

ZÁKLADNÁ ŠKOLA, UL. ČS. BRIGÁDY 4, LIPTOVSKÝ MIKULÁŠ



ŠKOLSKÝ PORIADOK

Mgr. Ľubica Revajová, RŠ

Mgr. Erika Štefanisková, ZRŠ

Mgr. Róbert Jánošík, ZRŠ

Schválený na PR dňa: 4.9.2017

Úvodné ustanovenia

Školský poriadok

Školský poriadok je vypracovaný v súlade s Ústavou SR, Deklaráciou práv dieťaťa a Zákonom 245/2008 Z. z. / školský zákon/.

Úlohou vnútorného poriadku je racionálne rozdelenie úloh, správne využívanie pracovného času a predchádzanie školským a pracovným úrazom. Dodržiavanie vnútorného poriadku utvára dobré predpoklady na chod školy a jej bezpečnosť. Preto sú všetci zamestnanci a žiaci školy povinný tento pracovný poriadok dodržiavať.

I.

Vyučovanie je organizované podľa rozvrhu hodín, ktorý je schválený riaditeľkou školy. Rozvrh hodín je v každej triede.

Začiatok vyučovania je 7,45. Vyučovacia hodina trvá 45 minút, začína a končí zvonením. Prestávky medzi vyučovacími hodinami sú 10 minútové. Veľká prestávka trvá 15 minút a je po druhej vyučovacej hodine. Obedňajšia prestávka trvá 50 minút.

Časové rozdelenie dňa:

| | |
|--|----------------------|
| ▲ 7,30 – 7,45 - letné obdobie /1.4.-31.10./ | príchod do školy |
| ▲ 7,15 – 7,45 – zimné obdobie 1.11. – 31.3./ | |
| ◆ 7,45 – 8,30 | 1. Vyučovacia hodina |
| ◆ 8,40 – 9,25 | 2. Vyučovacia hodina |
| ◆ 9,45 – 10,30 | 3. Vyučovacia hodina |
| ◆ 10,40 – 11,25 | 4. Vyučovacia hodina |
| ◆ 11,35 – 12,20 | 5. Vyučovacia hodina |
| ◆ 12,25 – 13,10 | 6. Vyučovacia hodina |
| ◆ 14,00 – 14,45 | 7. Vyučovacia hodina |
| ◆ 14,45 – 15,30 | 8. Vyučovacia hodina |

Popoludňajšie vyučovanie začína o 14,00 a vyučovacia jednotka trvá 45 minút.

Školský klub detí vychádza z režimu školy a pre svoju špecifickú činnosť a prevádzku má vypracovaný vlastný poriadok. Z bezpečnostných dôvodov je budova na Ul. školskej uzamknutá. Deti z ŠKD si rodičia môžu prevziať o 13,30, 14,30, 15,30, 16,30 – 17,00. Súrne prípady vopred napísať do žiackej knižky.

Budovy školy sa zamykajú o 8,00 hodine

V priestoroch školy nie je dovolené používať alkoholické nápoje a iné omamné látky. Spoločné stretnutia a posedenia pracovníkov pri oslavách, výročiach, jubileách je možné organizovať len po pracovnej dobe.

Fajčenie v priestoroch školy ani v jej okolí nie je dovolené.

Čl.6

PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKOV

I. Práva žiakov

Sú vypracované v súlade s Ústavou SR a Deklaráciou práv dieťaťa.

Žiak má právo :

1. Na vzdelávanie poskytované základnou školou.
2. Na prevedenie do inej školy.
3. Na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav.
4. Na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti.
5. Na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade s jeho možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom.
6. Žiak so ŠVVP má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.
7. Na individuálne vzdelávanie v rozsahu stanovenom osobitnými predpismi.
8. Na zapožičanie učebníc (okrem žiakov 1. Roč., ktoré sa stávajú osobným vlastníctvom žiaka) a tieto nepoškodené po ročnom užívaní vráti škole.
9. Na jemu zrozumiteľný výklad.
10. Na objektívne hodnotenie Metodické pokyny na hodnotenie a klasifikáciu www.minedu.sk .
11. Na bezprostredné oznámenie známky z ústnej odpovede a na zdôvodnenie klasifikácie a zdôvodnenie chýb v písomných prácach, testoch a ústnych odpovediach v čo najkratšom čase.
12. V odôvodnených prípadoch požiadať o komisionálne preskúšanie.
13. K danému učivu položiť akúkoľvek otázku a dostať na ňu odpoveď.
14. Na omyl, zmenu názoru a právo na vývin.
15. Na ohľaduplné a taktne zaobchádzanie zo strany učiteľa a spolužiakov.
16. V primeranom čase, priestore a primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor na čokoľvek.
17. Na komunikáciu s nadriadenými v duchu zásad humanity a demokracie.
18. Sťažovať sa riaditeľke školy, ak sa domnieva, že pokyn alebo príkaz pedagogického alebo iného povereného pracovníka školy je v rozpore so školským poriadkom alebo inými právnymi normami.
19. Sedieť s kým chce, pokiaľ svojím správaním neruší učiteľa alebo spolužiakov.
20. Na prestávku, ako ju stanovuje vnútorný poriadok školy.
21. Zvoliť si náplň prestávok, pokiaľ zachováva pravidlá bezpečnosti a neruší ostatných.
22. Navštevovať ŠKD – pre 1.-5. Ročník.
23. Stravovať sa v školskej jedálni.
24. V 5.-9. Ročníku navštevovať dva nepovinné predmety.
25. Využívať školské zariadenie, učebne, pomôcky, knižnicu.

26. Má právo, aby disciplinárne opatrenia, ktoré sa voči nemu vykonávajú, boli zľúčené s ľudskou dôstojnosťou a vekom dieťaťa.
27. Navštevovať záujmové útvary.
28. Navštevovať ZUŠ, CVČ, osvetové zariadenia.
29. Byť členom spoločenských organizácií, ak členstvo táto organizácia žiakom dovoľuje.

II. Žiak je povinný

1. Učiteľov a ostatných zamestnancov oslovovať „pán učiteľ, pani učiteľka, pán školník a pod.
2. Prichádzať do školy tak, aby 10 minút pred začiatkom vyučovania bol vo svojej triede.
3. Prichádzať do školy vhodne a čisto oblečený a upravený, bez extrémnych, vyzývavých a rušivo pôsobiacich súčastí a doplnkov odevu, líčenia a účesu. Mať hygienické potreby: uterák, mydlo a toaletný papier.
4. Žiak po vstupe do budovy si riadne očistí obuv, prezuje sa do pevnej protišmykovej obuvi. Šatstvo i obuv má označené, aby nedošlo k zámene. Na I. stupni si ich ukladá na určené vešiaky a lavičky a na II. stupni si ich ukladá do svojej skrinky. Skrinku má pridelenú na začiatku školského roka.
5. Po zazvonení byť na svojom mieste a mať pripravené pomôcky na lavici.
6. Pri vstupe učiteľa do triedy ho žiaci zdravia povstaním. Na chodbách a mimo školy zdravia „dobrý deň“ .
7. Nosiť si pomôcky podľa pokynov učiteľa. Nie je dovolené nosiť predmety, ktoré ohrozujú bezpečnosť a zdravie, ani väčšie sumy peňazí alebo osobné cenné predmety. Nie je dovolené nosiť predmety nesúvisiace s vyučovaním. Počas vyučovania je zakázané používať mobilný telefón. Mobilný telefón nie je učebná pomôcka, preto jeho strata nepodlieha riešeniu strát.
8. Dodržiavať zasadací poriadok, ktorý určuje triedny učiteľ alebo vyučujúci.
9. Udržiavať čistotu a poriadok v areáli školy, šetriť školské zariadenie a ostatný majetok školy, chrániť ho pred poškodením a hospodárne zaobchádzať so zapožičanými učebnicami a pomôckami. Rodič (ZZ) je podľa ustanovenia občianskeho zákonníka povinný nahradiť škody spôsobené na inventári a zariadení školy. Učebnicu, ktorú žiak stratí alebo znehodnotí vlastnou vinou, musí nahradiť novou alebo zaplatiť v stanovenej výške.
10. Uviesť v každom zošite na prvom liste vo vhodnej úprave: názov školy, triedu, školský rok, názov predmetu, svoje meno a priezvisko.
11. Nosiť si na hodiny TV čisté úbory a vhodnú obuv, ktoré vyučujúci kontroluje na každej vyučovacej hodine.
12. Chrániť vlastné zdravie a zdravie iných osôb.
13. Ihneď oznámiť príslušnému vyučujúcemu každý aj drobný úraz alebo zdravotnú indispozíciu. V prípade nutnosti ošetrenia mimo školy je vyučujúci povinný udalosť oznámiť v kancelárii školy, ktorá zabezpečí prizvanie rodiča, zdravotníckej pomoci či určí doprovod žiaka na ošetrenie. Vyučujúci zabezpečí evidenciu úrazu, prípadne bezpečnostný technik záznam o úraze. Oznamovacia povinnosť sa týka všetkých okolností, ktoré môžu ohroziť zdravie, bezpečnosť, majetok jednotlivca, prípadne školy.
14. Navštevovať lekára a vybavovať neodkladné záležitosti mimo vyučovania. Uvoľňovanie žiakov z vyučovania je možné len v sprievode zákonného

zástupcu alebo ním poverenej osoby na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu .

15. Ak ochorie žiak alebo osoba žijúca so žiakom v spoločnej domácnosti na nákazlivú chorobu, oznámi to rodič žiaka (ZZ) písomne riaditeľke školy. Taký žiak sa môže zúčastniť vyučovania len so súhlasom príslušného lekára.
16. Úradné a neodkladné záležitosti v kancelárii školy vybavovať prostredníctvom triedneho učiteľa cez veľkú prestávku a s ostatnými učiteľmi pred vyučovacou hodinou v triede. Do zborovne, kabinetov a úradných miestností bez vyzvania nevstupovať.
17. Zo školy odchádza bezprostredne po vyučovaní. Dlhšie zostáva len ten, kto sa zúčastňuje popoludňajšieho vyučovania, krúžkovej činnosti, ŠKD alebo má osobitné povolenie.
18. Na školských vychádzkach, výletoch, exkurziách sa riadiť pokynmi vedúceho učiteľa a ostatných pedagogických pracovníkov.
19. Neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania.
20. Žiak je povinný nosiť do školy žiacku knižku a dávať si zapísať známky za prospech.
21. Ak sa žiak z vážnych dôvodov nemohol pripraviť na vyučovanie, ospravedlní sa vyučujúcemu pred začiatkom vyučovacej hodiny.

