán skúšania. V jednom dni môže žiak robiť len jednu skúšku uvedeného charakteru.

(16) Učiteľ vedie evidenciu o každom hodnotení žiaka.

(17) Podkladom pre celkové hodnotenie vyučovacieho predmetu sú:

- a) známky alebo slovné hodnotenie za ústne odpovede,
- b) známky alebo slovné hodnotenie za písomné práce, didaktické testy, grafické práce, praktické práce, pohybové činnosti,
- c) posúdenie prejavov žiaka podľa čl. 1 ods. 8.

### *Čl.3 Hodnotenie prospechu a správania*

(18) Prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa klasifikuje týmito stupňami:

- 1 – výborný,
- 2 – chváľitebný,
- 3 – dobrý,
- 4 – dostatočný,
- 5 – nedostatočný.

#### Stupeň 1 (výborný)

Žiak ovláda poznatky, pojmy a zákonitosti podľa učebných osnov a vie ich pohotovo využívať pri intelektuálnych, motorických, praktických a iných činnostiach. Samostatne a tvorivo uplatňuje osvojené vedomosti a kľúčové kompetencie pri riešení jednotlivých úloh, hodnotení javov a zákonitostí. Jeho ústny aj písomný prejav je správny, výstižný. Grafický prejav je estetický. Výsledky jeho činností sú kvalitné až originálne.

#### Stupeň 2 (chváľitebný)

Žiak ovláda poznatky, pojmy a zákonitosti podľa učebných osnov a vie ich pohotovo využívať. Má osvojené kľúčové kompetencie, ktoré tvorivo aplikuje pri intelektuálnych, motorických, praktických a iných činnostiach. Uplatňuje osvojené vedomosti a kľúčové kompetencie pri riešení jednotlivých úloh, hodnotení javov a zákonitostí samostatne a kreatívne alebo s menšími podnetmi učiteľa. Jeho ústny aj písomný prejav má občas nedostatky v správnosti, presnosti a výstižnosti. Grafický prejav je prevažne estetický. Výsledky jeho činností sú kvalitné, bez väčších nedostatkov.

#### Stupeň 3 (dobrý)

Žiak má v celistvosti a úplnosti osvojené poznatky, pojmy a zákonitosti podľa učebných osnov a pri ich využívaní má nepodstatné medzery. Má osvojené kľúčové kompetencie, ktoré využíva pri intelektuálnych, motorických, praktických a iných činnostiach s menšími nedostatkami. Na

podnet učiteľa uplatňuje osvojené vedomosti a kľúčové kompetencie pri riešení jednotlivých úloh, hodnotení javov a zákonitostí. Podstatnejšie nepresnosti dokáže s učiteľovou pomocou opraviť. V ústnom a písomnom prejave má častejšie nedostatky v správnosti, presnosti, výstižnosti. Grafický prejav je menej estetický. Výsledky jeho činností sú menej kvalitné.

#### Stupeň 4 (dostatočný)

Žiak má závažné medzery v celistvosti a úplnosti osvojenia poznatkov a zákonitostí podľa učebných osnov ako aj v ich využívaní. Pri riešení teoretických a praktických úloh s uplatňovaním kľúčových kompetencií sa vyskytujú podstatné chyby. Je nesamostatný pri využívaní poznatkov a hodnotení javov. Jeho ústny aj písomný prejav má často v správnosti, presnosti a výstižnosti vážne nedostatky. V kvalite výsledkov jeho činností sa prejavujú omyly, grafický prejav je málo estetický. Vážne nedostatky dokáže žiak s pomocou učiteľa opraviť.

#### Stupeň 5 (nedostatočný)

Žiak si neosvojil vedomosti a zákonitosti požadované učebnými osnovami, má v nich závažné medzery, preto ich nedokáže využívať. Pri riešení teoretických a praktických úloh s uplatňovaním kľúčových kompetencií sa vyskytujú značné chyby. Je nesamostatný pri využívaní poznatkov, hodnotení javov, nevie svoje vedomosti uplatniť ani na podnet učiteľa. Jeho ústny a písomný prejav je nesprávny, nepresný. Kvalita výsledkov jeho činností a grafický prejav sú na nízkej úrovni. Vážne nedostatky nedokáže opraviť ani s pomocou učiteľa.

(19) Prospech z jednotlivých vyučovacích predmetov sa na vysvedčení pre prvý stupeň základnej školy uvádza arabskou číslicou, označujúcou klasifikačný stupeň, pre druhý stupeň sa vypíše slovom.

(20) Prospech z jednotlivých vyučovacích predmetov sa na vysvedčení pre prípravný ročník, nultý ročník, prvý ročník až štvrtý ročník základnej školy môže hodnotiť slovné stupňami:

- a) dosiahol veľmi dobré výsledky,
- b) dosiahol dobré výsledky,
- c) dosiahol uspokojivé výsledky,
- d) dosiahol neuspokojivé výsledky.

