

ZMLUVA č.24/2013**uzatvorená v zmysle ustanovení Obchodného zákonníka****Čl. I.****Zmluvné strany.**

1. Zhotoviteľ: **Archív Tatry s.r.o.**
 Vrbická 1993
 031 01 Liptovský Mikuláš
 zastúpený **Ing. Petrom Pindjakom** – konateľom spoločnosti
 IČO: 36 371 815
 DIČ: 2021345546
 IČ DPH:SK 2021345546
 SK NACE :91.01

2. Objednávateľ: **Základná škola**
 Ulica čs. brigády 4
 031 01 Liptovský Mikuláš
 Zastúpená **Mgr. Eubicou Revajovou** - riaditeľkou
 IČO: 37810472
 DIČ: 2021642381
 Neplátca DPH
 SK NACE :85.20

Čl. II.**Predmet Zmluvy.**

Predmetom tejto zmluvy je:

1. Správa registratúry – uloženie a označenie písomností /registratúrnych záznamov/ pochádzajúcich z činnosti základnej školy /ďalej ZŠ/. Správa registratúry bude prevedená podľa jednotlivých organizačných súčastí ZŠ.
2. Vyraďovacie konanie

Čl. III.**Miesto plnenia**

Miestom plnenia je registratúrne stredisko ZŠ, a chránené pracovisko zhotoviteľa.

Čl. IV.**Čas plnenia.**

Zhotoviteľ sa zaväzuje nastúpiť na vykonanie predmetu zmluvy ihneď po podpise zmluvy a do 10 dní od nástupu uložiť a označiť všetky dokumenty, záznamy a spisy.

Čl. V.**Cena a fakturácia**

Objednávateľ a zhotoviteľ sa vzájomne dohodli na cene za vykonanie predmetu zmluvy nasledovne:

	NÁZOV	CENA	POZN
		á/€/	
1	SPRÁVA REGISTRATÚRY	139 , -	
2	VYRAĐOVACIE KONANIE	99 , -	

Cena obsahuje komplet prevedenie predmetu zmluvy.

V cene nie je zahrnutý prípadný kancelársky materiál a vyvolané služby.

Faktúra bude vystavená po dodaní predmetu zmluvy .Splatnosť faktúry – 14 dní.

Čl. VI.**Povinnosti zmluvných strán.****Zhotoviteľ je povinný:**

- Uložiť a označiť všetky dokumenty nachádzajúce sa v registratúrnom stredisku ZŠ. Označenie a uloženie vykonať v zmysle registratúrneho poriadku.
- Po uložení vypracovať skutočný zoznam registratúrnych záznamov - register písomnosti ostávajúcich v registratúrnom stredisku vo formáte EXCELL rozčlenený na záznamy so znakom hodnoty „A“ a záznamy bez znaku hodnoty „A“ pre jednotlivé organizačné zložky

Objednávateľ je povinný:

- Spolupracovať pri plnení zmluvy so zhotoviteľom.
- Uhradiť faktúru v lehote splatnosti

Objednávateľ si je vedomý, že jeho povinnosti ako pôvodcu registratúry ostávajú zachované.

Objednávateľ aj zhotoviteľ prehlasujú, že sú oboznámení so **Zákomom č.395/2002 Zákon o archívoch a registratúrach**, v znení neskorších zákonov a doplnkov, ako aj vykonávacou vyhláškou Ministerstva vnútra SR ,ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o archívoch a registratúrach ,a sú si vedomí všetkých práv a povinností ktoré im z týchto zákonov vyplývajú.

Čl. VII.**Pokuty a penále.**

Zmluvné strany sa navzájom dohodli na nasledovných pokutách a penáloch:

1. V prípade, že dôjde ku omeškaniu dodania predmetu zmluvy zo strany zhotoviteľa, je objednávatel' oprávnený fakturovať penále z omeškania vo výške 0,05% za každý deň.
2. V prípade, že dôjde ku strate, zničeniú alebo poškodeniu archívneho dokumentu ,alebo registratúrneho záznamu vinou zhotoviteľa, je zhotoviteľ povinný uhradiť všetky náklady s tým spojené objednávatel'ovi.
3. V prípade oneskorenej úhrady faktúr, je objednávatel' povinný zaplatiť zhotoviteľovi penále vo výške 0,05 % za každý deň omeškania.

Čl. VIII.**Záverčné ustanovenia.**

1. Zmluva nadobúda účinnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami.
2. Zmluvné strany sa pri výkone tejto zmluvy budú riadiť výlučne ustanoveniami Obchodného zákonníka
3. Doplnenie zmluvy možno vykonať po vzájomnej dohode len písomnou formou.
4. Zmluva je vyhotovená v troch exemplároch, dva pre objednávatel'a a jeden pre zhotoviteľa.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že táto zmluva bola uzatvorená vážne, zrozumiteľne a určite. Pred podpisom si ju prečítali, porozumeli jej obsahu a na znak súhlasu ju podpísali.

V Liptovskom Mikuláši 12.12 2013

KOŠICE
v Mikuláši

Mgr. Ľubica Revajová
riaditeľka

Ing. Peter Pindjak
riaditeľ