III. Žiaci majú zakázané

1. Opustiť budovu školy počas vyučovania bez súhlasu triedneho učiteľa.
2. Fajčiť, nosiť, prechovávať, užívať alkoholické nápoje, drogy a iné zdraviu škodlivé návykové látky v priestoroch školy a jej okolí a na podujatiach organizovaných školou. Porušenie zákazu sa klasifikuje ako hrubé narušenie disciplíny.
3. **Za závažné porušenie školského poriadku sa považuje:**
šikanovanie spolužiaka
Za šikanovanie považujeme najmä:
a/ vyžadovanie peňazí, desiatej atď. pod hrozbou fyzického násillia
b/ donucovanie spolužiaka k rôznym službám pod hrozbou fyzického násillia /posielanie po desiatu, malinovku, atď./
c/ donucovanie spolužiaka k rôznym činnostiam proti jeho vôli pod hrozbou fyzického násillia.
4. Nosiť do školy väčšie sumy peňazí, cenné predmety a zdravie ohrozujúce predmety, živé zvieratá a predmety rušiacie alebo rozptyľujúce pozornosť žiakov a učiteľov.
5. Obstarávať si veci nedovoleným spôsobom v budove školy alebo mimo nej.
6. Vulgárne sa vyjadrovať v škole i mimo nej.
7. Súkromné návštevy v škole v čase vyučovania a prestávok, v odôvodnených prípadoch sa návšteva zaeviduje u ekonomickej pracovníčky školy.
8. Vyrušovať na vyučovaní a zaoberať sa činnosťami, ktoré nie sú predmetom vyučovania.
9. Našepkávať pri skúšaní, odpisovať pri písomných skúškach alebo používať nedovolené pomôcky a informačné pramene.
10. Vykláňať sa z okien, vyhadzovať papier a iné odpadky, predmety, sedieť na oknách, zábradliach, schodištiach a podlahách.

11. **Používať mobilný telefón počas vyučovacej hodiny, kultúrno-spoločenských alebo výchovných akciách školy a to: na telefonovanie, príjem hovoru alebo SMS správy, na odoslanie SMS správy, alebo na využívanie akejkoľvek funkcie MT, ktorú ponúka operátor. Mobilné telefóny nosia žiaci do školy na vlastnú zodpovednosť, resp. zodpovednosť ZZ. Škola za ich stratu, poškodenie, nenesie zodpovednosť, ak ku škode došlo inak t.j. ak je s prevádzkou niektorej činnosti spravidla spojené odkladanie vecí na to určenom mieste.**
12. Vytvárať zvukový a obrazový záznam inej osoby bez jej súhlasu / mobilný telefón a iné nahrávače/ je zakázané.
13. Žiaci na bicykli, skejborde, kolieskových korčuliach a i. prichádzajú do školy na vlastné nebezpečenstvo. Vstup do školy je na týchto športových zariadeniach a pomôckach zakázaný, pričom škola za ich poškodenie a krádež nezodpovedá. Vo vnútorných priestoroch školy je zakázané pohybovať sa na kolieskových korčuliach alebo iných športových zariadeniach.

IV. Správanie žiakov cez prestávky

1. Po ukončení hodiny žiaci povstanú na pokyn učiteľa.
2. Cez malé prestávky sa žiaci zdržujú v triede a pripravujú si veci na ďalšiu hodinu. Iba počas veľkej prestávky vychádzajú na chodbu.
3. Triedy sa vetrajú v priebehu vyučovania vždy za prítomnosti učiteľa (z bezpečnostných dôvodov) a to len otváraním vetračiek.
4. Na chodbách sa žiaci správajú pokojne, nevstupujú do susedných tried.
5. Prechod žiakov do telocvične, laboratória, školských dielní, vyučovanie v exteriéri a na hodiny CJ sa uskutočňuje po skončení prestávky.

V. Triedna služba

1. V každej triede sa určuje na jeden týždeň dvojica žiakov ako triedna služba. Mená služby sú uvedené v ľavom dolnom rohu triednej knihy. Triedna služba utiera tabuľu, pripravuje kriedu, dbá o to, aby sa kriedou šetrilo a nepísalo mimo vyučovania.
2. Dbá o čistotu triedy. Okamžite hlási triednemu učiteľovi poškodenie triedy. Po príchode do triedy a po skončení vyučovania prehliadne učebňu.
3. Má prehľad o neprítomnosti žiakov a stav hlási na začiatku každej vyučovacej hodiny vyučujúcemu.

VI. Odchod zo školy

1. Po skončení vyučovania uprace každý žiak svoje pracovné miesto, služba skontroluje stav triedy a postará sa o čistotu tabule. Za prítomnosti učiteľa sa žiaci prezujú, oblečú a opustia školu. Po skončení vyučovania sa žiaci nesmú zdržiavať v priestoroch školy bez dozoru vedúcich krúžkov alebo vyučujúcich.
2. V školskej jedálni sa žiaci riadia režimom školskej jedálne.

VII. Správanie sa žiakov mimo školy

1. Žiaci školy sú povinní dbať o dobrú povesť školy a prispievať k nej svojím správaním.
2. Školský poriadok platí aj počas školských prázdnin.

VIII. Ospravedlnenie absencie žiakov

1. Uvoľnenie z vyučovania pre vopred známu príčinu vyžiada rodič žiaka písomnou formou z jednej vyučovacej hodiny od príslušného vyučujúceho, na jeden a dva dni od triedneho učiteľa, na viac ako dva dni od riaditeľky školy. Pokiaľ triedny učiteľ alebo riaditeľka školy nedajú súhlas k uvoľneniu žiaka, bude sa prípadná neúčast' na vyučovaní posudzovať ako závažné porušenie školského poriadku.
2. Príčinu nepredvídanej neprítomnosti žiaka v škole jeho rodičia oznámia triednemu učiteľovi **bez zbytočného odkladu do 24 hodín**.
3. Každú neprítomnosť na vyučovaní rodičia ospravedlňujú písomne a to **najviac 3 po sebe nasledujúce vyučovacie dni. V školskom roku maximálne 4-krát**.
4. Ak sa žiak po absencii vráti do školy, predloží písomné ospravedlnenie v žiackej knižke podpísané rodičmi a pri chorobe potvrdené lekárom.
5. Ospravedlnenie neprítomnosti je žiak povinný predložiť triednemu učiteľovi v deň nástupu do školy po predchádzajúcej absencii. Triedny učiteľ v prípade pochybností má právo tieto zápisy v žiackej knižke verifikovať.
6. Oslobodenie od vyučovania z niektorého predmetu (napr. telesná výchova) určuje riaditeľka školy iba na základe písomného posúdenia lekára a písomnej žiadosti zákonného zástupcu spravidla do 10.9.. Žiak oslobodený od Tv sa na písomnú žiadosť rodiča (ZZ) nemusí zúčastňovať na vyučovaní telesnej výchovy, pokiaľ je táto v rozvrhu prvou alebo poslednou vyučovacou hodinou príslušného dňa. Ak je hodina telesnej výchovy inak časovo zaradená, žiak sa jej musí zúčastniť. Miesto zdržiavania počas tejto hodiny určí tomuto žiakovi vyučujúci telesnej výchovy.
7. Ak sa žiak nezúčastní na vyučovaní v trvaní najmenej 5 vyučovacích dní a jeho neúčast' na vyučovaní nie je ospravedlnená, triedny učiteľ písomne vyzve rodiča (ZZ), aby v určenej lehote doložil dôvody neprítomnosti žiaka na vyučovaní. Ak ani do 10 dní od doručenia výzvy rodičovi žiak nepredloží písomný doklad o dôvode neúčasti na vyučovaní, vymeškané hodiny sa považujú za neospravedlnené.
8. Falšovanie ospravedlnení sa trestá znížením známky zo správania.
9. Vo výnimočných prípadoch, najmä ak sa jedná o žiaka problémového, alebo ak ide o žiaka často neprítomného v škole, môže škola vyžadovať doklady aj kratšej neprítomnosti žiaka v škole.
10. **Každá neprítomnosť žiaka musí byť zo strany ZZ ospravedlnená, v opačnom prípade sa neprítomnosť považuje za porušenie pravidelnej školskej dochádzky.**

IX. Ospravedlnená neprítomnosť žiaka v škole

Za dôvod ospravedlnenej neúčasti žiaka v škole sa uznáva najmä:

- choroba žiaka,
- lekárom nariadený zákaz jeho dochádzky do školy,
- mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,
- náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov,
- mimoriadne udalosti v rodine žiaka,

- účasť žiaka na organizovanej športovej príprave, na súťažiach prípadne v štátnej reprezentácii,
- prípadne iné závažné udalosti, ktoré znemožňujú jeho účasť na základe posúdenia riaditeľkou školy.

X. Neospravedlnená neprítomnosť žiaka v škole

- Za neospravedlnenú neprítomnosť žiaka v škole sa považuje neprítomnosť žiaka na vyučovaní od prvej vyučovacej hodiny, ktorá nebola zákonným zástupcom žiaka ospravedlnená.
- Ak je žiak neospravedlnene neprítomný v škole viac po sebe nasledujúcich vyučovacích hodín, oznámi túto skutočnosť riaditeľ školy preukázateľným spôsobom zákonnému zástupcovi žiaka a pozve ho na pohovor, z ktorého sa vyhotoví zápisnica.
- Ak má triedny učiteľ odôvodnené podozrenie, že žiak alebo jeho zákonný zástupca (rodič) porušujú povinnú školskú dochádzku žiaka, jeho neprítomnosť na vyučovaní sa považuje za neospravedlnenú.
- Triedny učiteľ pri zanedbávaní povinnej školskej dochádzky žiaka **v rozsahu 6 neospravedlnených hodín** zasiela prostredníctvom riaditeľstva školy rodičovi (zákonnému zástupcovi) písomné upozornenie na zanedbávanie povinnej školskej dochádzky s výzvou na nápravu.
- V prípadoch neospravedlnenej neprítomnosti žiaka na vyučovaní, ktorá preukázateľne nebola spôsobená zákonným zástupcom tohto žiaka, môže riaditeľ školy ako výchovné opatrenie udeliť žiakovi pokarhanie, resp. v závažnejších prípadoch znížiť žiakovi známku zo správania.

XI. Postup pri zanedbávaní povinnej školskej dochádzky

- V prípade zanedbávania povinnej školskej dochádzky žiaka je škola povinná konať, najmä oznámiť túto skutočnosť zákonnému zástupcovi žiaka, prípadne ho pozvať na pohovor do školy, ktorý môže uskutočniť buď sám triedny učiteľ, v závažnejších prípadoch aj riaditeľ školy. Je však potrebné, aby škola z takéhoto pohovoru vykonala zápisnicu, resp. iný úradný záznam.
- V prípade, že sa rodič pohovoru bude vyhýbať, nedostaví sa na pohovor do školy alebo po uskutočnenom pohovore nevykoná nápravu, je potrebné, aby škola písomne vyzvala zákonného zástupcu na dodržiavanie povinnej školskej dochádzky svojho dieťaťa.
- V prípade, že k náprave nedôjde ani na základe písomnej výzvy školy, škola oznámi zanedbávanie povinnej školskej dochádzky žiaka obci, ktorá je príslušná na konanie o priestupku v tejto veci.
- Ak ZZ nereaguje na akékoľvek výzvy, stretnutia, vôbec nespolupracuje, prípadne sľúbené opatrenia nerešpektuje, čím neprispieva k náprave plnenia povinnej školskej dochádzky maloletého škola má možnosť upovedomiť políciu o priestupku.