Stupeň dosiahol veľmi dobré výsledky

Žiak je tvorivý a iniciatívny, uplatňuje vlastné nápady, je otvorený voči novým podnetom, dokáže vyjadriť veľa primerané postoje, ovláda poznatky, pojmy a zákonitosti podľa učebných osnov. Žiak vie vyhľadávať a využívať informácie, jeho myslenie je kritické, dokáže hľadať vlastné riešenia, uplatňovať osvojené kľúčové kompetencie, účinne si organizuje svoju prácu a je schopný samostatne pracovať po predchádzajúcom návode učiteľa. Pri riešení úloh pohotovo uplatňuje logické operácie, číta s porozumením súvislé texty, funkčne využíva matematické vedomosti a zručnosti. V presnosti a úplnosti požadovaných poznatkov, faktov a pojmov a vo vzťahu medzi nimi má nepodstatné medzery. Osvojené poznatky a zručnosti aplikuje pri riešení teoretických a praktických úloh samostatne, s minimálnymi odchýlkami. Jeho ústny aj písomný prejav je správny, výstižný. Grafický prejav je estetický. Výsledky jeho činností sú veľmi dobré, originálne.

Stupeň dosiahol dobré výsledky

Žiak sa snaží byť tvorivý, iniciatívny, ovláda poznatky, pojmy a zákonitosti podľa učebných osnov a vie ich využívať. Má osvojené kľúčové kompetencie, ktoré s miernou podporou učiteľa

aplikuje pri intelektuálnych, motorických, praktických a iných činnostiach. Osvojenú slovnú zásobu dokáže používať pri komunikácii, hodnotení javov a zákonitostí samostatne a kreatívne alebo s menšími podnetmi učiteľa. Číta s porozumením, pri riešení úloh uplatňuje logiku. Občas potrebuje usmernenie a motiváciu k ďalšiemu sebazdokonaľovaniu. Jeho ústny aj písomný prejav je menej presný a výstižný. Grafický prejav je estetický, bez väčších nepresností. Kvalita výsledkov činností žiaka je dobrá.

Stupeň dosiahol uspokojivé výsledky

Žiak nerozširuje svoju tvorivosť, chýba mu iniciatívnosť, priemerne si osvojuje poznatky a zákonitosti podľa učebných osnov. Pri riešení teoretických a praktických úloh s uplatňovaním kľúčových kompetencií sa vyskytujú nedostatky. Je nesamostatný pri využívaní poznatkov, zdržanlivý pri vyjadrovaní svojich postojov, podlieha stereotypu. Čítať s porozumením dokáže len s pomocou učiteľa. Jeho ústny a písomný prejav má v správnosti, presnosti a výstižnosti nedostatky. Grafický prejav je málo estetický. Žiak často potrebuje usmernenie svojej práce, kvalita výsledkov jeho činností je uspokojivá.

Stupeň dosiahol neuspokojivé výsledky

Žiak si neosvojil vedomosti a zákonitosti požadované učebnými osnovami, nedokáže ich využívať. Prejavuje slabšie vyjadrovacie schopnosti, nespĺňa kritériá pri riešení teoretických a praktických úloh s uplatňovaním kľúčových kompetencií. Je nesamostatný pri využívaní poznatkov, hodnotení javov, nevie svoje vedomosti uplatniť ani na podnet učiteľa. Pri využívaní poznatkov potrebuje sústavnú pomoc. Jeho ústny a písomný prejav má v správnosti, presnosti a výstižnosti podstatné nedostatky, grafický prejav je na nízkej úrovni. Žiak nedokáže uspokojivo pracovať, kvalita výsledkov jeho činností je neuspokojivá.

(4) Súčasťou vysvedčenia prípravného ročníka, nultého ročníka a prvého až štvrtého ročníka môže byť slovný komentár za každý polrok, v ktorom je súhrn zhodnotenia vedomostí, zručností, návykov a postojov žiaka. Obsah slovného komentára nesmie obsahovať negatívne odsudzujúce výroky, aby nepôsobil deštruktívne, ale vždy konštruktívne a povzbudzujúco, má byť zameraný na pozitívnu motiváciu k ďalšiemu vzdelávaniu s prihliadnutím na individuálne predpoklady žiaka.

(5) Správanie žiaka sa klasifikuje týmito stupňami:

- 1 – veľmi dobré,
- 2 – uspokojivé,
- 3 – menej uspokojivé,
- 4 – neuspokojivé.

Stupeň 1 (veľmi dobré)

Žiak dodržiava pravidlá správania a ustanovenia školského poriadku a len ojedinele sa dopúšťa menej závažných previnení.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Žiak porušuje jednotlivé pravidlá školského poriadku, je prístupný výchovnému pôsobeniu a usiluje sa svoje chyby napraviť.

Stupeň 3 (menej uspokojivé)

Žiak závažne porušuje pravidlá správania a školský poriadok alebo sa dopúšťa ďalších previnení.

#### Stupeň 4 (neuspokojivé)

Žiak sústavne porušuje pravidlá správania a školský poriadok, zámerne narúša korektné vzťahy medzi spolužiakmi a závažnými previneniami ohrozuje ostatných žiakov a zamestnancov školy.

(6) Celkové hodnotenie žiaka prípravného ročníka, nultého ročníka, prvého ročníka základnej školy sa na konci prvého polroka a druhého polroka na vysvedčení vyjadruje:

- a) prospel (a),
- b) neprospel (a).

(7) Celkové hodnotenie žiaka druhého ročníka až deviateho ročníka základnej školy sa na konci prvého polroka a druhého polroka na vysvedčení vyjadruje:

- a) prospel (a) s vyznamenaním,
- b) prospel (a) veľmi dobre,
- c) prospel (a),
- d) neprospel(a).

(8) Pri vypisovaní pedagogickej dokumentácie (triedna kniha, triedny výkaz, katalógový list žiaka) sa môžu používať skratky uvedené v prílohe č. 1.

(9) Žiak prospel s vyznamenaním, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nemá prospech horší ako chválitebný, priemerný stupeň prospechu z povinných vyučovacích predmetov nemá horší ako 1,5 a jeho správanie je veľmi dobré; ak pri slovnom hodnotení ani v jednom vyučovacom predmete nedosiahol horšie hodnotenie ako „dosiahol dobré výsledky“ a jeho správanie je veľmi dobré.

(10) Žiak prospel veľmi dobre, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nemá stupeň prospechu horší ako dobrý, priemerný stupeň prospechu z povinných predmetov nemá horší ako 2,0 a jeho správanie je veľmi dobré; ak pri slovnom hodnotení ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nedosiahol horšie hodnotenie ako „dosiahol uspokojivé výsledky“ a jeho správanie je veľmi dobré.

(11) Žiak prospel, ak nemá stupeň prospechu nedostatočný ani v jednom povinnom vyučovacom predmete; ak pri slovnom hodnotení ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nebol hodnotený ako „dosiahol neuspokojivé výsledky“.

(12) Žiak neprospel, ak má z niektorého povinného vyučovacieho predmetu aj po opravnej skúške stupeň nedostatočný; ak pri slovnom hodnotení z niektorého povinného vyučovacieho predmetu aj po opravnej skúške bol hodnotený ako „dosiahol neuspokojivé výsledky“.

(13) Žiakovi, ktorý je v niektorom vyučovacom predmete neklasifikovaný (nehodnotený), sa na vysvedčení a v katalógovom liste uvádza namiesto klasifikačného stupňa alebo slovného hodnotenia slovo:

- a) absolvoval, ak sa žiak aktívne zúčastňoval na vyučovacom procese daného predmetu alebo ak bol žiak prítomný na vyučovacej hodine, aj keď zo závažných objektívnych dôvodov nepracoval,
- b) neabsolvoval, ak žiak zo závažných dôvodov nemohol vykonávať požadované intelektuálne a motorické činnosti, a preto sa na vyučovacom predmete ospravedlnene nezúčastňoval,

- c) neabsolvoval, ak žiak na vyučovacej hodine nepracoval, nevie uplatniť svoje vedomosti a zručnosti ani na podnet učiteľa; celkové hodnotenie takého žiaka je neprospel.

#### Čl.4 Postup pri hodnotení žiaka

- (1) Stupeň prospechu určí učiteľ, ktorý vyučuje príslušný predmet.
- (2) V predmete, v ktorom vyučuje viac učiteľov, určia stupeň prospechu žiaka za hodnotiace obdobie po vzájomnej dohode.
- (3) Pri celkovom hodnotení sa pri určovaní stupňa prospechu v jednotlivých predmetoch hodnotí kvalita vedomostí a zručností, ktorú žiak dosiahol na konci hodnotiaceho obdobia, pričom sa prihliada na systematickosť práce počas celého obdobia. Stupeň prospechu sa neurčuje na základe priemeru klasifikácie za príslušné obdobie. Riaditeľ určí spôsob, akým budú triedni učitelia a vedenie školy informovaní o stave hodnotenia žiaka v triede, zabezpečí zjednotenie hodnotiacich kritérií u všetkých učiteľov školy.
- (4) Hodnotenie žiaka so zdravotným znevýhodnením sa uskutočňuje v súlade so Zásadami hodnotenia žiaka so zdravotným znevýhodnením začleneného v základnej škole, ktoré sú uvedené v prílohe č. 2.
- (5) Prípady zaostávania prospechu žiakov a nedostatky v ich správaní prerokúva pedagogická rada v prvom polroku spravidla do 15. novembra a v druhom polroku do 15. apríla. V prípade mimoriadneho zhoršenia prospechu alebo správania žiaka bezprostredne preukázateľným spôsobom o tejto skutočnosti informuje zákonného zástupcu žiaka triedny učiteľ.
- (6) Pedagogická rada zameraná na hodnotenie žiakov za prvý polrok sa uskutoční najskôr 22. januára a za druhý polrok sa uskutoční najskôr 21. júna príslušného školského roka.
- (7) Na konci hodnotiaceho obdobia v termíne, ktorý určí riaditeľ, najneskôr však 24 hodín pred rokovaním pedagogickej rady o hodnotení, zapíše triedny učiteľ do triedneho výkazu alebo katalógového listu žiaka stupne celkovej klasifikácie alebo slovného hodnotenia jednotlivých predmetov. Vyučujúci príslušného predmetu podpíšu hodnotenie v prednej časti katalógu a pripraví návrhy na opravné skúšky a hodnotenie žiakov v náhradnom termíne. Hodnotenie preukázaného výkonu žiaka v príslušnom predmete nemôže byť znížené na základe správania žiaka.
- (8) Triedny učiteľ a učitelia jednotlivých predmetov priebežne a preukázateľným spôsobom informujú zákonného zástupcu žiaka o prospechu a správaní žiaka. Na informovanie zákonného zástupcu o priebežných výsledkoch žiaka sa používa žiacka knižka, internetová žiacka knižka alebo iný informačný prostriedok.
- (9) Ak žiak prestupuje do inej školy<sup>1)</sup>, riaditeľ kmeňovej školy, ktorú žiak navštevoval, zašle záznam o jeho správaní a prospechu za neukončené hodnotiace obdobie riaditeľovi školy, do ktorej žiak prestupuje. Tento záznam sa využije na hodnotenie žiaka. Ak žiak prestupuje do inej školy po 15. novembri alebo po 15. apríli, je záznam súčasne podkladom na celkové hodnotenie žiaka.