Čl. 7

Výchovné opatrenia za neospravedlnené hodiny

Za neospravedlnené hodiny môže byť žiakovi navrhnuté výchovné opatrenie, znížená známka zo správania, alebo škola môže oznámiť rodičov **nad 15 hodín** na

1. Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, Hodžova 30, Liptovský Mikuláš
2. Mestský úrad, sociálny odbor, Štúrova 1989/41, 031 42 Liptovský Mikuláš

Nad 60 hodín – na priestupkové konanie na Mestský úrad, Odd. školstva, mládeže a telesnej kultúry – školský úrad, Štúrova 1989/41, Liptovský Mikuláš.

Priestupky na úseku výchovy a vzdelávania

V zmysle novelizovaných školských zákonov proces priestupkového konania na úseku výchovy a vzdelávania, a to aj vrátane zanedbávania starostlivosti o povinnú školskú dochádzku dieťaťa upravuje zákon č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, a to v ustanovení § 37 citovaného zákona.

§ 37

Priestupky

- 1) *Priestupku sa dopustí zákonný zástupca dieťaťa, ktorý ohrozuje jeho výchovu a vzdelávanie alebo zanedbáva starostlivosť o povinnú školskú dochádzku dieťaťa, najmä ak dieťa neprihlási na povinnú školskú dochádzku alebo dieťa neospravedlnene vynechá viac ako 60 vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku.*
- 2) *Za priestupok podľa tohto zákona možno uložiť zákonnému zástupcovi dieťaťa pokutu do 331,50 eura.*
- 3) *Priestupky podľa tohto zákona prejednáva obec.*
- 4) *Na priestupky a ich prejednávanie sa vzťahuje všeobecný predpis o priestupkoch. (zákon č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov).*

Za 1 – 4 neospravedlnené hodiny prerokúva triedny učiteľ s riaditeľkou školy návrh na pokarhanie od triedneho učiteľa. Za 5-9 neospravedlnených hodín (t.j. viac ako jeden vyučovací deň) rozhoduje riaditeľka školy o pokarhaní RŠ po prerokovaní s triednym učiteľom.

Za 10-25 neospravedlnených hodín navrhuje triedny učiteľ zo správania stupeň 2 (uspokojivé).

Návrh na stupeň 3 (menej uspokojivé) predkladá za 26-40 neospravedlnených hodín).

Nad 40 neospravedlnených hodín navrhuje žiakovi zo správania stupeň 4 (neuspokojivé).

Čl. 8

Odmeny a opatrenia na posilnenie disciplíny

Sa vykonávajú nasledovne

- Individuálna ústna pochvala učiteľom.
- Pochvala pred žiackym zhromaždením, udelenie diplomu, vecnej odmeny.
- Pochvala pred triedou za vzorné plnenie úloh, za aktívne vystupovanie a reprezentáciu školy.
- Individuálne napomenutie učiteľom.
- Napomenutie alebo pokarhanie žiaka riaditeľkou školy pred triedou, na konci školského roka riaditeľské pokarhanie. Udelenie pokarhania sa oznámi písomne rodičom a zapíše sa do triedneho výkazu.
- Zníženie známky zo správania podľa zásad klasifikačného poriadku.

- Preradenie žiaka na inú školu (len so súhlasom zákonného zástupcu).

1.Pochvala triednym učiteľom, triednou učiteľkou

- Za výborný prospech – priemer do 1,5.
- Za výbornú dochádzku do školy – 0 vymeškaných hodín.
- Za reprezentáciu školy.
- Za činnosť v prospech triedy nad rámec svojich povinností.
- Za nezištnú pomoc, vysoko humánny prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.

2.Pochvala riaditeľkou školy

- Za výborný prospech - priemer – 1,0
- Za úspešnú reprezentáciu školy
- Za nezištnú pomoc, vysoko humánny prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.

3.Knižná odmena – od Rodičovského združenia

- Pre dvoch najúspešnejších žiakov z triedy za úspešnú reprezentáciu školy.

4.Napomenutie triednym učiteľom, pokarhanie triednym učiteľom

Za jednorazové porušenia vnútorného poriadku školy.

- Za 3 a 4 zápisy v klasifikačnom hárku /v žiackej knižke/ alebo ústnu sťažnosť učiteľov prednesenú na pedagogickej rade.
- Za nevhodnú úpravu zovňajšku.
- Za neprezúvanie sa v priestoroch školy.
- Za nesplnenie povinnosti týždenníkov.
- Za iné menej závažné priestupky podľa posúdenia triednym učiteľom, vyučujúcim alebo žiackym kolektívom.
- Za neskoré neodôvodnené príchody na vyučovanie najmenej 3 krát.
- Ak sa žiak voči VPŠ uvedeným spôsobom previnil viacnásobne, dôsledkom je prísnejšie výchovné opatrenie.

5. Pokarhanie riaditeľkou školy

- Za neospravedlnenú absenciu za menej ako 10 hodín.
- Za podvádzanie.
- Za fajčenie, požívanie alkoholických nápojov a iných druhov toxických látok v školských priestoroch a na školských akciách.
- Za opakované neslušné správanie sa.
- Za 5 a viac zápisov v klasifikačnom hárku /žiackej knižke/
- Za opakujúce sa priestupky uvedené v bode 4, za úmyselné poškodzovanie školského zariadenia / podľa závažnosti/.
- Za prinášanie pyrotechnických hračiek nižšej kategórie do školy.

6.Znížená známka zo správania 2. stupňa

- Za neospravedlненú absenciu od 10 do 25 hodín.
- Za prinášanie do školy alebo na činnosti organizované školou vecí ohrozujúce zdravie žiakov a učiteľov.
- Za krádež.
- Za úmyselné ublíženie na zdraví.
- Za šikanovanie a vydieranie.
- Za vandalizmus.
- Za prejavy rasovej neznášanlivosti, za zvlášť hrubé alebo opakujúce sa neslušné správanie voči pracovníkom školy.
- Za úmyselné poškodzovanie majetku školy / podľa závažnosti/
- Za opakované priestupky v bode 4.

7.Znížená známka 3. stupňa

- Za neospravedlненú absenciu od 26 do 40 hodín.
- Za zvlášť závažné alebo opakujúce sa priestupky uvedené v bode 6.

8.Znížená známka 4. stupňa

- Za neospravedlненú absenciu nad 40 hodín.
- Za zvlášť závažné alebo opakujúce sa priestupky uvedené v bode 6 podľa uváženia pedagogickej rady.

Čl. 9

Žiacka školská rada

Preambula

My, žiaci ZŠ, Ul. čs. brigády 4 v Liptovskom Mikuláši v zmysle demokracie, ľudských práv a práv dieťaťa vychádzajúc z prirodzeného práva žiaka na kvalitné vzdelávanie a vychádzajúc z práva učiteľa mať žiaka s dobrými ľudskými vlastnosťami usilujúc sa o uplatnenie spolupráce medzi nami – žiakmi a pedagógmi, usilujúc sa o rozvoj duchovnej kultúry i zveľadenia životného prostredia o zviditeľnenie našej školy a jej dobrého mena, uznášame sa prostredníctvom svojho práva voliť, na vzniku Žiackeho parlamentu našej školy, zloženého z našich zástupcov – spolužiakov a sľubujeme rešpektovať jeho prácu a jeho uznesenia.

Základné ustanovenia

Článok 1

ŽR má 5 až 9 členov a tvoria ju tí žiaci piateho až deviateho ročníka, ktorí vo voľbách získali najvyšší počet hlasov žiakov zúčastnených na voľbách; funkčné obdobie žiackej rady je do konca školského roku, v ktorom sa uskutočnili voľby.

Článok 2

Členovia ŽR vykonávajú svoj mandát osobne podľa svojho svedomia a presvedčenia a predkladajú návrhy svoje a svojich voličov.

Článok 3

Žiacka rada

- a) sa vyjadruje k podstatným otázkam, návrhom a opatreniam školy v oblasti výchovy a vzdelávania,
- b) sa podieľa na tvorbe a zabezpečení dodržiavania školského poriadku,
- c) zastupuje žiakov vo vzťahu k riaditeľke a vedeniu školy a predkladá im svoje stanoviská a návrhy.

Článok 4

Člen ŽR môže interpelovať v rámci ŽR, vedenie školy, pedagógov s tým, že musí dostať odpoveď (interpelácie musia mať patričnú úroveň a zmyslupnosť).

Článok 5

Mandát člena ŽR zaniká, ak člen ŽR vykoná závažný priestupok, ak stratí dôveru svojich voličov.

Článok 6

Zasadnutia ŽR budú vopred oznámené.

Článok 7

V prípade aktuálnych a závažných problémov zvolá zasadnutie ŽR vedenie školy a jeho predsedníctvo.

Článok 8

Zo zasadnutí sa vedú písomné záznamy a členovia ŽR sa pri zasadnutiach musia prezentovať.

Článok 9

ŽR je schopný uznášať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov ŽR.

Článok 10

Do pôsobnosti ŽR patrí:

- a) predkladať návrhy svoje i svojich voličov – spolužiakov na neustále zlepšovanie úrovne práce a výsledkov našej školy
- b) skladať účty voličom

Vlastnosti člena ŽR

- dôvera väčšiny spolužiakov v triede a ich ochota rešpektovať jeho prácu v ŽR,
- čestné a slušné vystupovanie voči spolužiakom i dospelým,
- organizačné schopnosti,
- zrozumiteľnosť a pohotovosť vo vyjadrovaní,
- rozhodnosť pri riešení problémov a obhájenie si svojich názorov; schopnosť argumentácie a vedenia dialógu,
- vedieť rešpektovať rozhodnutie väčšiny.

Čl. 10

Základné práva a povinnosti rodičov

1. Rodičia, iní zákonní zástupcovia žiakov, bývalí žiaci školy, ostatní občania, zástupcovia patronátnych závodov a organizácií pôsobiaci v obvode školy sa

dobrovoľne združujú v RZ. Rodičovské združenie je významnou formou aktívnej účasti občanov na riešení otázok výchovy detí a mládeže a na riadení školy.