---

<sup>1)</sup> § 31 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.



(10) Žiak základnej školy, ktorý navštevoval školu pri zdravotníckom zariadení, v diagnostickom centre alebo v liečebno-výchovnom zariadení (ďalej len „škola pri zariadení“), sa celkovo hodnotí v kmeňovej škole. Pri hodnotení v kmeňovej škole sa berie do úvahy priebežné hodnotenie v škole pri zariadení. Ak žiak navštevoval školu pri zariadení nepretržite viac ako tri mesiace pred koncom hodnotiaceho obdobia, kmeňová škola preberá návrh na celkové hodnotenie zo školy pri zariadení v tých predmetoch, ktoré sa v nej vyučoval. Návrh sa zasiela po prerokovaní v pedagogickej rade školy pri zariadení najneskoršie 14 dní pred termínom vydávania vysvedčenia. V ostatných vyučovacích predmetoch sa nehodnotí.

(11) Úspešným absolvovaním posledného ročníka vzdelávacieho programu odboru vzdelávania pre prvý stupeň základnej školy žiak získa primárne vzdelanie. Na vysvedčení v štvrtom ročníku sa do doložky uvedie: „Žiak získal primárne vzdelanie“.

(12) Úspešným absolvovaním posledného ročníka ucelenej časti vzdelávacieho programu odboru vzdelávania pre druhý stupeň základnej školy získa žiak nižšie stredné vzdelanie poskytované základnou školou. Na vysvedčení sa do doložky uvedie: „Žiak získal nižšie stredné vzdelanie“.

(13) Ak žiak ukončí plnenie povinnej školskej dochádzky v nižšom ročníku ako deviatom ročníku, na vysvedčení z príslušného ročníka sa mu do doložky uvedie: „Žiak získal primárne vzdelanie“.

(14) Mimoriadne nadaný žiak môže skončiť základnú školu skôr ako za deväť rokov. Na vysvedčení sa do doložky uvedie: „Žiak získal nižšie stredné vzdelanie“.

(15) Deťom občanov Slovenskej republiky môže povoliť riaditeľ plniť povinnú školskú dochádzku vzdelávaním v školách mimo územia Slovenskej republiky, vzdelávaním v školách zriadených iným štátom na území Slovenskej republiky, individuálnym vzdelávaním v zahraničí. Na vysvedčení vydanom kmeňovou školou sa v doložke uvedie: „Žiak je na tomto vysvedčení hodnotený z predmetov, z ktorých nebol hodnotený na vysvedčení vydanom v školskom roku ... školou ... za ... ročník“.

(16) Žiakovi so zdravotným znevýhodnením, ktorý sa vzdelával podľa individuálneho vzdelávacieho programu, sa v doložke vysvedčenia uvedie: „Bol(a) vzdelávaný(á) podľa individuálneho vzdelávacieho programu“. Ak sa v individuálnom vzdelávacom programe úpravy vzdelávania žiaka vzťahujú len k niektorým vyučovacím predmetom, v doložke vysvedčenia sa uvedie: „Bol(a) vzdelávaný(á) podľa individuálneho vzdelávacieho programu uplatňovaného v predmete (predmetoch) ...“. V doložke vysvedčenia žiaka so zdravotným znevýhodnením je možné uviesť aj ďalšie dôležité skutočnosti súvisiace s jeho vzdelávaním.

(17) Žiakovi, ktorý ukončil vzdelávanie v základnej škole, sa na vysvedčení uvedie, koľko rokov povinnej školskej dochádzky splnil. V doložke sa uvedie: „Žiak splnil.....rokov povinnej školskej dochádzky“.

(18) Žiak, ktorý v školskom roku 2012/2013 ukončí deviaty ročník, získa nižšie stredné vzdelanie. Takémuto žiakovi sa na konci školského roka na vysvedčení prvýkrát v doložke vypíše text: „Žiak/ žiačka získal/a/ nižšie stredné vzdelanie“.

(19) Žiak, ktorý v školskom roku 2011/2012 ukončí štvrtý ročník, získa primárne vzdelanie. Takémuto žiakovi sa na konci školského roka na vysvedčení prvýkrát v doložke vypíše text: „Žiak/žiačka získal/a/ primárne vzdelanie“.

(20) Začlenenému žiakovi so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa v doložke na vysvedčení uvedie: „Žiak sa vzdelával podľa individuálneho vzdelávacieho programu“.