2. Úlohou RZ je poskytovať škole materiálnu pomoc verejnoprospešnou prácou svojich členov, predovšetkým pri zlepšovaní školského prostredia.
3. Poskytovať škole finančnú pomoc pri zabezpečovaní mimoškolských a mimotriednych výchovných podujatí.
4. Plniť podľa potreby ďalšie úlohy v prospech školy, predovšetkým pri zabezpečovaní školskej dochádzky, pri školskom stravovaní a pri spravovaní fondu školských učebníc.
5. Pomáhať škole pri spolupráci so závodmi a spoločenskými organizáciami.
6. Podporovať úsilie učiteľov o trvalé a hlboké vedomosti žiakov, o zníženie počtu zaostávajúcich žiakov, o výchovu žiakov k uvedomelej disciplíne.
7. Pomáhať škole pri výchove žiakov, predovšetkým v mimotriednej a mimoškolskej činnosti.
8. Venovať veľkú starostlivosť výchove žiakov k správnej voľbe povolania, pomáhať riešiť prípady žiakov s výchovnými problémami a spolupôsobiť pri ochrane detí a mládeže pred škodlivými vplyvmi.
9. RZ nezasahuje do výchovno-vzdelávacieho procesu školy, ale pomáha vytvárať podmienky pre jeho priaznivý priebeh a podporuje ho.
10. Rodičom a ostatným osobám nie je dovolené vstupovať počas vyučovania do priestorov školy a školského klubu bez povolenia riaditeľky školy alebo jej zástupkyne.

Zákonný zástupca žiaka má právo:

1. Žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania.
2. Oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom.
3. Byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa.
4. Zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy.
5. Vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.
6. Byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy.

Zákonný zástupca je povinný:

1. Vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností.
2. Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom.
3. Dbať o sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
4. Informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
5. Nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil.
6. Oznámiť škole bez zbytočného odkladu neprítomnosť jeho dieťaťa.

Spolupráca školy a rodiny

1. Škola sústavne informuje rodičov o správaní a prospechu žiaka. Jedným z prostriedkov je žiacka knižka. Do nej sa vpisujú iba dôležité oznamy.
2. Učiteľ oznamuje rodičom nielen nepriaznivé správy o ich deťoch, ale aj kladné hodnotenia a pochvaly. Forma zápisu v ŽK musí byť premyslená a taktná.
3. Pred zápisom do žiackej knižky učiteľ vždy zváži, či v danom prípade nie je vhodnejší spôsob styku s rodičmi – napr. rozhovor po triednej schôdzke, list rodičom, pozvanie rodiča do školy, návšteva v rodine...
4. Ak majú rodičia pochybnosti o správnosti klasifikácie, môžu do troch dní odo dňa, kedy sa dozvedeli výslednú známku, požiadať riaditeľku školy, aby bol žiak preskúšaný pred komisiou.
5. Ak má rodič pochybnosti o správnosti klasifikácie správania na konci prvého a druhého polroka, môže do troch dní odo dňa, keď bolo žiakovi vydané vysvedčenie, požiadať nadriadený orgán štátnej správy v školstve o prešetrenie správnosti postupu klasifikácie v správaní.

Každý žiak a jeho zákonní zástupcovia sú s vnútorným poriadkom oboznámení na začiatku školského roka. Je to ich právo.

Čl. 11

Výchovná komisia

Je poradný odborný orgán riaditeľky školy. Úlohou komisie je spolupracovať pri plnení výchovných cieľov a úloh školy, pomáhať vedeniu školy, pedagogickým pracovníkom a rodičom **pri riešení výchovno-vzdelávacích problémov žiakov a zabezpečovať prevenciu pred sociálno-patologickými javmi. Vznikla tiež z potreby čo najobjektívnejšie posudzovať priestupky žiakov proti školskému poriadku.**

Komisia na svojich zasadnutiach:

- rieši závažné porušovanie školského poriadku,
- prerokúva rôzne výchovné problémy a problémové situácie života školy,
- upozorňuje príslušné orgány na problémy v rodine
- navrhuje riaditeľke školy a pedagogickej rade riešenia a opatrenia na odstránenie negatívnych javov a opakovaného porušovania školského poriadku,
- jej úlohou je zároveň aktivizovať žiakov, aby odstránili a zmenili nežiaduce správanie a predišli uloženiu výchovných opatrení alebo zníženej známke zo správania ešte pred klasifikáciou,
- preto včas upozorňuje rodičov na nevhodné správanie žiakov, ktoré je v rozpore so školským poriadkom, aby mohli konzultovať možnosti nápravy a prizýva ich na svoje zasadnutia,
- pri riešení závažných výchovno-vzdelávacích problémov žiakov výchovná komisia spolupracuje s príslušnými inštitúciami podieľajúcimi sa na výchove a vzdelávaní (CPPP a P, OSVaR, PZ atď) a podľa potreby ich prizýva na svoje zasadnutia.

Členovia výchovnej komisie

- riaditeľka školy a zástupkyňa riaditeľky školy pre príslušný stupeň,
- výchovná poradkyňa,
- školský psychológ,
- predseda RZ,
- zástupca rady školy,
- triedny učiteľ,
- kurátor / v prípade potreby/,
- školský špeciálny pedagóg,
- zástupca polície / v prípade potreby/,
- lekár / v prípade potreby/

Čl. 13

Výlety, exkurzie a výcviky

Výlety, exkurzie a výcviky sa riadia podľa Vyhlášky MŠ SR č. 320/2008 Z. z. o základnej škole, § 7.

- Plán výletov a exkurzií treba vypracovať na začiatku školského roka. Tento plán má byť súčasťou plánu predmetových komisií a plánu triednických hodín.
- Na výletoch, exkurziách a výcvikoch sa môžu zúčastniť iba žiaci, ktorých zdravotný stav vyhovuje podmienkam a programu akcie.
- Dva týždne pred uskutočnením hromadnej školskej akcie je vedúci tejto akcie povinný vyplniť tlačivo **“Návrh na zabezpečenie hromadnej školskej akcie”**.
- Za bezpečnosť nastúpených žiakov zodpovedá 15 minút pred odchodom príslušný pedagogický dozor, ktorý sa akcie zúčastní.
- Na každých 15 žiakov musí byť určený 1 pedagogický dozor. Bez ohľadu na počet žiakov musia dozor v autobuse prípadne v inom dopravnom prostriedku zabezpečovať počas prepravy najmenej dvaja pedagogickí pracovníci.
- Vedúci hromadnej školskej akcie je povinný vopred poučiť žiakov o správaní, vhodnom obutí a oblečení.
- Autobus ako dopravný prostriedok pre hromadnú školskú akciu musí byť označený tabuľkou „školský zájazd“. Vo vlaku musí byť vopred rezervované miesto na sedenie pre účastníkov školskej hromadnej akcie.
- Uskutočňovať so žiakmi horolezecké túry sa zakazuje.
- Kúpanie na výletoch sa povoľuje len na kúpaliskách s plavčíkom. Pred kúpaním je potrebné ohlásiť príchod žiakov na kúpalisko plavčíkovi. Vo vode môže naraz byť najviac 10 žiakov, ktorí sú počas kúpania kontrolovaní pedagogickým dozorom. Tento musí zaujať také miesto, aby mal prehľad o všetkých kúpajúcich sa žiakoch.
- Člnkovanie je povolené len tam, kde je strážca.
- Pri spiatocnej ceste musia byť žiaci dopravení až do miesta sídla školy. Žiakom, ktorí majú trvalé bydlisko v blízkosti trasy spiatocnej cesty, môže vedúci hromadnej školskej akcie povoliť výstup z autobusu na bezpečnom mieste, čo najbližšie k miestu trvalého bydliska žiaka.
- Pri nastupovaní a vystupovaní z autobusu je potrebné voliť bezpečné miesto, aby sa predišlo prípadnému úrazu.
- Príchod z hromadnej školskej akcie treba plánovať tak, aby dochádzajúci žiaci mohli bezpečne a včas odcestovať ešte v ten deň do miesta svojho trvalého bydliska. V prípade oneskoreného príchodu v neskorších večerných hodinách je vedúci zájazdu povinný zabezpečiť prenocovanie v domove mládeže tým žiakom, ktorí by sa nemohli v ten deň bezpečne vrátiť do miesta trvalého bydliska.

- Na školských akciách sú žiaci povinní dodržiavať školský poriadok a pokyny pedagogického dozoru.
- Lyžiarsky výcvik je organizovaný pre žiakov 7. Ročníka, prípadne pre zlé snehové podmienky sa presunie do 8. Ročníka. Je súčasťou učebných osnov TV pre 7. Ročník.
- Vyučujúci TV v predstihu (3 týždne) prekonzultujú prípravu LV s riaditeľkou školy.
- Plavecký výcvik je organizovaný pre žiakov 4. Ročníka. Je súčasťou učebných osnov TV pre 4. Ročník. Plavecký výcvik sa plánuje na začiatku školského roka . Termín s plavárňou uzatvára ZRŠ pre I. stupeň.

Čl.14

Škola v prírode

Škola v prírode sa organizuje pre všetky ročníky 1.-9. Pokiaľ to dovoľujú finančné podmienky školy a je vyjadrený písomný súhlas rodičov. Organizovanie ŠVP a jej bezpečnosť sa riadi **Vyhláškou MŠ SR č. 305/2008 Z. z. o škole v prírode**. ŠVP nie je súčasťou plnenia učebných osnov. ŠVP sa plánuje polročne / pozn. kalendárne/.

Čl. 15

ŠKOLSKÝ PORIADOK ŠKOLSKÉHO KLUBU DETÍ

I. Riadenie a organizácia školského klubu detí

1. Školský klub detí (ďalej len „ŠKD“), ktorý je súčasťou základnej školy riadi riaditeľka školy.
2. Riaditeľka školy určuje počet výchovných oddelení podľa počtu prihlásených detí na pravidelnú dochádzku.
3. Počet detí v oddelení určí riaditeľka školy, pri dodržaní požiadaviek podľa osobitného predpisu.

II. Prevádzka ŠKD

1. ŠKD je v prevádzke počas celého školského roka počas pracovných dní v týždni, od 6.00 hodiny do 17.00 hodiny.
2. Počas školských prázdnin je ŠKD v prevádzke, ak sa prihlási najmenej 15 detí.
3. ŠKD sa riadi režimom dňa, ktorý tvoria nasledovné výchovno-vzdelávacie činnosti:

| | |
|---------------|--|
| 6.00 – 7.30 | Ranné schádzanie detí. Oddychové a relaxačné činnosti: hry (stolové, tematické,...), čítanie, rozhovor (neformálny), počúvanie (hudba, text) a pod. |
| 11.25 – 13.30 | Preberanie detí od učiteliek, príprava na obed, obed. Oddychové a relaxačné činnosti: hry (stolové, tematické,...), čítanie, rozhovor (neformálny), vychádzka (pomalá), odpočinok v prírode, počúvanie (hudba, text) a pod. |
| 13.30 – 14.45 | Rekreačné činnosti: pohybové aktivity, telovýchovné a športové činnosti a manuálne zručnosti (vychádzky, hudobno-pohybové hry, spontánne hry...) |
| 14.45 – 15.00 | Olovrant |
| 15.00 – 15.30 | Príprava na vyučovanie: didaktické hry, písomné úlohy, tvorivé hry a i. |
| 15.30 – 17.00 | Oddychové a relaxačné činnosti. Odchod detí domov. |

Poznámka:

Tematické oblasti výchovy (spoločensko-vedná, pracovno-technická, vzdelávacia, prírodovedno-environmentálna, esteticko-výchovná, telesná, zdravotná a športová) sú zaradené v rámci režimu dňa ŠKD buď do oddychovej a relaxačnej činnosti, alebo do rekreačnej činnosti (v závislosti od charakteru aktivít).