### Čl. 5 Hodnotenie žiaka v náhradnom termíne

(14) Ak pre závažné objektívne príčiny nemožno žiaka hodnotiť v riadnom termíne v prvom polroku, žiak sa za prvý polrok nehodnotí. Riaditeľ určí na jeho hodnotenie náhradný termín, a to spravidla tak, aby sa hodnotenie žiaka mohlo vykonať najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka. Za hodnotenie žiaka zodpovedá príslušný vyučujúci predmetu.

(15) Ak pre závažné objektívne príčiny nemožno hodnotiť žiaka na konci druhého polroka, riaditeľ určí na jeho hodnotenie náhradný termín, a to tak, aby sa hodnotenie žiaka vykonalo spravidla v poslednom týždni augusta.

### Čl. 6 Opravné skúšky

(16) Žiak, ktorý má na konci druhého polroka najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov prospech nedostatočný alebo dosiahol neuspokojivé výsledky v slovnom hodnotení, alebo vyučovací predmet neabsolvoval a neprospeš, môže na základe rozhodnutia riaditeľa vykonať z týchto predmetov opravnú skúšku.

(17) Obsah a formu opravnej skúšky žiaka, ktorý na konci druhého polroka je hodnotený neabsolvoval a neprospeš v niektorom vyučovacom predmete, určí riaditeľ po prerokovaní v pedagogickej rade.

(18) Opravnú skúšku môže vykonať aj žiak, ktorého prospech na konci prvého polroka je nedostatočný najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov, ktoré sa vyučujú len v prvom polroku.

(19) Termín opravných skúšok určí riaditeľ školy tak, aby sa opravné skúšky

a) podľa odseku 1 vykonali najneskôr do 31. augusta; žiakovi, ktorý zo závažných dôvodov nemôže prísť vykonať opravnú skúšku v určenom termíne, možno povoliť vykonanie opravnej skúšky najneskôr do 15. septembra a žiakovi, ktorý bol hodnotený podľa čl. 5 odseku 2, najneskôr do 15. októbra,

b) podľa odseku 3 vykonali najneskôr do rokovania pedagogickej rady o hodnotení za druhý polrok.

(5) Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, sa hodnotí z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal vykonať opravnú skúšku, stupňom prospechu nedostatočný alebo dosiahol neuspokojivé výsledky.

(6) O opravnej skúške sa vyhotoví protokol o komisionálnej skúške, dátum vykonania skúšky a jej výsledok sa zaznamenajú do triedneho výkazu alebo katalógového listu žiaka.

### Čl.7 Komisionálna skúška

(1) Žiak sa hodnotí podľa výsledkov komisionálnej skúšky, ak:

a) je skúšaný v náhradnom termíne,

b) vykonáva opravnú skúšku,

c) o preskúšanie požiadava zákonný zástupca,

d) sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa,

e) je oslobodený od povinnosti dochádzať do školy,

f) plní osobitný spôsob školskej dochádzky,

g) má povolené individuálne vzdelávanie,

h) ukončuje vzdelávanie na získanie stupňa vzdelania.

(2) Žiak, ktorému bolo povolené individuálne vzdelávanie na základe odporúčania všeobecného lekára pre deti a dorast z dôvodu zdravotného znevýhodnenia, komisionálnu skúšku nevykonáva. Pedagogický zamestnanec, ktorý zabezpečuje vzdelávanie žiaka, štvrťročne predkladá riaditeľovi školy písomnú správu o postupe a výsledkoch výchovno-vzdelávacej činnosti so žiakom, na základe ktorej po prerokovaní v pedagogickej rade školy sa vykoná hodnotenie prospechu žiaka. Písomná správa o postupe a výsledkoch výchovno-vzdelávacej činnosti žiaka obsahuje:

- a) údaje identifikujúce žiaka,
- b) hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov žiaka,
- c) návrh hodnotenia.

(3) Ak má zákonný zástupca žiaka pochybnosti o správnosti hodnotenia v jednotlivých predmetoch na konci prvého polroka a druhého polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa získania výpisu hodnotenia za prvý polrok alebo do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia, požiadať riaditeľa o vykonanie komisionálnej skúšky žiaka; ak je vyučujúcim riaditeľ, o preskúšanie žiaka možno požiadať príslušný orgán miestnej štátnej správy v školstve. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v hodnotiacom období z tohto vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky.

(4) Preskúšanie sa uskutoční neodkladne v termíne, ktorý určí riaditeľ školy. Ak pre neprítomnosť žiaka nemožno preskúšanie uskutočniť v tomto termíne, nemožno žiaka ďalej preskúšavať. Výsledok preskúšania, ktorý je konečný, oznámi riaditeľ zákonnému zástupcovi žiaka. Ďalšie preskúšanie žiaka je neprípustné. Na požiadanie zákonného zástupcu žiaka môže byť zákonný zástupca prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

(5) Žiakovi, ktorý sa vzdeláva v škole mimo územia Slovenskej republiky, vzdeláva sa v škole zriadenej iným štátom na území Slovenskej republiky, vzdeláva sa individuálne v zahraničí alebo žiak, ktorému jeho zdravotný stav neumožňuje účasť na vzdelávaní v škole a dosiahol v niektorom predmete prospech nedostatočný alebo dosiahol neuspokojivé výsledky, sa umožní vykonať opravnú skúšku v súlade s čl. 6.

#### *Čl.8 Hodnotenie absolventa vzdelávania na získanie stupňa vzdelania*

(20) Hodnotenie sa vykoná po uskutočnení komisionálnej skúšky z predmetov, ktoré sú určené učebným plánom.

(21) Ak absolvent v kurze na získanie stupňa vzdelania poskytovaného základnou školou bol pri skúškach na záver tohto kurzu klasifikovaný stupňom „nedostatočný“, umožní mu riaditeľ vykonať opravnú skúšku. Ak bol absolvent kurzu klasifikovaný stupňom „nedostatočný“ najviac z dvoch predmetov, môže opravné skúšky vykonať do dvoch mesiacov.

#### *Čl.9 Hodnotenie správania*

(22) Kritériom na hodnotenie správania je dodržiavanie pravidiel správania žiaka a školského poriadku počas hodnotiaceho obdobia. Učitelia pritom využívajú najmä pozitívnu motiváciu.

(23) Správanie žiaka sa hodnotí so zreteľom na vekové osobitosti podľa týchto požiadaviek:

- a) pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin; návrh na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokuje v pedagogickej rade,
- b) opatrenie na posilnenie disciplíny žiaka sa ukladá po objektívnom prešetrení za závažné alebo opakované previnenie proti školskému poriadku, ktoré spravidla predchádza zníženiu stupňa zo správania; podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z opatrení, najmä napomenutie od triedneho učiteľa, pokarhanie od triedneho učiteľa, pokarhanie od riaditeľa školy.

(24) Hodnotenie správania žiaka navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi, ktorí v triede vyučujú a schvaľuje riaditeľ po prerokovaní v pedagogickej rade. Pochvaly a iné ocenenia, výchovné opatrenia sa zaznamenávajú v triednom výkaze alebo katalógovom liste žiaka. Udelenie zníženého stupňa zo správania sa odôvodní v triednom výkaze alebo katalógovom liste žiaka.

(25) Hodnotenie správania začleneného žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (s poruchami pozornosti, s poruchami správania) sa posudzuje s prihliadnutím na jeho druh zdravotného znevýhodnenia v úzkej spolupráci so zariadením výchovného poradenstva a prevencie alebo so školským špeciálnym pedagógom a zákonným zástupcom žiaka.

#### *Čl.10 Postup do vyššieho ročníka*

(26) Do vyššieho ročníka postupuje žiak, ktorý prospel.

(27) Žiak, ktorý bol na konci druhého polroka hodnotený stupňom prospechu nedostatočný alebo dosiahol neuspokojivé výsledky z viac ako dvoch povinných vyučovacích predmetov, opakuje ročník.

(28) Ročník opakuje aj žiak, ktorého nebolo možné hodnotiť ani v náhradnom termíne zo závažných objektívnych dôvodov, najmä zdravotných, dlhodobého pobytu v zahraničí. Žiak, ktorý neprospeš v čase, keď plní povinnú školskú dochádzku, môže opakovať ročník len raz, vo výnimočných prípadoch, ak je to v prospech žiaka, aj viackrát.

#### *Čl.11 Hodnotenie žiaka po prestupe na školu s iným vyučovacím jazykom*

(29) Žiak prvého ročníka základnej školy, ktorého materinský jazyk je iný ako vyučovacím jazykom navštevovanej základnej školy, sa hodnotí z vyučovacieho jazyka s prihliadnutím na úroveň prospechu z ostatných predmetov.

(30) Po prestupe žiaka druhého až deviateho ročníka do školy s iným vyučovacím jazykom sa počas dvoch hodnotiacich období hodnotí najmenej takou úrovňou prospechu, ktorá zodpovedá prospechu z vyučovacieho jazyka na poslednom vysvedčení.

(31) Po uplynutí dvoch hodnotiacich období od prestupu žiaka do školy s iným vyučovacím jazykom sa uplatňujú v ďalších dvoch hodnotiacich obdobiach z vyučovacieho jazyka miernejšie kritériá.

(32) Pri hodnotení žiaka v prvom školskom roku a druhom školskom roku od prestupu žiaka do školy s iným vyučovacím jazykom, sa hodnotia jeho vecné vedomosti a nie úroveň jeho jazykovej správnosti.

(33) Pri hodnotení detí cudzincov sa postupuje podľa odsekov 1 až 4.

*Čl. 12 Záverečné ustanovenie*

Zrušuje sa Metodický pokyn č. 7/2009-R z 28. apríla 2009 na hodnotenie žiakov základnej školy.