4. Zákonný zástupca je povinný vybrať dieťa zo ŠKD do 17.00 hod. Ak dieťa opakovane ostáva v ŠKD po 17.00 hodine z dôvodu jeho nevyzdvihnutia zákonným zástupcom, bude tento fakt oznámený na príslušnom oddelení Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny.
5. Vzhľadom k tomu, že deti v rôznom čase odchádzajú domov a na rôzne záujmové aktivity, skraca sa prevádzka jednotlivých výchovných oddelení. Po 16.00 hod. sa činnosť jednotlivých výchovných oddelení zlučuje do jedného výchovného oddelenia.

III. Zaradovanie detí

1. Dieťa sa do ŠKD prijíma na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu. Žiadosť o prijatie do ŠKD sa podáva spravidla pri zápise do školy.
2. O prijatí dieťaťa do ŠKD rozhoduje riaditeľka školy, alebo ňou poverená zástupkyňa.
3. Do ŠKD sa prednostne prijímajú žiaci nižších ročníkov základnej školy, ktorí sú prihlásení na pravidelnú dochádzku. Do ŠKD možno prijať dieťa aj na prechodné obdobie, ktorého dĺžka sa vyznačí v rozhodnutí o prijatí, alebo len na rannú činnosť dennej prevádzky ŠKD.

4. Zaradenie žiakov jednotlivých tried do výchovných oddelení zabezpečí zástupkyňa riaditeľky školy pre I. stupeň v spolupráci s ostatnými vychovávateľkami s prihliadnutím na individuálne osobitosti a priateľské vzťahy detí.

IV. Výchovno-vzdelávacia činnosť

1. Pri uskutočňovaní výchovno-vzdelávacej činnosti v ŠKD sa dodržiava pravidelné striedanie oddychovej, relaxačnej a rekreačnej činnosti vrátane tematických oblastí výchovy (ďalej len „TOV“) s činnosťou súvisiacou s prípravou na vyučovanie.
2. Výchovno-vzdelávacia činnosť ŠKD sa uskutočňuje ako:
 - a) pravidelná činnosť podľa výchovného programu ŠKD,
 - b) oddychová a rekreačná činnosť formou TOV,
 - c) príležitostná a sezónna činnosť formou podujatí, súťaží – vstupné hradia rodičia,
 - d) spontánna činnosť podľa záujmu detí.
3. Počas výchovno-vzdelávacej činnosti dieťa nesmie používať mobilný telefón. Použitie ho môže iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vychovávateľky.
4. Súčasťou výchovno-vzdelávacej činnosti je aj stravovanie detí. Deti prichádzajú do jedálne čisté, slušne sa správajú a správne stolujú. Po skončení obeda celé výchovné oddelenie odchádza z jedálne spoločne. Čipové kľúče zabezpečujú rodičia v zmysle pokynov vedúcej školskej jedálne (ďalej len „ŠJ“). Vstup rodičov do ŠJ je zakázaný.
5. Výchovno-vzdelávacia činnosť v ŠKD vykonávajú vychovávateľky.
6. Na oddychovú, relaxačnú, rekreačnú činnosť, prípravu na vyučovanie a činnosť podľa výchovného programu sa využíva školská knižnica, cvičebňa, multifunkčné ihrisko, počítačová a jazyková učebňa.
7. Súčasťou materiálno-technického vybavenia ŠKD, ktorý navštevujú deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, sú špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky.

V. Dochádzka detí

1. Rozsah dennej dochádzky dieťaťa prijatého do ŠKD a spôsob jeho odchodu sa uvedie v osobnom spise dieťaťa. V osobnom spise dieťaťa sa uvedú aj prípadné odchýlky v dochádzke a spôsobe odchodu, pričom všetky ďalšie zmeny oznamuje zákonný zástupca vychovávateľke oddelenia písomne.
2. Ak dieťa odchádza zo ŠKD bez sprievodu zákonného zástupcu, alebo s neplnoletým súrodencom, právnu zodpovednosť preberá zákonný zástupca. Vychovávateľka uvoľní

dieťa zo ŠKD len na základe predchádzajúceho písomného oznámenia zákonného zástupcu.

3. Dieťa nemôže byť uvoľnené zo ŠKD na telefonický podnet zákonného zástupcu.
4. Za príchod dieťaťa do ranného ŠKD, ktorý je v prevádzke od 6.00 do 7.30 hod. zodpovedajú rodičia. Po 7.20 vstup do ŠKD nie je možný. O 7.30 hod. sa deti pod dozorom vychovávateľky presunú do svojej triedy.
5. Aby sa nenarúšala výchovno-vzdelávacia činnosť, dieťa môže byť, ak to nie je v osobnom spise dieťaťa uvedené, zo ŠKD uvoľnené len na základe písomného oznámenia, po naobedovaní do 13.30 hod. Inak až po 15.30 hod.
6. Dieťa môže počas školského roka skončiť dochádzku do ŠKD, ak o skončení dochádzky písomne požiada jeho zákonný zástupca.

VI. Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť detí

1. Za bezpečnosť detí počas celého pobytu v ŠKD zodpovedá vychovávateľka.
2. Prechod detí do oddelenia ŠKD v rámci školy zabezpečuje vychovávateľka podľa rozvrhu týždennej činnosti.
3. Ak sú vytvorené výchovné oddelenia z viacerých tried, zabezpečuje prechod detí, po dohode s vychovávateľkou vyučujúci, ktorý má poslednú vyučovaciu hodinu.
4. Za dieťa, ktoré sa zúčastnilo vyučovania, ale do ŠKD sa nedostavilo, vychovávateľka nezodpovedá.
5. Počas konania popoludňajšieho vyučovania a záujmovej činnosti, vyučujúci preberajú deti od vychovávateľky do svojej zodpovednosti a po skončení podľa dohody so zákonným zástupcom, dieťa uvoľňujú domov, alebo odovzdajú vychovávateľke.
6. Ak sa výchovno-vzdelávacia činnosť organizuje mimo priestorov ŠKD, najvyšší počet detí, za ktoré zodpovedá jedna vychovávateľka, je rovnaký ako počet detí v jednom oddelení.
7. Ak si to vyžaduje náročnosť prostredia alebo činnosť, ktorá sa organizuje mimo priestorov ŠKD, zvýši sa počet zodpovedných pedagogických zamestnancov alebo sa zníži počet zúčastnených detí.
8. Pri vychádzkach, výletoch a iných podujatiach mimo priestorov ŠKD, zodpovedá za deti vychovávateľka až do ich rozchodu pred objektom školy. Z miesta konania podujatia môže byť dieťa uvoľnené len na základe písomného oznámenia zákonného zástupcu.

9. V prípade úrazu poskytne vychovávateľka prvú pomoc, oznámi ho vedeniu školy a zapíše do knihy úrazov. Pre účely rýchlej zdravotníckej pomoci, ako aj pre urgentné upovedomenie rodičov, je v kancelárii zástupkyň školy služobný telefón.
10. Ak zistí vychovávateľka u dieťaťa zdravotné ťažkosti (nevoľnosť, teplotu a pod.) upovedomí o tom zákonných zástupcov dieťaťa.
11. Vychovávateľky ŠKD sú povinné priebežne monitorovať správanie sa detí a ich zmeny. V prípadoch oprávneného podozrenia zo zanedbávania, fyzického alebo psychického týrania, šikanovania, alebo prípadne účasti dieťaťa na šikanovaní, zneužívaní návykových látok a pod. bezodkladne informujú vedenie školy a podľa potreby zákonných zástupcov.
12. Nosenie drahých a nebezpečných predmetov do ŠKD je zakázané. Za mobilný telefón dieťaťa je zodpovedný zákonný zástupca, za jeho stratu škola nenesie zodpovednosť.
13. Dieťa musí mať hygienické vrecúško a prezuvky. Odporúčame, aby malo aj veci na prezlečenie.
14. Dieťa má mať svoje osobné veci označené pre prípad odcudzenia.
15. Vrchné ošatenie a školské tašky si deti odkladajú na vyhradené miesta v ŠKD.
16. Z bezpečnostných a hygienických dôvodov sa zákonný zástupca pri sprevádzaní dieťaťa do ŠKD a vyzdvihnutí dieťaťa zo ŠKD pohybuje len po chodbách a nevstupuje do tried.
17. Škodou spôsobenú na majetku školy a ŠKD, ktorú spôsobilo dieťa svojvoľne alebo z nedbanlivosti, je povinný nahradiť zákonný zástupca.
18. V záujme zachovania bezpečnosti a zdravia všetkých detí v ŠKD, musí byť správanie každého dieťaťa počas celého jeho pobytu v ŠKD v súlade so školským poriadkom. Každé dieťa je povinné rešpektovať a riadiť sa pokynmi vychovávateľky.
19. Ak sa dieťa previní proti školskému poriadku, možno mu uložiť napomenutie alebo pokarhanie od triedneho učiteľa, pokarhanie od riaditeľky (Zákon NR SR č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní § 58 odsek 2).
20. Ak dieťa svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných detí, alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným deťom vzdelávanie, riaditeľka školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie dieťaťa z výchovy a vzdelávania, umiestnením dieťaťa do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľka školy bezodkladne privolá zákonného zástupcu. Ochranné opatrenie slúži na upokojenie dieťaťa (Zákon NR SR č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní § 58 odsek 3).