*Čl. 13 Účinnosť*

Tento metodický pokyn nadobúda účinnosť 1. mája 2011.

minister

## **Zoznam príloh**

Príloha č. 1: Skratky hodnotenia žiaka

Príloha č. 2: Zásady hodnotenia žiaka so zdravotným znevýhodnením začleneného v základnej škole

## **Príloha č. 1 k metodickému pokynu č. 22/2011**

### Skratky hodnotenia žiaka

Pri vypisovaní pedagogickej dokumentácie, ďalšej dokumentácie a ostatných školských tlačív ako celkové hodnotenie a jednotlivé stupne klasifikácie sa môžu používať tieto platné skratky:

veľmi dobré – VD

uspokojivé – USP

menej uspokojivé – MUSP

neuspokojivé – NEUSP

veľmi dobré výsledky – VDV

dobré výsledky - DV

uspokojivé výsledky – UV

neuspokojivé výsledky – NV

prospel s vyznamenaním – PV

prospel veľmi dobre – PVD

prospel – P

neprospel – N

absolvoval – abs.

neabsolvoval – neabs.

Skratky pre vzdelávacie programy, skratky pre vzdelávacie oblasti, skratky predmetov sa môžu používať v súlade s pokynmi na vyplňovanie pedagogickej dokumentácie.

## Príloha č. 2 k metodickému pokynu č. 22/2011

### Zásady hodnotenia žiaka so zdravotným znevýhodnením začleneného v základnej škole

1. Pri určení metód a foriem hodnotenia žiaka so zdravotným znevýhodnením sa učiteľ riadi odporúčaniami poradenského zariadenia rezortu školstva.
2. Pri hodnotení učebných výsledkov učiteľ rešpektuje psychický a fyzický zdravotný stav žiaka, druh a stupeň zdravotného znevýhodnenia, ak má vplyv na úroveň a výsledky práce žiaka v príslušnom predmete.
3. Učiteľ posudzuje učebné výsledky žiaka objektívne a primerane náročne, pričom prihliada aj na jeho vynaložené úsilie, svedomitosť, individuálne schopnosti, záujmy a na predpoklady jeho ďalšieho vzdelávania po ukončení povinnej školskej dochádzky. Pri hodnotení učebných výsledkov žiaka kladie dôraz na jeho individuálne schopnosti, ktoré sú základom jeho pracovnej a sociálnej integrácie.
4. U žiaka so zdravotným znevýhodnením, ktorý má výrazné rozdiely vo výkonoch v ústnej a písomnej skúške, sa pri skúšaní uprednostňuje forma, ktorá je pre neho výhodnejšia, a ktorá predstavuje východisko pre hodnotenie jeho učebných výsledkov.
5. Žiakovi s narušenými komunikačnými schopnosťami (chybami a poruchami reči a vývinovými poruchami učenia), žiakovi so sluchovým postihnutím a žiakovi s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami zabezpečí učiteľ pri ústnej odpovedi také podmienky, aby neutrpel psychickú ujmu. Učiteľ v konkrétnych prípadoch zváži, či uprednostní písomnú, praktickú alebo ústnu formu odpovede.
6. Žiak s diagnózou zajakavosť môže byť ústne skúšaný a na obsah jeho výpovede môžu byť kladené rovnaké nároky ako u ostatných žiakov, ak nemá písomné odporúčanie poradenského zariadenia rezortu školstva o vylúčení ústneho skúšania. Formálna stránka odpovede sa nehodnotí. Zajakavému žiakovi je potrebné poskytnúť viac času na odpoveď a taktne o tom poučiť aj spolužiakov.
7. Pri skúšaní žiaka so sluchovým alebo zrakovým postihnutím učiteľ dbá, aby správne a jednoznačne porozumel zadaným otázkam a úlohám.
8. Pri hodnotení učebných výsledkov žiaka s narušenými komunikačnými schopnosťami alebo so sluchovým postihnutím sa hodnotia predovšetkým vecné poznatky a praktické zručnosti, nie úroveň jazykového prejavu.
9. Pri hodnotení učebných výsledkov žiaka so zrakovým postihnutím učiteľ uprednostňuje ústnu odpoveď pred písomnou prácou.
10. Úroveň čítania sa hodnotí individuálne, s ohľadom na druh a stupeň zdravotného znevýhodnenia žiaka.
11. Žiak s vývinovými poruchami učenia (dyslexia, dysgrafia, dysortografia) môže písať diktát, alebo byť skúšaný písomnou formou len za podmienky, že bol vopred pripravený špeciálnymi metodickými postupmi na vyučovaní. Diktát žiaka s vývinovými poruchami učenia učiteľ nehodnotí známkami, ale slovne, vyčíslí počet chýb a pri hodnotení spolupracuje so žiakom.