VII. Príspevok na úhradu za pobyt dieťaťa v ŠKD

1. Výšku mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením v ŠKD určuje zriaďovateľ školy – Mesto Liptovský Mikuláš.
2. Tento príspevok uhrádza zákonný zástupca dieťaťa za príslušný mesiac do 10. dňa príslušného kalendárneho mesiaca.
3. Príspevok sa platí nezávisle od času a počtu dní, ktoré dieťa strávi v ŠKD.
4. Ak rodič odhlási dieťa zo ŠKD v priebehu mesiaca, nemá nárok na vrátenie príspevku.
5. Ak zákonný zástupca predloží doklady o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi môže riaditeľ školy rozhodnúť o znížení alebo odpustení príspevku.
6. Spôsob úhrady príspevku sa uskutočňuje bankovým prevodom na účet školy takto:
 - z účtu rodiča na účet školy
 - kto nemá zriadený účet, môže zaplatiť príspevok priamym vkladom v Prima Banke na účet školy číslo: IBAN SK50 5600 0000 0081 0949 3001
7. Pokiaľ zákonný zástupca dieťaťa neuhradí stanovený príspevok a boli využité všetky primerane dostupné spôsoby na zabezpečenie úhrady, rozhodne vedenie školy o vyradení dieťaťa zo ŠKD.

POKYNY K BEZPEČNOSTI A OCHRANE ZDRAVIA PRI PRÁCI PRE ŽIAKOV

Žiaci sa aktívne zúčastňujú na riešení otázok súvisiacich so starostlivosťou, bezpečnosťou a ochranou zdravia pri práci. Túto úlohu zabezpečuje riaditeľstvo školy, pedagogickí a výchovní pracovníci školy a ostatní zamestnanci za spolupráce so ZO OZ alebo zástupcami zamestnancov.

Žiaci sú v záujme bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci povinní:

1. Zúčastňovať sa školení, poučení a výcvikov uskutočňovaných školou, triednym učiteľom alebo iným pracovníkom školy v záujme zvýšenia bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
2. Svoju účasť na osvojení základných povinností na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci potvrdiť podpisom.
3. Dodržiavať predpisy a pokyny na zaistenie BOZP, s ktorými boli riadne a preukázateľne oboznámení, ako aj zásady bezpečného správania sa v triedach, telocvični, v laboratóriu, odborných učebniach, školskej budove vôbec a tiež všade, kde prebieha organizovaná činnosť žiakov (školské oslavy, kultúrne podujatia, ŠVP, lyžiarsky výcvik, exkurzie, výlety, verejnoprospešná práca a pod.)

4. Oznamovať triednemu učiteľovi, vyučujúcemu alebo dozor konajúcemu pedagogickému zamestnancovi nedostatky, závady, ktoré by mohli ohroziť bezpečnosť alebo zdravie pri činnosti žiakov. Ide o závady na elektrickom vedení, zariadení učební, telocvičnom náradí a pod.
5. Dodržiavať všetky organizačné pokyny pedagogických zamestnancov, ktorí sú poverení dozorom, vedením praxe, exkurzie, školského výletu, lyžiarskeho výcviku, cvičení a ostatných organizovaných akcií.
6. Používať pri pracovnej činnosti potrebné predpísané OOPP.
7. V čase organizovanej činnosti nie je povolené používať na pitie nepitnú vodu a jesť neznáme plody.
8. Sústavne dodržiavať zásady sebakontroly, nevystavovať sa nebezpečenstvu z ľahostajnosti pobytu na neznámych a neskúmaných miestach, kúpanie sa v nevyhradených miestach.
9. Nosiť bezpečnú obuv
10. Vo všetkých priestoroch školy (učebne, WC, kabinety, ihriská, chodby) udržiavať vzorný poriadok. Dozor v triedach vykonávajú určení týždenníci a pedagogický dozor podľa plánu dozoru. V telocvični učitelia TV.
11. Cez prestávky alebo vyučovacie hodiny sa triedy môžu vetrať len spodnými oknami. Vetrание majú na starosti poverení žiaci. Je zakázané otvárať iné okná a vykláňať sa z nich. Žiakom sa zakazuje čistiť okenné tabule. Poškodenie okennej tabule treba ihneď hlásiť triednemu učiteľovi.
12. Každý žiak sa pohybuje krokom, nikdy nie behom. Pohybuje sa vždy po pravej strane komunikácie. Zakazuje sa kĺzať po chodbách a po chodníkoch v areáli školy v zimnom období , spúšťať sa dolu zábradlím, nakláňať sa cez zábradlie, preliezať steny WC.
13. Od vstupu do školy až do skončenia vyučovania žiaci nesmú svojvoľne opustiť školu ani jej vonkajšie priestory. Počas vyučovania môže žiaka uvoľniť iba vyučujúci alebo triedny učiteľ. Oneskorený príchod do školy žiak oznámi vyučujúcemu, resp. triednemu učiteľovi.
14. Presuny žiakov na vyučovanie Tv, Hv, TechV, Vv a všetky zložky CJ, náboženskej výchovy, etickej výchovy zabezpečujú príslušní učitelia tak, že žiakov privedú a odvedú do kmeňovej triedy.
15. Do telocvične , odborným učební a kabinetov žiaci vchádzajú len so súhlasom vyučujúceho. V týchto priestoroch žiaci pracujú len pod dozorom. Za úrazy a škody v týchto priestoroch zodpovedá osoba, ktorá umožnila vstup do priestoru.
16. V čase vyučovania nepovinných predmetov a v záujmových krúžkoch pracujú žiaci s náradím , prístrojmi a ostatnými pomôckami len za stáleho dozoru vyučujúcich alebo vedúceho krúžku.
17. Pred každou prácou je vyučujúci povinný prekontrolovať stav používaných predmetov , náradia v telocvični, poškodené nedovolí používať, ale postará sa o ich opravu. Vo vážnych prípadoch upozorní riaditeľstvo školy.
18. Zakazuje sa manipulovať s ohňom.
19. Po skončení vyučovania každý vyučujúci starostlivo prezrie opúšťané pracovisko a postará sa o odstránenie zistených závad , ktoré by mohli byť príčinou škody (uzavretie vody, vypnutie spotrebičov, horiace kahany a pod.) Vyučujúci opúšťa pracovisko posledný.
20. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní, zákonný zástupca žiaka je povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Neprítomnosť žiaka ospravedlní zákonný zástupca žiaka písomne v žiackej knihe. To isté sa týka aj neprítomnosti žiaka na vyučovacej hodine.

21. Po ukončení poslednej vyučovacej hodiny vyučujúci odvádza žiakov zo školy.

Čl. 17

Bezpečnosť pri práci pri vykonávaní povinnej a dobrovoľnej TV v telocvični, cvičebni, na ihriskách

1. Vstup do telocvične, cvičebne, na ihriská , je dovolený len pod dozorom vyučujúcich, alebo s ich súhlasom.
2. Cez prestávky je vstup do telocvične, cvičebne zakázaný.
3. Žiaci musia mať na vyučovacích hodinách TV a pri inej športovej činnosti počas vyučovania i pri záujmovej športovej činnosti v mimo vyučovacom čase cvičebný úbor.
4. Za súčasť športového úboru sa nepovažuje košeľa, blúzka, sveter, pančuchové nohavice, spodky, nátlčník, papuče, šľapky, topánky a podobne. Športový úbor pozostáva z trenírok, bavlneného trička, či tielka, bavlnených alebo vlnených ponožiek a športovej obuvi.
5. V chladnejších mesiacoch odporúčame používať teplákovú súpravu, otepľovaciu súpravu, alebo ich časti, návleky na členky, kolená, lakty a zápästia . V teplom počasí je doporučené používať potítko na zápästie, čelenku proti potu, pri slnečnom počasí vonku čiapku so štítkom.
6. Pri športovej činnosti je zakázané nosiť hodinky, prstene, retiazky. Dlhé vlasy majú byť stiahnuté gúmkou. Pri návšteve bazéna je povinnosť mať plaveckú čiapku.
7. V prípade, že žiak nemá v poriadku športový úbor, musí mu byť zakázaný z hľadiska jeho bezpečnosti a bezpečnosti jeho spolužiakov zo športovej činnosti, či vyučovacej hodiny TV na dobu, kým si úbor nedá do predpísaného poriadku.
8. Žiaci v šatniach, na chodbe, v telocvični, cvičebni, na ihriskách sa správajú disciplinovane, nie sú hluční, nepoužívajú vulgárne výrazy, nepoškodzujú zariadenie šatní, cvičebne, telocvične a športovísk. V šatniach a na chodbe je zakázané počas prestávok behať, naháňať sa a strkať do spolužiakov. Chlapcom je zakázaný vstup do dievčenskej šatne a naopak.
9. Pri pohybových a športových hrách a súťažiach sú žiaci povinní dodržiavať ich pravidlá, pri gymnastických a iných cvičeniach, aerobiku, posilňovní sú povinní dodržiavať rady, pokyny a upozornenia vyučujúcich.
10. Žiaci sú povinní pred každou činnosťou sa dostatočne rozcvičiť pod vedením vyučujúcich, alebo podľa pokynov.
11. V posilňovní / v prípade návštevy počas TV/ je zakázané cvičiť s veľkými nakladacími činkami bez priamej prítomnosti vyučujúceho.
12. Žiaci nesmú zapínať a vypínať elektrické vypínače osvetlenia a ventilátorov.
13. Žiaci nesmú cvičiť na náradí v neprítomnosti vyučujúceho. Prísne sa zakazuje najmä hojdanie na kruhoch, preskakovanie švédskej debne, hojdanie na lane a na tyči, lezenie na zavesené rebríky, cvičenie na kladine, skoky na žinenky bez pokynov , pomoci a záchrany vyučujúceho. Veľmi prísne sa zakazuje lezenie po basketbalových konštrukciách a vešanie sa na basketbalové koše, sieťky, lezenie a vešanie sa na futbalové a hadzanárske brány. Vstupovať do bazénovej haly bez učiteľa.
14. V prípade, že vyučujúci sa venuje inej činnosti, žiaci sú povinní podľa pokynov dávať spolužiakom záchranu a pomoc pri cvičení.
15. Žiaci na vyučovacích hodinách telesnej výchovy v telocvični a v bazéne nesmú jesť a piť, túto činnosť vykonávajú počas prestávok mimo športovísk. Odpadky sa hádzajú do odpadkových košov v šatniach.

16. Na vyučovacích hodinách je prísne zakázané žuť žuvačky.
17. Po skončení športovej činnosti sú žiaci povinní dodržiavať zásady osobnej hygieny.
18. Ak žiak z akýchkoľvek príčin musí opustiť priestor, v ktorom sa vyučuje, je povinný to pred odchodom oznámiť vyučujúcemu. Obdobne oznámi aj svoj návrat.
19. Každý úraz, ktorý vyučujúci nepostrehol, sú žiaci povinní ihneď hlásiť vyučujúcim.
20. Pri úraze sú povinní poskytnúť postihnutému prvú pomoc.
21. Postup pri školských úrazoch je uvedený v pokyne RŠ – Postup pri školských úrazoch.
22. Je zakázané v telocvični, cvičebni, na ihriskách, v šatniach a chodbe fajčiť a požívať alkoholické nápoje a iné omamné látky.
23. Pri podozrení, že žiak pred športovaním pil alkohol je vyučujúci povinný pripustiť vykonanie dychovej skúšky. Ak bola skúška pozitívna, je povinný so svedkami spísať zápis.
24. Aby sa zabránilo krádežiam v šatniach, žiaci odovzdajú na začiatku vyučovacej hodiny peniaze a hodinky a iné cennosti svojmu vyučujúcemu telesnej výchovy, ktorý ich uschová a vydá žiakom cez prestávku.
25. Žiaci sami bez dovolenia nesmú vstupovať do kabinetov TV a skladu, svojvoľne si brať lopty a iné učebné a športové pomôcky.
26. Žiaci, ktorí pre chorobu, či úraz na vyučovacej hodine TV nemôžu cvičiť, túto okolnosť preukážu lekárske potvrdením na začiatku vyučovacej hodiny . Sú povinní mať predpísanú obuv a budú vyučujúcemu pomáhať pri zapisovaní, meraní výkonov, pomocných prácach, alebo budú vykonávať inú primeranú telesnú či športovú činnosť.
27. Žiaci, ktorí majú dlhotrvajúcu chorobu alebo úraz niektorej časti tela, donesú o tomto lekárske potvrdenie. Na vyučovacích hodinách telesnej výchovy budú vykonávať len primerané cvičenia adekvátne ich telesnému stavu.
28. Pri riadení telovýchovného procesu (vo všetkých formách) sa učiteľ nevzdialuje z objektu, priestoru cvičenia, v ktorom sa koná (telocvična, ihriská apod.). Ak z nevyhnutnej príčiny ho musí opustiť je povinný :
 - a) zabezpečiť pedagogický dozor právne zodpovednou osobou, alebo aspoň
 - b) prerušiť akúkoľvek telovýchovnú aktivitu žiakov.

V Liptovskom Mikuláši dňa

.....
 technik BOZP

.....
 riaditeľ školy

Čl. 18

Pracovný poriadok školskej dielne

1. Žiaci prichádzajú pred začiatkom vyučovania do dielne spoločne, disciplinovane a včas.
2. Po príchode do šatne sa každý žiak prezlečí do pracovného odevu, riadne sa upraví a s potrebnými pomôckami prejde do školskej dielne.
3. V školskej dielni má každý žiak svoje pracovné miesto určené učiteľom.
4. Na pokyn učiteľa si žiaci prevezmú pridelené náradie a nástroje, prekontrolujú ich stav podľa zoznamu uloženého v zásuvke a prípadné zistenie závad ihneď hlásia učiteľovi.
5. Počas vyučovania sa každý žiak usiluje čo najlepšie, najhospodárnejšie a najúčelnejšie využívať celý pracovný čas.
6. S pridelenými nástrojmi a náradím každý žiak zaobchádza šetrne, ohľaduplne a bezpečne.
7. Každú závalu a poškodenie nástrojov, náradia aj pracovného miesta, ktoré sa vyskytnú počas práce, žiak hlási ihneď vyučujúcemu spolu s vysvetlením, ako sa to stalo. Škody spôsobené svojvoľne musí žiak, prípadne jeho rodičia uhradiť.
8. Počas vyučovania každý žiak na svojom pracovisku plní všetky uložené alebo z postupu práce vyplývajúce úlohy, udržiava na svojom pracovisku aj v dielni poriadok. Plní pokyny vyučujúceho najmä preto, aby nedošlo k zraneniu seba alebo spolužiaka, aby nepoškodil náradie, nástroje a zariadenie dielne.
9. Každé poranenie alebo úraz postihnutý žiak alebo jeho spolužiak hlási ihneď vyučujúcemu, ktorý zariadi žiakovi poskytnú prvú pomoc a následné ošetrenie. Vyučujúci úraz zapíše do knihy úrazov.
10. Pri práci každý žiak dodržiava základné hygienické pravidlá, dbá na svoju čistotu a čistotu svojho pracovného miesta.
11. Pri práci používa iba náradie, nástroje a pomôcky, ktoré patria k jeho pracovnému miestu.
12. Zo školskej dielne žiak zásadne neodnáša žiadny materiál, ani nástroje alebo náradie bez súhlasu vyučujúceho.
13. Pred skončením vyučovania každý žiak riadne a starostlivo uloží očistené náradie a nástroje, prekontroluje ich stav aj počet a prípadne zistené nedostatky hlási ihneď vyučujúcemu. Uprave si stôl.
14. Na pokyn vyučujúceho každý žiak na označenom mieste uloží svoj výrobok alebo jeho rozpracovanú časť. Označí ho svojim menom a triedou.
16. Po skončení vyučovania žiaci na pokyn vyučujúceho odídu do šatne, kde sa preoblečú, upraví sa a disciplinovane odídu do tried.

V Liptovskom Mikuláši dňa

.....

.....

Čl. 19

Poriadok školského pozemku

1. K odchodu na školský pozemok čakajú žiaci vyučujúceho v určenej triede prezlečení do pracovného odevu. Pracovnú obuv si prezúvajú pri skrinkách alebo priamo na pozemku.
2. Na pozemok odchádzajú žiaci v usporiadane pod vedením vyučujúceho.
3. Otváranie i zatváranie dverí do nárad'ovne robí zásadne príslušný vyučujúci.
4. Vstup na pozemok je žiakom povolený iba v sprievode vyučujúceho.
5. Potrebné pracovné nástroje vydáva žiakom zásadne vyučujúci. Bez vedomia vyučujúceho nemajú žiaci prístup do nárad'ovne.
6. Pri prenášaní, náradie nesú v jednej ruke a ostrým dopredu. Pri práci žiaci používajú iba tie pracovné nástroje, ktoré sú potrebné k pridelenej práci, zachádzajú s nimi šetrne a prípadné poškodenie ihneď hlásia vyučujúcemu.
7. Žiaci ostávajú pri práci na určenom mieste, nástroje si nevymieňajú, nehádzu po sebe výpestkami alebo hlinou a dbajú na pokyny vyučujúceho, aby neprišlo k úrazu, alebo k poškodeniu náradia.
8. Úmyselné poškodenie pracovného nástroja musí príslušný žiak nahradiť novým, alebo zabezpečiť jeho opravu.
9. Po skončení práce prezrú žiaci hriadku a jej okolie, aby nezabudli na hriadke použité nástroje.
10. Pridelené nástroje odovzdávajú žiaci vyučujúcemu k uskladneniu čisté.
11. K osobnej hygiene používajú žiaci vlastný uterák a mydlo.
12. Zo školského pozemku neodnášajú žiaci žiaden materiál a nástroje.
13. Žiaci odchádzajú z pozemku do školy opäť v sprievode vyučujúceho.

V Liptovskom Mikuláši dňa

.....
technik BOZP

.....
riaditeľ školy

Čl.20

Poriadok cvičnej kuchyne

1. Pred odchodom do cvičnej kuchyne čakajú žiačky vyučujúcu v určenej triede prezlečené do pracovného odevu, s upravenými vlasmi.
2. Do cvičnej kuchyne odchádzajú disciplinovane len pod vedením vyučujúcej.
3. Otváranie a zatváranie cvičnej kuchyne robí zásadne vyučujúca.
4. Vstup do kuchyne je žiačkam povolený iba v sprievode vyučujúcej.
5. Žiačky musia dodržiavať postupy pri príprave pokrmov a zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
6. Zachovávať pracovnú a osobnú hygienu, na odpadky používať nádobu, ktorú po vyprázdnení vyumývajú horúcou vodou a pridaním dezinfekčného prostriedku.
7. Pri praktickom varení žiačky pracujú v skupinách, potrebné pomôcky im prideluje vyučujúca.
8. Žiačky sú povinné šetrne a bezpečne zaobchádzať s elektrickými spotrebičmi a vodou, pričom manipuláciu s elektrickými spotrebičmi zabezpečuje len vyučujúca.
9. Po skončení práce umytý riad a kuchynské náradie žiačky uložia na pôvodné miesto.
10. Vyučujúca skontroluje po skončení upratovania kuchyne pracovisko z hygienického hľadiska.

V Liptovskom Mikuláši dňa

.....

.....

Čl. 21**LABORATÓRNY PORIADOK PRE ODBORNÚ UČEBŇU CHÉMIE**

1. Pred začatím laboratórneho cvičenia žiaci oznámia vyučujúcemu zistené nedostatky.
2. V odbornej učebni chémie, na pracovných stoloch, na dlážke, treba udržiavať vzornú čistotu a poriadok.
3. Zakazuje sa svojvoľne a nezodpovedne manipulovať s plynom, vodou a elektrickým prúdom.
4. Škody zapríčinené hrubou nedbalosťou a neopatrnosťou nahradí žiak, ktorý to zaviniel.
5. Každý žiak sa venuje pridelenej úlohe. Počas laboratórneho cvičenia sa zakazuje hlasno hovoriť, pokrikovať, obťažovať spolužiakov zbytočnými otázkami. Žiak môže opustiť pracovisko iba so súhlasom vyučujúceho. Nie je dovolené prechádzať k iným pracovným stolom.
6. Zakazuje sa robiť pokusy, ktoré nie sú predpísané.
7. Pomôcky treba na pracovnom stole rozložiť účelne. Nezhromažďovať na stole nepotrebné veci.
8. Každý žiak má svoj pracovný plášť, utierku, písacie potreby a pracovný zošit.
9. Pri práci v OU žiak musí dbať na svoju vlastnú bezpečnosť i bezpečnosť svojich spolužiakov. Pri zahrievaní látok skúmavkou musí držať tak, aby pri náhodnom vystreknutí jej obsahu nebol nikto zasiahnutý.
10. Na cvičenie príde žiak teoreticky dobre pripravený.
11. O výsledkoch svojej práce napíše žiak doma čitateľne perom laboratórny protokol.
12. Pri vzniku požiaru sa na hasenie zásadne používa piesok alebo hasiaci prístroj.
13. Každý úraz, predovšetkým poranenie očí, treba ihneď hlásiť vyučujúcemu. Ak striekne do oka niekomu žieravina, treba mu ihneď vymyť oko prúdom tečúcej vody a odviesť k lekárovi. Ak žieravina vystrekne na pokožku, musí sa pokožka ihneď utrieť handrou, opláchnuť vodou a natrieť vazelínou. Poliate šatstvo sa neutralizuje príslušným neutralizačným roztokom a vyperie sa vo vode.
14. Nádoby s kyselinami sa zo začiatku zahrievajú na malom plameni a plameň sa postupne zväčšuje. Ak nádoba s kvapalinou praskne, treba všetky stopy starostlivo odstrániť. Keď sa kahan nepoužíva, zreguluje sa jeho plameň na minimum. Zakazuje sa zapalovať kahan od kahana alebo horiacimi papiermi !
15. Pred ukončením laboratórneho cvičenia sa použité nádoby musia dôkladne umyť, voda sa nechá odkvapkáť a čisté nádoby sa odkladajú do stola.
16. Použitý filtračný papier a iné odpadky sa odhadzujú do nádob na to určených. Zakazuje sa znečisťovať výlevky rozličnými látkami (zápalkami, filtračným papierom, črepinami).
17. Po ukončení práce v laboratóriu sa vypnú všetky vyhrievacie telesá (variče, piecky, sušiarne, kahany) a uzavrie voda !
18. Štvrt hodiny pred ukončením laboratórneho cvičenia sa začne robiť poriadok.
19. Každý žiak vstupujúci do chemického laboratória musí poznať laboratórny poriadok a musí ho aj dodržiavať.