12. Ak žiak so sluchovým postihnutím píše diktát, nehodnotí sa známkou, ale slovné a pri hodnotení učiteľ spolupracuje so žiakom.
13. Grafický prejav žiaka s takým zdravotným znevýhodnením, ktoré má vplyv na jeho úroveň (napr. písanie, výtvarný prejav), sa priebežne ani súhrnne nehodnotí známkou.
14. Estetická stránka grafického prejavu žiaka so zrakovým postihnutím, ktorý používa bežné písmo, sa nehodnotí.
15. U žiaka so zrakovým postihnutím, ktorý používa bežné písmo, učiteľ pri dlhotrvajúcich písomných skúškach počíta s primeranou, individuálne stanovenou dobou zrakového odpočinku. Dĺžka zrakového zaťaženia pri práci s hľadáním do blízka vychádza z odporúčania poradenského zariadenia rezortu školstva.
16. U žiaka so zrakovým postihnutím, ktorý používa Braillovo písmo, učiteľ pri všetkých druhoch písomných skúšok počíta s časovou rezervou potrebnou na obsluhu špeciálnych pomôcok.
17. Žiak so zdravotným znevýhodnením, ktorý sa rýchlo unaví, musí mať možnosť pri písomnej skúške pracovať individuálnym tempom, prípadne krátko relaxovať.
18. Ak v správaní zdravotne znevýhodneného žiaka a žiaka s chronickými ochoreniami (napr. diabetes, choroby srdca, onkologické, neurologické ochorenia, porúrazové stavy a pod.) učiteľ pozoruje prejavy (ako napr. impulzivnosť, precitlivosť, podráždenosť, poruchy pozornosti, únava a pod.), ktoré môžu byť dôsledkom postihnutia alebo chronického ochorenia, toto zohľadňuje pri jeho hodnotení.
19. Učiteľ primerane dlhé obdobie nehodnotí žiaka s chronickým ochorením, žiaka zdravotne oslabeného, alebo po dlhodobom ochorení, ak ešte nemohol byť adekvátne pripravený a jeho výkon bol výrazne nižší ako zvyčajne. Tento žiak môže byť bežným spôsobom hodnotený, až keď sa doučí učebnú látku podľa individuálneho programu.
20. Pri hodnotení učebných výsledkov žiaka, ktorý sa vrátil do kmeňovej školy zo školy pri zdravotníckom zariadení, učiteľ kmeňovej školy rešpektuje hodnotenie učiteľa školy pri zdravotníckom zariadení, v tých vyučovacích predmetoch, z ktorých bol hodnotený.
21. Žiak so zdravotným znevýhodnením, ktorý plní ciele učebných osnov v predmetoch cudzí jazyk, telesná výchova, výtvarná výchova, hudobná výchova a pracovné vyučovanie v rozsahu primeranom svojim predpokladom, sa jeho učebné výsledky hodnotia s ohľadom na druh a stupeň zdravotného znevýhodnenia.
22. Žiak, ktorý vzhľadom na druh a stupeň svojho znevýhodnenia nemôže v celku plniť učebné osnovy základnej školy v niektorých alebo všetkých predmetoch a postupuje podľa individuálneho vzdelávacieho programu, jeho učebné výsledky sa priebežne aj súhrnne na vysvedčení hodnotia podľa individuálnych kritérií. Na vysvedčení v doložke, alebo v rámci súhrnného slovného hodnotenia triedny učiteľ uvedie, v ktorých predmetoch žiak postupoval podľa individuálneho učebného programu.
23. Pri polročnom a koncoročnom hodnotení zdravotne znevýhodneného žiaka sa používa rovnaké tlačivo vysvedčenia ako pre ostatných žiakov.

# **O B S A H ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU**

## **ISCED 1**

- 4.1. Slovenský jazyk a dramatická výchova**
- 4.2. Anglický jazyk**
- 4.3. Matematika**
- 4.4. Informatika**
- 4.5. Prvouka**
- 4.6. Prírodoveda**
- 4.7. Vlastiveda**
- 4.8. Etická výchova/Náboženská výchova**
- 4.9. Pracovné vyučovanie**
- 4.10. Hudobná výchova**
- 4.11. Výtvarná výchova**
- 4.12. Telesná a športová výchova**

## **ISCED 2**

- 4.1. Slovenský jazyk a literatúra a komunikácia**
- 4.2. Anglický jazyk**
- 4.3. Nemecký jazyk**
- 4.4. Ruský jazyk**
- 4.5. Matematika**
- 4.6. Informatika**
- 4.7. Fyzika**
- 4.8. Chémia**
- 4.9. Biológia a regionálna biológia**
- 4.10. Dejepis a regionálny dejepis**
- 4.11. Geografia a regionálna geografia**
- 4.12. Občianska náuka**
- 4.13. Etická a náboženská výchova**
- 4.14. Technika**
- 4.15. Hudobná výchova**
- 4.16. Výtvarná výchova**
- 4.17. Telesná a športová výchova**

## Z Á V E R

Svet, v ktorom žijeme a do ktorého dospejú naši dnešní žiaci, sa veľmi rýchlo mení. Pre tento nový globalizujúci sa svet musia vyrásť „noví“ ľudia, ktorí budú vybavení schopnosťami flexibilne reagovať na množstvo stále sa meniacich poznatkov a získané poznatky uplatniť v praktickom živote.

S týmto cieľom sme pristupovali k tvorbe nášho školského vzdelávacieho programu. Želáme si, aby sa naši žiaci stali v priebehu vzdelávania otvorenými osobnosťami s vlastným úsudkom, zodpovedajúci ich vedomostiam, schopnými porovnávať a vyjadrovať svoj názor, s presvedčením o vlastných hodnotách a potrebou učiť sa tak, aby mohli konkurovať svojim vrstovníkom v európskom priestore.

Našou snahou je tiež vytvoriť priateľské prostredie založené na spolupráci a vzájomnej úcte detí, rodičov a učiteľov. Veríme, že sa nám to spoločne podarí.



**Všetci ste u nás vítaní.**