.....
technik BOZP

.....
riaditeľ školy

LABORATÓRNY PORIADOK PRE ODBORNÚ UČEBŇU FYZIKY

1. Žiaci vstupujú len na pokyn vyučujúceho.
2. Do OU prinášame iba veci nevyhnutné na prácu: pracovný plášť, ktorý musí byť čistý a vyhladený, zošit, písacie potreby, tabuľky a handru.
3. Na každé laboratórne cvičenie sa žiak vopred písomne pripraví a prácu robí podľa postupu v návode, prípadne podľa pokynov učiteľa.
4. Žiaci každej skupiny sú zodpovední za prístroje, ktoré počas cvičenia používajú. Zaobchádzajú s nimi starostlivo a opatrne. Ak ich úmyselne alebo z hrubej nedbanlivosti poškodia, musia škodu nahradiť. Vo skončení cvičenia odovzdajú všetky prístroje v poriadku a vyčistené.
5. Akékoľvek chyby na prístrojoch, prípadne na laboratórnom zariadení, treba ihneď ohlásiť vyučujúcemu.
6. Pri práci treba dodržiavať bezpečnostné predpisy, s ktorými žiakov oboznámi vyučujúci. Oboznámenie sa s bezpečnostnými predpismi potvrdí každý žiak svojím podpisom do osobitného zošita.
7. Po ukončení laboratórneho cvičenia si každá skupina urobí na svojom pracovisku poriadok. Ak pracujeme s elektrickými prístrojmi, vypneme ich a prívodné šnúry odpojíme z elektrickej siete.
8. Mimoriadnu pozornosť venujeme práci s elektrickými prístrojmi. Elektrické obvody zapájame podľa schémy a až potom ich zapojíme na zdroj napätia. Obvod sa môže pripojiť na zdroj až vtedy, keď ho skontroloval vyučujúci.
9. S vodičmi sa nesmie manipulovať dovedy kým je v obvode zapojený zdroj napätia. Nikdy sa nedotýkame neizolovaných (holých) vodičov.
10. Pri akejkoľvek nehode s elektrickým prúdom ihneď vypnite zdroj napätia. Ak vznikne požiar nehaste ho vodou ani kvapalinovým hasiacim prístrojom. Na hasenie použite vhodný druh hasiaceho prístroja.
11. O meraní si každý žiak vedie zápis do protokolu na čistom dvojhárku, ktorý odovzdá na konci hodiny.
8. Pri práci šetrne zaobchádzame s energetickými zdrojmi (plyn, elektrická energia) a vodou.
9. Tento laboratórny poriadok sú žiaci povinní poznať a dodržiavať.

V Liptovskom Mikuláši dňa

.....
technik BOZP

.....
riaditeľ školy

Čl. 22

PORIADOK PRE JAZYKOVÉ LABORATÓRIUM

1. Žiak je povinný pracovať **výhradne na mieste, ktoré si zvolil na začiatku cvičenia alebo ktoré mu bolo pridelené vyučujúcim.**
2. V priebehu práce je žiak povinný **zachovávať pravidlá bezpečnosti práce, hygieny, dodržiavať školský poriadok a pravidlá práce v jazykovom laboratóriu.**

Najčastejšie priestupky:

- *nešetrné zaobchádzanie so zverenou technikou a zariadením*
 - *poškodzovanie vybavenia laboratórií (stoličky, stoly, tabuľa)*
 - *porušovanie pravidiel hygieny (prezúvanie, neporiadok, jedenie v laboratóriách)*
 - *znečistenie a mechanické poškodenie slúchadiel*
3. Pred začiatkom práce je žiak povinný **skontrolovať si pracovisko**, na prípadné nedostatky (poškodené slúchadlo) okamžite upozorniť vyučujúceho.
 4. Ak sa v priebehu práce **vyskytne závada** je žiak povinný **okamžite informovať vyučujúceho.**
 5. Žiak **nesmie svojvoľne – bez výslovného povolenia vyučujúceho premiestňovať slúchadlá.**
 6. Žiak v žiadnom prípade **nesmie zasahovať do slúchadla!**
 7. **Mechanické poškodenie sa trestá!**
 8. **Pracovať na učiteľskej stanici majú žiaci zakázané.**
 9. V priebehu práce je žiak povinný **dodržiavať pravidlá slušného a kultúrneho správania sa.**

Mgr. Ľ. Revajová

Čl. 23

LABORATÓRNY PORIADOK PRE UČEBŇU VÝPOČTOVEJ TECHNIKY.

1. Učebňa výpočtovej techniky je určená na získavanie praktických skúseností s výpočtovou technikou. Nie je dovolené hrať sa na počítačoch.
2. Žiaci vstupujú do učebne iba na pokyn vyučujúceho. Vstup je dovolený iba v prezúvkach.
3. V učebni sa nesmie jesť, piť, fajčiť a akokoľvek znečisťovať prostredie.
4. V učebni žiaci pracujú zásadne pod dozorom vyučujúceho.
5. Žiaci nesmú zasahovať do prístrojov jednotlivých zariadení (myš, klávesnica, tlačiareň,) nesmú otvárať kryty jednotlivých zariadení a opravovať jednotlivé poruchy. Všetky poruchy a závady žiaci ihneď hlásia vyučujúcemu.
6. Žiak nesmie súčasne pracovať na viacerých počítačoch.
7. Používať vlastné diskety, USB kľúče, CD média je bez výslovného súhlasu vyučujúceho zakázané a vzhľadom na nebezpečenstvo prenesenia počítačových vírusov, bude toto konanie hodnotené ako úmyselné poškodzovanie školského majetku.
8. Žiaci nesmú svojvoľne meniť konfigurácie počítačov – softvér alebo hardvér, meniť topológiu siete a inštalovať vlastný softvér.
9. Žiaci majú právo využívať pripojenie školy na Internet len na svoje vzdelávanie a získavanie informácií súvisiacich s vyučovacím procesom
10. Pri používaní elektronickej pošty platia rovnaké pravidlá ako pri obyčajnej pošte (rešpektovanie listového tajomstva). Je zakázané používať elektronickú poštu k šíreniu vulgárnych výrazov.
11. Žiaci majú zakázané navštevovať stránky propagujúce násilie, brutalitu, fašizmus, rasizmus, ako aj stránky obsahujúce pornografiu.
12. Pokiaľ žiak zistí, že systém sa správa nekorektne, je povinný to ihneď nahlásiť vyučujúcemu.
13. Žiak preberá zodpovednosť za škody vzniknuté nedbanlivou manipuláciou alebo úmyselných poškodením zariadenia.
14. Tlačiareň je dovolené používať len so súhlasom vyučujúceho.
15. Po skončení práce je žiak povinný uviesť pracovisko do pôvodného stavu a vykonať zápis do prevádzkového zošita pracoviska.
16. Žiaci porušujúci laboratórny poriadok budú potrestaný podľa vnútorného poriadku školy.

.....
správca učebne

.....
riaditeľ školy

Záverečné ustanovenie

- Vnútorný poriadok školy je záväzný pre všetkých žiakov školy a zamestnancov školy. Nedodržanie niektorého bodu Vnútorného poriadku školy zo strany žiakov je dôvodom na výchovné opatrenie.
- Triedny učiteľ je povinný preukázateľne oboznámiť s Vnútorným poriadkom školy žiakov triedy a ich zákonných zástupcov.
- Neoddeliteľnou časťou Vnútorného poriadku školy sú všetky vnútorné poriadky odborných učební, telocvične, zásady práce, bezpečnostné pravidlá a pod., s ktorými sú žiaci oboznamovaní na vyučovacích hodinách, alebo pri činnostiach organizovaných školou.
- Zmeny a doplnky vnútorného poriadku vydáva riaditeľka školy.
- Zákonný zástupca žiaka vstupuje do budovy školy po predchádzajúcom zápise do knihy návštev – u ekonomickej pracovníčky školy. Prípadné výchovné problémy rieši s vyučujúcim, triednym učiteľom, výchovným poradcom, vedením školy počas prestávok, resp. v čase vopred dohodnutom.

Tento Školský poriadok nadobúda účinnosť 4.9.2017

V Liptovskom Mikuláši: 4.9.2017

Mgr. Ľubica Revajová
riaditeľka školy

Dodatok č. 1 k školskému poriadku

Ak je odôvodnené podozrenie, že žiak / žiačka požil alkoholický nápoj, v súlade so zákonom č. 214/2009 o ochrane maloletých a mladistvých pred zneužívaním alkoholických nápojov, riaditeľ školy alebo niektorý člen vedenia školy na podnet učiteľa / učiteľky oznámi uvedený skutok na políciu, ktorá má v právomoci urobiť u žiaka / žiačky zápisničnú kontrolnú dychovú skúšku na alkohol a prijať ďalšie následné opatrenia (oboznámiť s uvedenou skutočnosťou zákonného zástupcu, oznámiť skutok na Mestský úrad v Liptovskom Mikuláši, pri pozitívnom výsledku uložiť sankčnú finančnú pokutu do výšky 33 € a pod).

Tento dodatok bol prerokovaný a schválený na pedagogickej rade dňa 21.1.2010

Dodatok č. 2

Ak žiak neodôvodnene vymeškáva začiatky vyučovacích hodín alebo odchádza z vyučovania bez vedomia triedneho učiteľa, vymeškané minúty sa sčítujú a vykazujú ako neospravedlnené hodiny.

Schválené PR dňa 2.9.2011

Dodatok č. 3

Žiakom sa zakazuje zverejňovať fotky a videá zamestnancov a žiakov školy bez ich súhlasu na všetkých sociálnych sieťach a v médiách.

Schválené PR 8.10.2012

Dodatok č. 4

Počas vyučovania a pobytu v ŠKD je zakázané používať MT. Používať MT počas prestávok je možné len sú súhlasom triedneho učiteľa alebo pedagogického dozoru. Pri porušení tohto pravidla je učiteľ oprávnený MT zadržať a odovzdať zákonnému zástupcovi. Porušenie tohto pravidla sa bude posudzovať podľa článku 8, odst. 4 – 8 ŠP.

Schválené PR 4.9.2017